

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
„ZAKUP I WDROŻENIE PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ (LMS)"

Pyrzowice, dnia 2026 -11- 23

ZATWIERDZIŁ:
WICEPREZES ZARZĄDU
Norbert Hanzel

PROKURENT
Mariusz Osowski

Załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3	Formularz wymagań szczegółowych
Załącznik nr 4	Formularz oświadczeń
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
Załącznik nr 6	Formularz oferty
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Wymagania dotyczące prezentacji

Rozdział I

Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane teleinformatyczne)

GÓRNOŚLĄSKIE TOWARZYSTWO LOTNICZE S.A.
Al. Korfantego 38, 40-161 Katowice
Adres do korespondencji: ul. Wolności 90, 42-625 Ożarowice
tel. (48) 32 39 27 202
Adres poczty elektronicznej: biuro-zarzad@gtl.com.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zaproszenia do składania ofert oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
https://www.katowice-airport.com/pl/biznes/przetargi/250

Rozdział II

Tryb postępowania i sposób procedowania

Postępowanie prowadzone jest pod nazwą **„Zakup i wdrożenie platformy e-learningowej (LMS)"** w oparciu o niniejsze zaproszenie do składania ofert oraz **Regulamin Wyłaniania Wykonawców w GTL S.A. w Katowicach, który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego** pod adresem:
https://www.katowice-airport.com/pl/biznes/przetargi w zakładce Regulaminy
Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **e-zapytania ofertowego otwartego dwuetapowego na platformie JOSEPHINE pod adresem:**
https://josephine.proebiz.com/pl/tender/81594/summary

Etapy zostały opisane poniżej.

ETAP I - składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dalej wniosek)

Podczas trwania Etapu I zainteresowani Wykonawcy zobowiązani będą złożyć Wniosek (tj. załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert) wraz z następującymi załącznikami do zaproszenia:

1) Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert – Formularz wymagań szczegółowych
2) Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert – Formularz oświadczeń
3) Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Do II etapu postępowania zostanie zakwalifikowanych pięciu Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli liczba zakwalifikowanych Wykonawców będzie większa niż 5 wówczas Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców w oparciu o kryterium selekcji tj. do Etapu II zostanie zakwalifikowanych 5 Wykonawców, którzy uzyskają największą ilość punktów.
Zamawiający dokona zawiadomienia każdego z Wykonawców osobno, czy zakwalifikował się do II etapu postępowania.

ETAP II

Etap II został podzielony na dwie części. Zgodnie z poniższym opisem.

CZĘŚĆ I – SKŁADANIE OFERT

Zakwalifikowani Wykonawcy zobowiązani będą złożyć do wyznaczonego terminu ofertę cenową na Formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do zaproszenia do składania ofert) poprzez platformę JOSEPHINE. Otwarcie ofert nastąpi po przeprowadzeniu prezentacji platformy e-learningowej przez wszystkich zakwalifikowanych Wykonawców.

CZĘŚĆ II - PREZENTACJA (OCENA PREZENTACJI ZAOFEROWANEJ PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ)

Zamawiający przeprowadzi indywidualnie spotkanie z każdym zakwalifikowanym do II etapu Wykonawcą. Wykonawca zaprezentuje zaoferowaną przez siebie platformę e-learningową.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i wdrożenie platformy e-learningowej (LMS)"**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Wariant A:*

2.1 dostawa, konfiguracja, wdrożenie, uruchomienie (testowe i produkcyjne) platformy e-learningowej typu Learning Management System (LMS) (dalej platforma lub LMS),

2.2 przeprowadzenie w oddziale Zamawiającego instruktażu dla 15 osób – administratorów i autorów materiałów szkoleniowych,

2.3 udzielenie niezbędnych licencji wraz z pełnym dostępem do platformy, dla 1000 aktywnych użytkowników platformy (w tym korzystanie z licencji przez cały okres obowiązywania umowy),

Uwaga nr 1!

Wskazana powyżej ilość aktywnych użytkowników ma charakter wyłącznie szacunkowy, służy jedynie do porównania ofert i nie stanowi żadnego zobowiązania dla żadnej ze stron.

2.4 utrzymanie i zapewnienie wsparcia technicznego (opieki serwisowej) przez cały okres obowiązywania umowy w tym aktualizacja platformy

LUB

Wariant B:*

2.1 dostawa, konfiguracja, wdrożenie, uruchomienie (testowe i produkcyjne) platformy e-learningowej typu Learning Management System (LMS) (dalej platforma lub LMS),

2.2 przeprowadzenie w oddziale Zamawiającego instruktażu dla 15 osób – administratorów i autorów materiałów szkoleniowych,

2.3 licencje subskrypcyjne z pełnym dostępem do platformy, bez limitu aktywnych użytkowników w tym korzystanie z licencji przez cały okres obowiązywania umowy,

2.4 utrzymanie i zapewnienie wsparcia technicznego (opieki serwisowej) przez cały okres obowiązywania umowy w tym aktualizacja platformy

