



**Zaproszenie do udziału w e-zapytaniu ofertowym
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W OPARCIU
O REGULAMIN WYŁANIANIA WYKONAWCÓW
W GÓRNOŚLĄSKIM TOWARZYSTWIE LOTNICZYM S.A. W KATOWICACH**

E-ZAPYTANIE OFERTOWE OTWARTE

„Wybór dostawcy cateringu do saloników Business Lounge w Katowice Airport”

Pyrzowice, dnia: **2026 -10- 0 5**
..... r.

ZATWIERDZIŁ:

WICEPREZES ZARZĄDU
Norbert Henzel

PROKURENT
Paweł Wojda

załączniki	
Załącznik nr 1	formularz ofertowy
Załącznik nr 2	formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 3	wykaz osób
Załącznik nr 4	wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 5	wzór umowy

Rozdział I

Zamawiający:

GÓRNOŚLĄSKIE TOWARZYSTWO LOTNICZE S.A

Al. Korfantego 38, 40-161 Katowice

Adres do korespondencji: ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice

tel. (48) 32 39 27 202 fax. (48) 32 39 27 376

www.katowice-airport.com

biuro-zarzad@gtl.com.pl

- 1) Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o niniejsze zaproszenie do postępowania oraz **Regulamin Wylaniania Wykonawców w Górnośląskim Towarzystwie Lotniczym S.A. w Katowicach.**
- 2) Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie e-zapytania ofertowego otwartego. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryterium oceny ofert.

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi dostawa cateringu do saloników Business Lounge w Katowice Airport.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia.

Rozdział III

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Górnośląskim Towarzystwie Lotniczym S.A. jest Pan Andrzej Rozwadowski, kontakt: rodo@gtl.com.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr EZ/52/DKK/2026 pn.: „Wybór dostawcy cateringu do saloniku Business Lounge w Katowice Airport.” prowadzonego w trybie e-zapytania ofertowego otwartego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - uprawnieni pracownicy GTL SA,

- osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- inni uczestnicy (Wykonawcy) niniejszego postępowania, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania, w ramach procesu wyboru najkorzystniejszej oferty, w celu umożliwienia uczestnikom niniejszego postępowania (Wykonawcom) ewentualnego wniesienia pisemnego zażalenia na dokonany wybór najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od daty zakończenia roku kalendarzowego, w którym postępowanie przetargowe zostało zakończone;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w dokumentacji przetargowej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkować będzie nierozpatrywaniem Państwa oferty;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia legalności przetwarzania przekazanych przez niego danych tj. uzyskania zgód na przetwarzanie, jeżeli są wymagane oraz spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych, potwierdzonego złożonym oświadczeniem zawartym w załączniku nr 1 do zaproszenia (formularz oświadczeń).

3. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą lub ze źródeł powszechnie dostępnych np. Internet, CEiDG, KRS.

Rozdział IV

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 16 pkt 1 - 6 Regulaminu Wyłaniania Wykonawców w GTL S.A. w Katowicach.

2. Spełniają warunki dotyczące:

2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającej zakład oraz środki transportu Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Jeżeli decyzja nie będzie potwierdzała posiadania uprawnień dotyczących środków do transportu żywności, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić inne dokumenty dotyczące środków transportu potwierdzające spełnianie wymagań określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniu 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie przez co najmniej 6 kolejnych miesięcy zamówienia polegające na dostawie cateringu o łącznej wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN netto w ramach jednej umowy, w zakres których wchodziła dostawa: przekąsek zimnych (np.: krojone w plastry wędliny, sery, warzywa), przekąsek gorących (np.: zupy, sosy, mięsa) oraz deserów. W przypadku dostaw nadal wykonywanych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części dostawy już wykonanej.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami **posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia objętych zakresem zamówienia tj. dysponuje** co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie zawodowe, kierunkowe, minimum 3 letnie doświadczenie w pracy jako kucharz w barze lub restauracji lub hotelu lub firmie cateringowej, posiadającą ukończony kurs/szkolenie HACCAP, BHP.

UWAGA!

Wykonawca winien zapewnić odpowiednią liczbę osób niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach i w standardzie określonym we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do zaproszenia.