Uwaga nr 2! (Dot. Wariantu B ppkt 2.3)

Pod pojęciem **„Licencja subskrypcyjna (Subskrypcja)"** należy rozumieć: czasowe prawo do korzystania z oprogramowania tj. Platformy e-learningowej, udostępnianego w modelu usługowym na ściśle określony czas trwania umowy, udzielane bez jakichkolwiek ograniczeń co do liczby zakładanych kont oraz liczby aktywnych użytkowników. W ramach jednej, stałej opłaty subskrypcyjnej Zamawiający otrzymuje dostęp do Platformy utrzymywanej w infrastrukturze Wykonawcy. Subskrypcja obejmuje kompleksowe utrzymanie platformy, w ramach którego Wykonawca we własnym zakresie i bez dodatkowych opłat wdraża po stronie serwerowej aktualizacje funkcjonalne oraz poprawki bezpieczeństwa (patche). Gwarantuje to Zamawiającemu ciągły dostęp do najnowszej, w pełni wspieranej i bezpiecznej wersji oprogramowania, niezależnie od skali jej wykorzystania. Po upływie okresu umowy prawo do korzystania z usługi wygasa.

Uwaga nr 3! (dot. Wariantu A i B ppkt 2.3)

„Aktywny użytkownik" to użytkownik, który posiada dostęp do platformy w celu realizacji co najmniej jednego przypisanego mu materiału szkoleniowego, testu lub ankiety, w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego poprzez wskazanie daty rozpoczęcia i daty zakończenia dostępu w momencie przypisania użytkownikowi danego materiału szkoleniowego, testu lub ankiety. Użytkownik jest uznawany za aktywnego wyłącznie w tak wyznaczonym okresie i wyłącznie w tym okresie jest uwzględniany przy określaniu liczby użytkowników objętych licencją.

3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na dowolną ilość wariantów, tj. dopuszcza się złożenie oferty na wariant A lub wariant B lub na oba warianty łącznie.
4. Zamawiający wybierze wariant Wykonawcy, który będzie przedstawiał najkorzystniejszy bilans zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w rozdziale XV zaproszenia do składania ofert oraz spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego.
5. Wykonawca wybierając Wariant A musi wpisać przy każdej pozycji tj. od 1) do 6) Wariantu A wartość wyższą niż 0 zł w tym wariancie.
6. Wykonawca wybierając Wariant B musi wpisać przy każdej pozycji tj. od 1) do 6) Wariantu B wartość wyższą niż 0 zł w tym wariancie.
7. W przypadku, gdy zostanie wpisana wartość 0 zł w pozycjach 1) do 6) Wariantu A lub 1) do 6) Wariantu B, Zamawiający na podstawie § 17 ust. 1 pkt 4 RWW w GTL S.A. odrzuci ofertę
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
9. Przedmiot zamówienia posiada następujące Kody CPV, zdefiniowane według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod Główny CPV	
80420000-4	Usługi e-learning
72212500-4	Usługi opracowywania oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego
48931000-3	Pakiety oprogramowania szkoleniowego

10. Zamawiający informuje, że jeżeli przedmiot zamówienia:

10.1. Obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa

i 252), stwierdzające ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie §17 ust 1 pkt 3) RWW;

10.2. obejmuje produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie §17 ust 1 pkt 3) RWW.

10.3. Dla potrzeb niniejszego postępowania wymagania określone w pkt 14.1 i 14.2 odnoszą się do całego przedmiotu zamówienia, w tym produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT oferowanych, dostarczanych, świadczonych, zapewnianych lub wykorzystywanych przy realizacji zamówienia przez:

- Wykonawcę;
- podwykonawcę;
- dalszego podwykonawcę, niezależnie od poziomu podwykonawstwa;
- podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w Zaproszeniu,

jeżeli dany produkt ICT, usługa ICT lub proces ICT wchodzi w zakres świadczenia objętego ofertą lub jest wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia.

10.4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić powyższe wymagania przy doborze produktów ICT, usług ICT i procesów ICT składających się na oferowane świadczenie, jak również przy powierzaniu wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz przy korzystaniu z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.

Uwaga nr 4!

Jeżeli Wykonawca w Formularzu oświadczeń nie uzupełni informacji zawartych w pkt III.1 i/lub pkt III.2, tj. nie zaznaczy żadnego z oświadczeń, Zamawiający przyjmie, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT, o których mowa w pkt 7.1 oraz 7.2 powyżej. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie §17 ust 1 pkt 3) RWW.

Uwaga nr 5!

Postanowienia pkt 7.1-7.4 należy uwzględniać również w odniesieniu do produktów ICT, usług ICT i procesów ICT związanych z realizacją zamówienia przez **podwykonawcę, dalszego podwykonawcę oraz podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby**.

Wykonawca odpowiada za zapewnienie zgodności sposobu realizacji zamówienia przez wskazane wyżej podmioty z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym punkcie Zaproszenia.