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do zaproszenia



3. Wypełnili i wypełnią obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali i pozyskają w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
4. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IV A 1 i 2, 3, 4 zaproszenia, Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą**:
- 4.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 16 pkt 1 – 6 Regulaminu Wyłaniania Wykonawców w GTL S.A. w Katowicach, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia lub w formie odrębnego dokumentu.
- 4.2. Oświadczenie, że Wykonawca:
- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 4.3. Oświadczenie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do zaproszenia** lub w formie odrębnego dokumentu.
- 4.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (*na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia na podstawie § 16 pkt 2 Regulaminu Wyłaniania Wykonawców w GTL S.A. w Katowicach*) dla podmiotów zarejestrowanych w Polsce – **Zamawiający pobierze ten dokument samodzielnie z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.** W przypadku podmiotów zagranicznych niniejszy dokument należy złożyć wraz z ofertą.
- 4.5. Kopię aktualnej decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającej środki transportu Wykonawcy do przewożenia artykułów poszczególnego asortymentu Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 poz. 1448 ze zm.);
- 4.6. Kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 poz. 1448 ze zm.).
- 4.7. Próbkę produktów przygotowanych zgodnie ze szczegółowym opisem asortymentu zawartym poniżej. Próbkę produktów powinny zostać dostarczone (w terminie składania ofert) w zabezpieczonych pojemnikach. Pojemniki jak i opakowania próbek powinny posiadać numer identyfikacyjny, który powinien odpowiadać pozycji na liście wymaganych próbek oraz oznaczenie pozwalające na zidentyfikowanie Wykonawcy.
- Próbki należy dostarczyć w dniu w godz. od do do MPL Katowice Terminal B, II p. Salka Konferencyjna Delta.

Wykonawcy zgodnie z własnym wyborem mogą dostarczyć próbki produktów podlegających ocenie w pojemnikach i naczyniach jednorazowego lub wielorazowego użytku. Pojemniki i naczynia wielorazowego użytku zostaną zwrócone po dokonaniu oceny próbek. O możliwości odbioru pojemników i naczyń wielorazowego użytku Wykonawca zostanie poinformowany zgodnie z zasadami przekazywania korespondencji określonymi w Rozdziale VI zaproszenia.

Wykaz wymaganych próbek produktów:

Wszystkie próbki potraw muszą być dostarczone w estetycznych jednorazowych paterach, tacach półmiskach. Zastosowane opakowania i sposób ekspozycji muszą odpowiadać standardowi Business Lounge, zapewnić wysoką estetykę podania oraz zachować jakość oraz świeżość produktów.

Każda próbka musi być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w OPZ, oznaczona nazwą produktu zgodnie z formularzem ofertowym, opisana poprzez dołączenie wykazu składników (składu produktu), opisana poprzez wskazanie alergenów występujących w produkcie.

lp	Wymagane próbki	Gramatura	ilość
1.	Tartinka z wędliną, serem lub warzywna	Ø 50 mm	10 szt
2.	Mini bułeczka z szynką lub serem Ø 60 mm	Ø 60 mm	10 szt
3.	Bigos	kg	1 kg
4.	Smalec z boczkiem do smarowania pieczywa	Kg (podany z pieczywem i ogórkiem kiszonym)	0,5 kg
5.	Grilowana kiełbasa z warzywami	kg	1 kg
6.	Salatka grecka	200g	2szt.
7.	Salatka cesar	200g	2szt.
8.	Salatka z selera (szynka, ananas, majonez, kukurydza)	200g	2 szt
9.	Makaron penne sosem Szpinakowym	kg	1 kg
10.	Tarta 1000g (smak dowolny)	Ø 300mm	1 szt.
11.	Tiramisu	100g	10 szt.
12.	Owoce krojone	kg	1 kg,
13.	Danie specjalne zimne – Vegańskie	Ok.400g(danie dowolne do zaprezentowania przez Wykonawcę)	1 zestaw – taca jednorazowa gotowa do podanie
14.	Danie specjalne VIP na zimno	Ok.400g (danie dowolne do zaprezentowania przez Wykonawcę)	1 zestaw – taca jednorazowa gotowa do podania

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą ww. próbek bądź przedstawione próbki nie będą odpowiadać treści zaproszenia w zakresie opisanym powyżej, w szczególności nie będą kompletne, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

- 4.8. **Wykazu wykonanych/wykonywanych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane/są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia.
- 4.9. **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.
- 4.10. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia
5. Zamawiający na podstawie załączonych dokumentów zweryfikuje czy Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki określone w zaproszeniu, Zamawiający zweryfikuje dokumenty uczestnika postępowania, który złożył następną w kolejności pod względem ceny ofertę
- B. Informacja dotycząca składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Pełnomocnik jest podmiotem, który będzie składał e-ofertę poprzez platformę Josephine.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokument lub oświadczenia, o którym mowa w: pkt IV A 4.1), IV A 4.2) IV. A. 4.3) zaproszenia oraz jeżeli dotyczy podmiotu zagranicznego – dokument określony w pkt IV.A.4.4), pozostałe dokumenty lub oświadczenia oraz próbki, o których mowa w: IV. A 4.5), IV. A 4.6) IV. A 4.7), IV. A 4.8), IV A 4.9), IV A 4.10), do zaproszenia mogą być złożone łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- C. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez wykonawcę z podmiotu trzeciego w ramach spełnienia warunków, o których mowa w pkt IV. A. 2 zaproszenia.