Rozdział IV
Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1.1 w terminie **do 1 miesiąca** od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie:

a) dostarczyć, skonfigurować, wdrożyć, uruchomić platformę LMS,

b) udzielić niezbędnych licencji wraz z pełnym dostępem do platformy, dla 1000 aktywnych użytkowników platformy

1.2 W terminie **do 1 tygodnia** od daty odbioru wskazanej w pkt 1.1 powyżej, Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla 15 osób - administratorów i autorów materiałów szkoleniowych w oddziale Zamawiającego.

1.3 Przez okres **3 lat (36 miesięcy) tj.** przez cały okres obowiązywania umowy po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.2 powyżej, utrzymanie i zapewnienie wsparcia technicznego (opieki serwisowej) w tym aktualizacja platformy, szczegółowo wsparcie techniczne zostało opisane w § 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do zaproszenia do składania ofert.

1.4 Przez okres **3 lat (36 miesięcy)** po dokonaniu odbioru wskazanego w pkt 1.1, Wykonawca zapewni korzystanie z licencji z pełnym dostępem do platformy, zgodnie z § 12 wzoru umowy.

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zamówienia na podstawie § 16 ust. 1 ppkt 1-6 Regulaminu Wyłaniania Wykonawców w GTL S.A. w Katowicach.
2. Spełniają wymagania dotyczące:
   2.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania wniosków,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **dwie usługi obejmujące wdrożenie wraz z dostawą, zapewnieniem dostępu oraz utrzymaniem platformy e-learningowej typu Learning Management System (LMS)**

Uwaga nr 6!

Każda z usług, o których mowa powyżej, musi być wykonana na rzecz jednego Zamawiającego w ramach jednej umowy.

W przypadku usług nadal wykonywanych, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że świadczy usługę nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy.

   2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji niniejszego zamówienia,

Uwaga nr 7!

Wykonawca powinien zapewnić sobie niezbędne wsparcie i pomoc ze strony specjalistów, które mogą być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

2.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia;

3. Wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

II. **W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt I zaproszenia do składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z postepowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 16 ust. 1 pkt 1-6 Regulaminu Wyłaniania Wykonawców w GTL S.A., złożone na formularzu oświadczeń stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert lub w formie odrębnego dokumentu;
2. Oświadczenie, że Wykonawca:
   a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
   b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
   c) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

   złożone na formularzu oświadczeń stanowiącym Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert lub w formie odrębnego dokumentu
3. Oświadczenie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu złożone na formularzu oświadczeń stanowiącym Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert lub w formie odrębnego dokumentu.
4. Pełnomocnictwo - jeśli dokumenty, o których mowa w rozdziale V pkt II ppkt 1,2,3,5 będą podpisane przez osobę, której umocowanie nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt I ppkt 2.2. zaproszenia do składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

   wykaz wykonanych/wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości usługi, dat wykonania(rozpoczęcia i zakończenia) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert.

   Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

   W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga nr 8!

Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania przez wykonawcę z zasobów podmiotu trzeciego w ramach wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu Wykonawca musi spełnić samodzielnie.

Rozdział VI

Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcami

I. **Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności **składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentów, oświadczeń, całość korespondencji, składanie ofert** (za wyjątkiem zawarcia umowy) odbywa się elektronicznie przez **Platformę Josephine.**
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia bezpłatnie rejestruje się nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem:
   https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Instrukcja_wykonawcy.pdf
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek, dokumenty lub oświadczenia pod adresem:
   https://josephine.proebiz.com/pl/tender/81594/summary
   Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia dokumentów i/lub oświadczeń niż poprzez wyżej wskazaną Platformę Josephine.
4. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie, tj. aktualnie wspierane:
   - Mozilla Firefox 13.0 i wyższą (https://firefox.com),
   - Google Chrome (https://google.com/chrome)
   - Microsoft Edge (https://www.microsoft.com/edge)

   Konieczne jest włączenie obsługi javascript i plików cookie w przeglądarce. Instrukcję w jaki sposób włączyć obsługę plików cookie w przeglądarce internetowej można znaleźć pod adresem:
   https://proebiz.com/pl/support
   To oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.
   Szczegółowe wymagania sprzętowo – aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie dostępne są pod linkiem:
   https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techniczne_sw_JOSEPHINE.pdf
5. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości do **300 MB (zalecany format: pdf.)** Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych Wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.

6. **Wniosek, ofertę, wymagane dokumenty, pełnomocnictwa proszę wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania w/w dokumentów. Czas transmisji *dokumentów* jest zależny od wielkości *dokumentów* oraz od szybkości przesyłania. Dokumenty są uważane za przyjęte dopiero w momencie wczytania się w systemie JOSEPHINE.**
   Data i czas wysłania dokumentów jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.
7. Komunikacja elektroniczna pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE, za pomocą modułu komunikacyjnego. Moduł komunikacyjny znajduje się w zarejestrowanym profilu Wykonawcy pod zakładką „Wiadomości". Za pomocą tego modułu Wykonawca może wysyłać wiadomości tekstowe, jak również dokumenty w formie załączników. Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.
8. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o. ul. Masarykovo náměstí 52/33, 702-00 Ostrava, nr telefonu +48 222 139 900 (od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:30), adres email: houston@proebiz.com
9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 t.j.)Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do Zaproszenia, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy. **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.** W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości".
    Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.
12. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy JOSEPHINE oraz zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem:
    https://www.katowice-airport.com/pl/biznes/przetargi/250

Rozdział VII
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII
Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tzn. wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

Rozdział IX
Opis sposobu przygotowania wniosku

A. WYMAGANIA PODSTAWOWE.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert i przygotować **WNIOSEK o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,** którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia wraz z następującymi załącznikami:
   1) Formularz Wymagań Szczegółowych – załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert,
   2) Formularz oświadczeń – załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert,
   3) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert,

   - zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert w terminie do **07.12.2026 r.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszystkie pytania Wykonawców, które wpłyną w wyznaczonym terminie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający ma prawo przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić treść Zaproszenia do składania ofert.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonym wniosku lub go wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania wniosków.
   ZMIANA i WYCOFANIE oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronie https://josephine.proebiz.com.pl/ wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/wnioski" przyciśnięcie przycisku „Usuń".
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

B. FORMA WNIOSKU.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jeden wniosek z załącznikami,** sam lub jako partner wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który przedłoży lub partycypuje w więcej niż jednym Wniosku spowoduje, że wszystkie wnioski z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
3. Wniosek z załącznikami musi być sporządzony w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym wraz z pieczątką imienną. W zastępstwie pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis. Zamawiający dopuszcza podpisanie złożonych dokumentów podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku podpisania wniosku z załącznikami przez pełnomocnika, należy złożyć wraz z wnioskiem stosowne pełnomocnictwo.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Zamawiający samodzielnie pobierze z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

   Uwaga nr 9 !

   Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym w rozdziale XI pkt 1 zaproszenia, informacji z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca obowiązany jest potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nieprzerwanie od dnia składania wniosków.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązani są ustanowić pełnomocnika i w terminie określonym w rozdziale XI pkt 1 zaproszenia załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postepowaniu albo do reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przedstawienie umowy regulującej współpracę Wykonawców.
9. W przypadku złożenia wniosku przez spółkę cywilną - należy dołączyć/złożyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania spółki cywilnej w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

   Zamawiający dopuszcza złożenie umowy spółki cywilnej regulującej współpracę i zasady reprezentacji wspólników spółki cywilnej jako dokument równoważny do pełnomocnictwa.

   Uwaga nr 10!

   W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, zostały podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej wówczas złożenie dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, nie jest wymagane.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z zakwalifikowanych Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który przedłoży lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 6 do Zaproszenia do składania ofert.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym wraz z pieczątką imienną. W zastępstwie pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis. Zamawiający dopuszcza podpisanie złożonych dokumentów podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
5. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.

Rozdział XI

Wskazanie miejsca oraz terminy dla poszczególnych etapów

1. **Etap I**

   1.1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **wraz z załącznikami, o którym mowa w rozdziale *IX pkt A ppkt 1* powyżej,** należy złożyć za pośrednictwem platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym: https://josephine.proebiz.com/pl/tender/81594/summary logując się do niniejszego postępowania, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	2026 -12- 14	**do godziny**	**10:00**

2. **Etap II, część I - Składanie ofert**

   2.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym**, stanowiącym załącznik nr 6 do zaproszenia do składania ofert** za pośrednictwem platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym: https://josephine.proebiz.com/pl/tender/81594/summary logując się do niniejszego postępowania. O terminie wyznaczonym do złożenia oferty cenowej, zakwalifikowani Wykonawcy zostaną poinformowani odrębnym pismem.

2.2. Otwarcie ofert nastąpi po zakończeniu trwania etapu II części II tj. po przeprowadzeniu prezentacji platformy e-learningowej wszystkich zakwalifikowanych Wykonawców, o którym mowa w pkt 3 poniżej. O terminie otwarcia ofert zakwalifikowani Wykonawcy zostaną poinformowani odrębnym pismem.

3. Etap II, część II - prezentacje

O terminie wyznaczonym do prezentacji zaoferowanej platformy e-learningowej, zakwalifikowani Wykonawcy zostaną poinformowani odrębnym pismem. Zamawiający powiadomi indywidualnie każdego z Wykonawców o terminie prezentacji minimum **5 dni roboczych** przed tym terminem.

Prezentacja zostanie przeprowadzona po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ppkt 2.1 powyżej, a przed terminem otwarcia ofert wskazanym w ppkt 2.2 powyżej.