Rozdział V

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia przejęcia realizacji dostaw cateringu, potwierdzonego protokołem do 12 miesięcy lub do kwoty 1 861 920,00 zł, tj. kwoty, która została określona w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2026.793 ze zm.) w zależności co nastąpi pierwsze.

Rozdział VI

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

I. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności **składanie ofert, dokumentów, oświadczeń oraz całość korespondencji** (z wyjątkiem zawarcia umowy) odbywa się elektronicznie przez **Platformę Josephine – dalej zwaną Platformą**.
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia bezpłatnie rejestruje się nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Instrukcja_wykonawcy.pdf
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty lub oświadczenia pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/82197/summary>
Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia dokumentów lub oświadczeń niż poprzez wyżej wskazaną Platformę.
4. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie, tj. aktualnie wspierane:
 - Mozilla Firefox 13.0 i wyższą (<https://firefox.com>),
 - Google Chrome (<https://google.com/chrome>)
 - Microsoft Edge (<https://www.microsoft.com/edge>).Konieczne jest włączenie obsługi javascript i plików cookie w przeglądarce. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem: <https://proebiz.com/pl/support>
To oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.
Szczegółowe wymagania sprzętowo – aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie dostępne są pod linkiem: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf
5. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości do **300 MB (zalecany format: pdf.)** Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
6. **Ofertę, wymagane dokumenty, pełnomocnictwa proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania w/w dokumentów. Czas transmisji dokumentów jest**

zależny od wielkości dokumentów oraz od szybkości przesyłania. Dokumenty są uważane za przyjęte dopiero w momencie wczytania się w systemie JOSEPHINE.

Data i czas wysłania dokumentów jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.

7. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, za pomocą modułu komunikacyjnego. Moduł komunikacyjny znajduje się w zarejestrowanym profilu Wykonawcy pod zakładką „Wiadomości”. Za pomocą tego modułu Wykonawca może wysyłać wiadomości tekstowe, jak również dokumenty w formie załączników. Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.
8. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o. ul. Masarykovo náměstí 52/33, 702-00 Ostrava, nr telefonu +48 222 139 900 (od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:30), adres email: houston@proebiz.com
9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 t.j.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do Zaprośzenia, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.** W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”.
Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.
12. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE oraz zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem:
<https://www.katowice-airport.com/pl/biznes/przetargi/252>

Rozdział VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tzn. wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. WYMAGANIA PODSTAWOWE.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, składając ofertę, **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. nazwy firmy oraz adresu wykonawcy, informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 2.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 t.j.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 2.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w terminie do²⁰²⁶⁻¹⁰⁻⁰⁹ Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszystkie pytania Wykonawców, które wpłyną w wyznaczonym terminie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na zaproszenie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
6. Przed terminem składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. ZMIANA i WYCOFANIE oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronie <https://josephine.proebiz.com.pl/> wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

B. FORMA OFERTY.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę**, sam lub jako partner wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który przedłoży lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub w formie skanów (plik .pdf).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym wraz z pieczętką imienną. W zastępstwie pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis. Zamawiający dopuszcza podpisanie złożonych dokumentów podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

C. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do zaproszenia** wraz z oświadczeniami Wykonawcy w zakresie zobowiązań, o których mowa w tym załączniku,
 - 2) formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - 3) dokumenty wskazane w pkt IV A 5. zaproszenia,
 - 4) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ IX**WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/82197/summary> logując się do niniejszego postępowania, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	2026 -10- 1 5	do godziny	10:00
---------	---------------	------------	-------

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę (czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie).

ROZDZIAŁ X**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Górnośląskim Towarzystwie Lotniczym S.A. ul. Wolności 90, 42 – 625 Ożarówice w terminie:

dnia	2026 -10- 15	godzina	14:00
------	--------------	---------	-------

2. Otwarcie ofert nastąpi na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy JOSEPHINE złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XI**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena za przedmiot zamówienia stanowi cenę oferty określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia. Wykonawca określi cenę netto za asortyment wskazany w załączniku nr 2 do zaproszenia. Przedstawione w załączniku 2 do zaproszenia ilości są wielkościami uśrednionymi w skali 12 miesięcy i mają charakter jedynie orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowią ze strony Zamawiającego, zobowiązania do zakupu towaru w podanej ilości. Końcowe ilości uzależnione są od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Dostawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niezakupienia przez Zamawiającego przewidywanej ilości towaru.
2. Wszelkie zaokrąglenia powinny być wykonane do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Wszystkie pozycje w **załączniku nr 1 oraz 2 do zaproszenia** muszą być wypełnione. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w strefie wymagającej posiadania czasowych lub jednorazowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego. W takiej sytuacji należy ze stosownym wyprzedzeniem złożyć wnioski wraz z niezbędnymi załącznikami o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej lub zamówić płatną eskortę Wewnętrznej Służby Ochrony Lotniska. Wykonawca zobligowany będzie również do uiszczenia opłaty za odbycie szkoleń organizowanych przez Zamawiającego dla osób pracujących na terenie MPL Katowice w Pyrzowicach w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26/07/2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz.U.2024.1700 t.j.) oraz za wydanie przepustek osobowych lub eskortę Wewnętrznej Służby Ochrony Lotniska – zgodnie z załącznikiem nr 3 do wzoru umowy „Instrukcja przepustkowa Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach 438/2025 z dnia 11.03.2025r.