Rozdział XII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena za przedmiot zamówienia stanowi cenę oferty określoną w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 6 do zaproszenia do składania ofert. Wszystkie pozycje w Formularzu oferty tj. w **załączniku nr 6** muszą zostać wypełnione, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się złożenie oferty tylko na jedne wariant (A lub B).
2. Wykonawca określą cenę netto w PLN oraz wskazuje podatek VAT, który należy wpisać procentowo. Wszelkie zaokrąglenia powinny być wykonane do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Cena określona przez Wykonawcę w e-ofercie zostaje ustalona na okres ważności Umowy i może się zmienić tylko w sytuacjach opisanych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9 do zaproszenia do składania ofert.

   Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca podaje **cenę netto** w PLN za:

Wariant A:*

4.1. dostawę, konfigurację, wdrożenie, uruchomienie (testowe i produkcyjne) platformy e-learningowej typu Learning Management System (LMS) (dalej platforma lub LMS),

4.2. przeprowadzenie w oddziale Zamawiającego instruktażu dla 15 osób – administratorów i autorów materiałów szkoleniowych,

4.3. udzielenie niezbędnych licencji wraz z pełnym dostępem do platformy, **dla 1000 aktywnych użytkowników platformy** (w tym korzystanie z licencji przez cały okres obowiązywania umowy). Wykonawca podaje cenę netto w całym okresie obowiązywania umowy (tj. 36 miesięcy) na pełny dostęp do platformy dla **1000 aktywnych użytkowników platformy,** w tym cenę netto **za 1 miesiąc** pełnego dostępu do platformy dla **1000 aktywnych użytkowników platformy.**

4.3.1 Cenę jednostkową miesięczną za dokupienie jednej licencji dla 1 aktywnego użytkownika platformy za pełny dostęp do platformy

Uwaga nr 11!

Cena za dokupienie licencji będzie stanowiła 1/1000 ceny netto za miesiąc za pełny dostęp do platformy dla 1000 aktywnych użytkowników platformy.

4.4. utrzymanie i zapewnienie wsparcia technicznego (opieki serwisowej) przez cały okres obowiązywania umowy w tym aktualizacja platformy

Wykonawca podaje cenę ryczałtową netto w całym okresie obowiązywania umowy (tj. w okresie 36 miesięcy) za utrzymanie i zapewnienie wsparcia technicznego, w tym cenę netto **za 1 miesiąc wsparcia technicznego**

4.4.1 W zakresie wszelkich prac dodatkowych zleconych przez Zamawiającego dot. m.in. zmian w platformie, które **wykraczają** poza Opis Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający będzie rozliczał się wg potrzeb, w oparciu o:

- cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę opiekuna, rozliczenie będzie następowało miesięcznie za faktyczną ilość godzin pracy opiekuna.

Zamawiający do wyceny przyjmuje założenie, że w okresie 36 miesięcy będzie to 150 godzin pracy.

Wykonawca przeliczy wartość opieki serwisowej w okresie 36 miesięcy.

LUB

Wariant B:*

4.1 dostawę, konfigurację, wdrożenie, uruchomienie (testowe i produkcyjne) platformy e-learningowej typu Learning Management System (LMS) (dalej platforma lub LMS),

4.2 przeprowadzenie w oddziale Zamawiającego instruktażu dla 15 osób – administratorów i autorów materiałów szkoleniowych,

4.3 subskrypcję licencji z pełnym dostępem do platformy, ***bez limitu aktywnych użytkowników*** przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca podaje cenę netto w całym okresie obowiązywania umowy (tj. 36 miesięcy) na pełny dostęp do platformy bez limitu aktywnych użytkowników platformy, w tym **cenę netto za 1 miesiąc** pełnego dostępu do platformy, bez limitu aktywnych użytkowników platformy,

4.4 utrzymanie i zapewnienie wsparcia technicznego (opieki serwisowej) przez cały okres obowiązywania umowy w tym aktualizacja platformy.

Wykonawca podaje cenę ryczałtową netto w całym okresie obowiązywania umowy (tj. w okresie 36 miesięcy) za utrzymanie i zapewnienie wsparcia technicznego, w tym cenę netto **za 1 miesiąc wsparcia technicznego**

4.4.1 W zakresie wszelkich prac dodatkowych zleconych przez Zamawiającego dot. m.in. zmian w platformie, które **wykraczają** poza Opis Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający będzie rozliczał się wg potrzeb, w oparciu o:

- cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę opiekuna, rozliczenie będzie następowało miesięcznie za faktyczną ilość godzin pracy opiekuna.

Zamawiający do wyceny przyjmuje założenie, że w okresie 36 miesięcy będzie to 150 godzin pracy. Wykonawca przeliczy wartość opieki serwisowej w okresie 36 miesięcy.

Rozdział XIII
Oferty częściowe i oferty wariantowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych tj. na każdy wariant osobno (A lub B lub A i B), o których mowa w rozdziale III pkt 2 Zaproszenia do składania ofert.

Rozdział XIV
Kryteria selekcji

Do Etapu II postępowania zostanie zaproszonych pięciu Wykonawców. Jeżeli liczba Wykonawców będzie mniejsza niż pięć, wówczas Zamawiający zaprosi do etapu II wszystkich Wykonawców, którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale IX pkt A ppkt 1 zaproszenia oraz którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

W celu:

- uzyskania punktów w kryterium selekcji Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem ponad warunek udziału określony w rozdziale V pkt I ppkt 2.2.
- wykazania doświadczenia podlegającego ocenie w zakresie kryterium selekcji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Wnioskiem, Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (załącznik nr 5), o którym mowa w rozdziale V pkt II pkt 5

Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do etapu II, wówczas gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5:

1) W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisanych w rozdziale V pkt I ppkt 2.2.
   Powyższa ocena nastąpi według zasady: spełnia/nie spełnia.

2) Jeżeli liczba Wykonawców, spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do Etapu II (złożenia ofert oraz prezentacji) pięciu Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z następującymi zasadami:

   - za każde dodatkowo wykonane zadanie (ponad wymagane w rozdziale V pkt I ppkt 2.2 niniejszego zaproszenia do składania ofert) wskazane w Wykazie wykonanych/wykonywanych usług (załącznik nr 5 do wniosku) w zakresie usługi obejmującej wdrożenie wraz z dostawą, zapewnieniem dostępu oraz utrzymaniem platformy e-learningowej typu Learning Management System (LMS), Wykonawca otrzyma 5 pkt.

- punkty będą przyznawane wyłącznie w przypadku, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5;
- na potrzeby oceny w kryterium selekcji (tj. uzyskania punktów), Wykonawca może wskazać maksymalnie 5 dodatkowych usług. W przypadku wskazania większej liczby usług, Zamawiający oceni wyłącznie pierwszych 5 usług (zadań) wykazanych przez Wykonawcę;
- w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do Etapu II (o kolejności) decydować będzie wyższa łączna wartość netto usług podlegających ocenie w ramach kryterium selekcji,

Podsumowując, Zamawiający zaprosi do Etapu II, pięciu Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz otrzymają najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższymi zapisami.

Rozdział XV

Kryteria oceny i wyboru oferty w celu zawarcia umowy

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

I. ***CENA- 60%***

II. ***PREZENTACJA PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ - 40%***

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, zgodnie z poniższymi wzorami:

I. CENA – 60%

Ocena ofert nastąpi według wzoru:

$$\frac{\textit{najniższa oferowana wartość netto spośród wszystkich ofert złożonych w II etapie postępowania, niezależnie od wariantu (A lub B)}}{\textit{wartość netto badanej oferty}} \times 60$$

Wartość netto – to wartość obejmująca całość przedmiotu zamówienia, tj. łączna wartość określona w rozdziale XII pkt 4 ppkt od 4.1 do 4.4. zaproszenia do składania ofert.

W ramach kryterium ***CENA***, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów

Uwaga nr 12!
Punkty w kryterium cena zostaną obliczone przy uwzględnieniu najniższej ceny spośród wszystkich ofert złożonych w II etapie postępowania, niezależnie od wariantu (A lub B), którego oferta dotyczy

Uwaga nr 13!

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

II. PREZENTACJA PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ – 40%

Ocena nastąpi według wzoru:

$$\frac{\textit{Liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę}}{\textit{Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę}} \times 40$$

Liczba punktów otrzymanych – jest to końcowa liczba punktów przyznana Wykonawcy za prezentację platformy, obliczona jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich członków Zespołu oceniającego.

1) Do II etapu postępowania, Zamawiający zakwalifikuje pięciu Wykonawców, których wnioski złożone w etapie I otrzymają najwyższą liczbę punktów. W ramach II etapu część II każdy zakwalifikowany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia prezentacji oferowanej platformy e-learningowej. Zamawiający przeprowadzi indywidualne spotkania z każdym z zakwalifikowanych Wykonawców.
2) Prezentacja oferowanej platformy będzie podlegała ocenie przez Zespół Zamawiającego powołany przez Zamawiającego.
3) ***Ocena prezentacji platformy*** będzie polegała na indywidualnej ocenie każdego z zagadnień określonych w tabeli poniżej przez każdego członka Zespołu. Każdy z oceniających przyzna punkty za:

a) FUNKCJONALNOŚCI PREZENTOWANE Z POZIOMU ADMINISTRATORA– w tym podkryterium można uzyskać max 24 pkt.

b) FUNKCJONALNOŚCI PREZENTOWANE Z POZIOMU UŻYTKOWNIKA - w tym podkryterium można uzyskać max 8 pkt.

c) POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY w tym:

- ***Sposób rozwiązania wskazanego problemu z wykorzystaniem funkcjonalności oferowanej platformy - w tym podkryterium można uzyskać max 5 pkt.***
- ***PRZEJRZYSTOŚĆ INTERFEJSU- w tym podkryterium można uzyskać max 5 pkt.***
- ***SPRAWNOŚĆ KORZYSTANIA Z PLATFORMY – w tym podkryterium można uzyskać max 5 pkt.***
- ***MOŻLIWOŚC KONFIGURACJI PLATFORMY - w tym podkryterium można uzyskać max 5 pkt.***

Każdy z członków Zespołu dokona oceny każdego z podkryteriów wskazanych powyżej. Końcowa liczba punktów przyznana Wykonawcy za prezentację platformy zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich członków Zespołu oceniającego.
Łącznie max ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę za Prezentację platformy wynosi **52 punkty.**

W ramach kryterium „Ocena prezentacji platformy e-learningowej" badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z działania matematycznego.