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy statusu znanego dostawcy zaopatrzenia MPL Katowice w Pyrzowicach przyznanego zgodnie z zapisami Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego. Procedura postępowania znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności Umowy.

Rozdział XII

OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XIII

KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

I. Kryteria i wagi

CENA (C) – waga kryterium 50%

JAKOŚĆ (J) – waga kryterium 50%

II. Ocena ofert

1. Wszystkie oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

Cena (C) + Jakość (J)

gdzie:

Kryterium „Cena”:

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n : C_b) \times 50$$

gdzie:

C_n – Cena netto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – Cena netto oferty badanej.

Kryterium „Jakość” zostanie zastosowane wobec przedstawionych próbek produktów. Każdy z członków Komisji dokona indywidualnej oceny przedstawionych próbek produktów, przyznając każdej próbce ocenę zgodnie z poniższą punktacją. W ramach kryterium jakości pod uwagę brane będą takie elementy jak:

- smak i zapach – w tej kategorii próbka może uzyskać max. 5 punktów;

- 1 pkt, jeżeli potrawa jest niesmaczna pod względem smaku oraz zapachu,
- 2 pkt, jeżeli potrawa jest jadalna, ale wyraźnie czegoś jej brakuje, np. smaku lub odpowiedniej konsystencji,
- 3 pkt, jeżeli smak jest w porządku, ale potrawa ma kilka rzeczy do poprawy,
- 4 pkt, jeżeli jedzenie jest smaczne i dobrze przygotowane, ma tylko drobne niedociągnięcia,
- 5 pkt, jeżeli smak, zapach i wygląd są bardzo dobre. Potrawa jest świeża, dobrze przygotowana i zdecydowanie smakuje.

- sposób, estetyka podania i wygląd potraw, tj. wrażenie wizualne i estetyczne w zakresie sposobu podania potraw oraz ich dekoracji – w tej kategorii próbka może uzyskać max 1 punkt:

- 1 pkt – próbka została dostarczona, a sposób jej podania, wygląd oraz estetyka są odpowiednie i prezentują się schludnie i atrakcyjnie.
- 0 pkt – sposób jej podania, wygląd i estetyka są nieodpowiednie, nieestetyczne lub nie spełniają oczekiwanego standardu.

W dalszej kolejności wszystkie punkty przyznane przez każdego członka Komisji każdej próbce zostaną do siebie dodane i podzielone przez liczbę próbek, co pozwoli uzyskać „sumę otrzymanych punktów przez ofertę badaną”.

Ocena punktowa w ramach kryterium jakości zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$J = (J_b : J_n) \times 50$$

gdzie:

J_b – suma otrzymanych punktów przez ofertę badaną (w drodze oceny wszystkich próbek produktów przez członków Komisji).

J_n – najwyższa suma otrzymanych punktów spośród ofert podlegających badaniu (w drodze oceny wszystkich próbek produktów przez członków Komisji)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę liczby punktów w powyższych kryteriach.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym zaproszeniu do złożenia oferty.

Rozdział XIV

INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy w GTL S.A. Katowice Oddział w Pyrzowicach ul. Wolności 90. Termin zawarcia umowy, zostanie określony przy powiadomieniu.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

W przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

Rozdział XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Wzór przyszłej umowy zawarty jest w załączniku nr 5 do zaproszenia.

Rozdział XVI

INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie, w terminie 3 dni od dnia przekazania mu informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
2. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 10 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w §12 ust 15 Regulaminu Wyłaniania Wykonawców w GTL S.A.
3. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XVIII

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ

wyznacza się osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dorota Jabłońska, adres e-mail: djablonska@gtl.com.pl

Mateusz Walasek, adres e-mail: mwalasek@gtl.com.pl

Rozdział XIX

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ. JĘZYKA W JAKIM BĘDZIE PROWADZONE POSTĘPOWANIE ORAZ ZAWARTA ZOSTANIE UMOWA.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich. Językiem w jakim będzie prowadzone postępowanie oraz zawarta zostanie umowa jest **język polski**.

Rozdział XX

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział XXI

PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

UWAGA!!!

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.