W ramach kryterium oceny ofert, waga przypisana do kryterium: ***PREZENTACJA PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ,*** wynosi 40%, co przekłada się na uzyskanie w niniejszym kryterium maksymalnie 40 punktów.

Uwaga nr 14(dot. prezentacji)!

Zamawiający wymaga, aby prezentacja była przeprowadzona na działającej platformie tj. wszystkie prezentowane funkcjonalności muszą zostać zaprezentowane na działającej wersji oferowanej platformy.
Zamawiający nie dopuszcza prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point. Zamawiający nie dopuszcza prezentowania makiet, slajdów, materiałów marketingowych, filmów lub symulacji zamiast działania na aktywnej platformie e-learningowej
Prezentacja musi być prowadzona w języku polskim, w sposób zrozumiały, przystępny i pozwalający na śledzenie wszystkich kroków.

Zasady Oceny Prezentacji Platformy e-learningowej dla poszczególnych zagadnień		
Lp.	**Zagadnienie**	**Ocena**
1	**FUNKCJONALNOŚCI PREZENTOWANE Z POZIOMU ADMINISTRATORA**	
1.1	***DODANIE NOWEGO UŻYTKOWNIKA*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
1.2	***IMPORT UŻYTKOWNIKÓW*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
1.3	***TWORZENIE GRUP UŻYTKOWNIKÓW ORAZ NADAWANIE UPRAWNIEŃ*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień.	

	1 pkt – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
1.4	***UTWORZENIE SZKOLENIA*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
1.5	***ZARZĄDZANIE MATERIAŁAMI SZKOLENIOWYMI*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
1.6	***KONFIGURACJA SZKOLENIA (WARUNKI UKOŃCZENIA, TERMIN REALIZACJI)*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegła w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu	

	czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
1.7	***TWORZENIE TESTU WIEDZY (DODAWANIE PYTAŃ ORAZ OKREŚLANIE PROGU ZALICZENIA)*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
1.8	***PRZYPISANIE SZKOLENIA UŻYTKOWNIKOWI LUB GRUPIE UŻYTKOWNIKÓW*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
1.9	***KONFIGURACJA AUTOMATYCZNYCH POWIADOMIEŃ*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania.	

	0 pkt – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
1.10	***WYSZUKIWANIE I FILTROWANIE UŻYTKOWNIKÓW ORAZ SZKOLEŃ*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
1.11	***TWORZENIE CERTYFIKATU/ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU SZKOLENIA*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	

1.12	***WYGENEROWANIE RAPORTU Z REALIZACJI SZKOLEŃ*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
2	**FUNKCJONALNOŚCI PREZENTOWANE Z POZIOMU UŻYTKOWNIKA**	
2.1	***LOGOWANIE DO PLATFORMY ORAZ ODNALEZIENIE PRZYPISANEGO SZKOLENIA*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
2.2	***REALIZACJA SZKOLENIA*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie.	

	2 pkt – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
2.3	***ROZWIĄZANIE TESTU WIEDZY ORAZ PREZENTACJA WYNIKU*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	
2.4	***POBRANIE CERTYFIKATU/ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU SZKOLENIA ORAZ PRZEGLĄD HISTORII UKOŃCZONYCH SZKOLEŃ*** Oceń sposób realizacji prezentowanej funkcjonalności, uwzględniając łatwość obsługi, intuicyjność, przejrzystość interfejsu oraz liczbę czynności niezbędnych do wykonania zadania. **0 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób nieintuicyjny, a wykonanie zadania wymagało wielu czynności, wyszukania odpowiednich funkcji lub licznych dodatkowych wyjaśnień. **1 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób umiarkowanie intuicyjny, jednak wykonanie zadania wymagało kilku dodatkowych czynności lub wyszukania odpowiednich funkcji w systemie. **2 pkt** – realizacja funkcjonalności przebiegała w sposób intuicyjny, przejrzysty i sprawny, a wykonanie zadania wymagało niewielkiej liczby czynności.	

3	**POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY**	
3.1	Przewodniczący Komisji podczas prezentacji przedstawi przykładową sytuację związaną z bieżącą obsługą platformy e-learningowej. Zadaniem Wykonawcy będzie zaprezentowanie sposobu rozwiązania wskazanego problemu z wykorzystaniem funkcjonalności oferowanej platformy. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wskazane czynności w czasie nie dłuższym niż **5 minut**. **Maksymalna liczba punktów: 5.** W przypadku niewykonania zadania lub przedstawienia rozwiązania nieprowadzącego do osiągnięcia oczekiwanego rezultatu Wykonawca otrzymuje **0 pkt**.	
3.2	***PRZEJRZYSTOŚĆ INTERFEJSU*** Ocenie podlega czytelność ekranów, rozmieszczenie elementów oraz łatwość odnalezienia prezentowanych funkcjonalności i potrzebnych informacji. Ocena dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji. **Maksymalna liczba pkt: 5.**	
3.3	***SPRAWNOŚĆ KORZYSTANIA Z PLATFORMY*** Ocenie podlega płynność wykonywania kolejnych czynności przez administratora i użytkownika oraz sposób poruszania się po platformie. Ocena dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji. **Maksymalna liczba pkt: 5.**	
3.4	***MOŻLIWOŚC KONFIGURACJI PLATFORMY*** Ocenie podlega możliwość dostosowania platformy do potrzeb Zamawiającego, w szczególności konfiguracja ustawień, szkoleń, użytkowników, powiadomień oraz certyfikatów. Ocena dokonywana jest indywidualnie przez każdego członka Komisji. **Maksymalna liczba pkt: 5.**	

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana ta oferta Wykonawcy, która otrzyma najwyższą ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

- Uzyskaną liczbą punktów z Części I - Cena – za to kryterium Wykonawca będzie mógł otrzymać maksymalnie 60 pkt.

- Uzyskaną liczbą punktów z Części II - Prezentacja – za to kryterium Wykonawca będzie mógł otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Łączność ilość punktów = LP cz.1 + LP cz.2

LP cz.1 - Liczba punktów uzyskana w części 1 Etapu II
LP cz.2 - Liczba punktów uzyskana w części 2 Etapu II

Rozdział XVI
Informacja o formalnościach przed zawarciem umowy

Umowa w postępowaniu zostanie zawarta w formie pisemnej. Termin zawarcia umowy, zostanie określony przy powiadomieniu. W przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

Rozdział XVII
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Wraz z zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy o zachowaniu poufności zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do umowy.

Rozdział XIX
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie, w terminie 7 dni od dnia przekazania mu informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. W przypadku e-postępowania termin

na wniesienie zażalenia wynosi 3 dni od dnia przekazania mu informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

2. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 10 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XX
Informacja o zawarciu umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI
Osoby uprawnione do porozumiewania się

Osoby uprawnione do porozumiewania się:

1. Patrycja Zok, adres e-mail: pzok@gtl.com.pl
2. Mateusz Walasek, adres e-mail: mwalasek@gtl.com.pl

Rozdział XXII
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
Językiem w jakim będzie prowadzone postępowanie oraz zostanie zawarta umowa jest **język polski.**

Rozdział XXIII
Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIV
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXV
Inne warunki

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   1) zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru,
   2) unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny,
   3) zmiany treści zaproszenia w trakcie postępowania.
2. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Wyłaniania Wykonawców obowiązującym w Górnośląskim Towarzystwie Lotniczym S.A.
3. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona oceny Wykonawcy na podstawie zrealizowanego zamówienia, zgodnie z § 23 Regulaminu Wyłaniania Wykonawców w GTL S.A. Protokół oceny Wykonawcy stanowi załącznik nr 8 do umowy.

Rozdział XXVI
Ochrona danych osobowych:

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. ul. Wolności 90, 42-625 Ożarowice;
   1.2. Inspektorem Ochrony Danych w Górnośląskim Towarzystwie Lotniczym S.A. jest Pan Andrzej Rozwadowski, kontakt: rodo@gtl.com.pl;
   1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **„Zakup i wdrożenie platformy e-learningowej (LMS)"**, prowadzonym w trybie e-zapytania ofertowego otwartego dwuetapowego, **nr sprawy: EZ/58/DZP/2026;**
   1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
   - uprawnieni pracownicy GTL S.A.,
   - osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
   - inni uczestnicy (Wykonawcy) niniejszego postępowania, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania, w ramach procesu wyboru najkorzystniejszej oferty, w celu umożliwienia uczestnikom niniejszego postępowania (Wykonawcom) ewentualnego wniesienia pisemnego zażalenia na dokonany wybór najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą;
   1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od daty zakończenia roku kalendarzowego, w którym postępowanie przetargowe zostało zakończone, a jeżeli czas trwania

realizacji przedmiotu zamówienia przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas realizacji przedmiotu zamówienia;

1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w dokumentacji przetargowej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkować będzie nierozpatrywaniem Państwa oferty;

1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień zawartej umowy);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia legalności przetwarzania przekazanych przez niego danych tj. uzyskania zgód na przetwarzanie, jeżeli są wymagane oraz spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie ze złożonym oświadczeniem w formularzu ofertowym.
3. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą lub ze źródeł powszechnie dostępnych np. Internet, CEiDG, KRS.