

 <p>Katowice AIRPORT®</p> <p>GTL®</p>	<p>REGULAMIN WYŁANIANIA WYKONAWCÓW</p>	<p>Strona 1 z 24 Wersja nr 9 obowiązująca od dnia 03.04.2023 r.</p>
--	--	---

REGULAMIN
WYŁANIANIA WYKONAWCÓW
W
GÓRNOŚLĄSKIM TOWARZYSTWIE LOTNICZYM S.A.

Użytkownik dokumentu:

Wszystkie komórki organizacyjne GTL S.A. przy udzielaniu zamówień niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych.

Miejsce stosowania:

Wszystkie komórki organizacyjne GTL S.A.

Przeglądu i ewentualnej aktualizacji dokonuje:

Termin aktualizacji: według potrzeb, zgodnie z decyzją Kierownika Działu Zamówień.
Aktualizacji dokonuje: Dział Zamówień GTL S.A.

	Imię i Nazwisko	data
Opracowała	Elżbieta Wiaderna-Bedrijczuk	03.04.2023 r.

§ 1

1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień przez Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze Spółka Akcyjna w Katowicach, do których nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w sposób zapewniający uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie Wykonawców.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz z zachowaniem pisemnego dokumentowania czynności postępowania. Dopuszcza się używanie środków komunikacji elektronicznej. Czynności dokonywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powinny być dokumentowane za pomocą raportów lub wydruków lub w formie elektronicznego zapisu.
5. Regulamin ma zastosowanie do zamówień, których wartość wynosi co najmniej 10 000 zł netto, tzw. procedura uproszczona, z zastrzeżeniem, że do zamówień, których wartość wynosi co najmniej 50 000 zł netto należy stosować pełną procedurę.
6. Regulamin nie ma zastosowania do:
 - a) zamówień, których przedmiotem są usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
 - b) zamówień, których przedmiotem są usługi prawne:
 - zastępstwa procesowego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 823), w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi,
 - doradztwa prawnego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie przygotowania postępowań, o których

- mowa w tiret pierwszy, lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań,
- notarialnego poświadczania i uwierzytelniania dokumentów,
 - świadczenia których wykonawcy są wyznaczani przez sąd lub trybunał danego państwa członkowskiego Unii europejskiej, lub wyznaczani z mocy prawa w celu wykonania konkretnych zadań pod nadzorem takich trybunałów lub sądów,
- c) zamówień, których przedmiotem jest zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
 - d) zamówień, których przedmiotem są usługi notarialne,
 - e) zamówień, których przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości,
 - f) zamówień, których przedmiotem jest świadczenie usług finansowych związanych z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1500 z późn. zm.),
 - g) pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi,
 - h) umów w zakresie prawa pracy, w tym umów o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46),
 - i) zamówień objętych klauzulą tajności zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa Spółki,
 - j) zamówień, których przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie wykonywania ekspertyz i opinii,
 - k) zamówień, których przedmiotem są usługi promocyjne i marketingowe dotyczące Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach, świadczone przez przewoźników lotniczych, agencje reklamowe współpracujące z takimi przewoźnikami lub touroperatorów,
 - l) zamówień, których przedmiotem są usługi hotelarskie, restauracyjne, cateringowe,
 - m) zamówień, których przedmiotem są szkolenia, kursy oraz inne formy podnoszenia kwalifikacji pracowników,

- n) zakup biletów MPK, PKP, PKS albo innych przewoźników świadczących usługi transportu publicznego na terenie kraju oraz za granicą,
- o) opłaty za przejazdy autostradami płatnymi,
- p) publikacja ogłoszeń w prasie lub innych ogłoszeń w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- a) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
- b) cyklu życia – należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie,
- c) dostawie - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- d) dynamicznym systemie zakupów – należy przez to rozumieć ograniczony w czasie elektroniczny proces udzielania zamówień, których przedmiotem są ogólnie dostępne usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- e) dokumencie zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań,
- f) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd GTL S.A., który zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem GTL S.A. jest uprawniony do zarządzania Spółką,

- g) lista kwalifikowanych Wykonawców – to lista podmiotów, które zostaną zaproszone do postępowania, która zawiera uzasadnienie dotyczące kryteriów kwalifikacji na listę przez dział merytoryczny wnoszący o uruchomienie postępowania,
- h) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:
 - która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stałą albo,
 - z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt,
- i) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia,
- j) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
- k) robocie budowlanej - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku nr I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- l) środkach komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344),
- m) umowie ramowej – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości,
- n) usłudze - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- o) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług

lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,

p) zamawiającym – należy przez to rozumieć GTL S.A.

§ 3

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością z uwzględnieniem zasad dotyczących szacowania określonych w art. 28-36 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:

- zapytania ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców lub zapytania ofertowe zrealizowane za pomocą platformy elektronicznej wraz z otrzymanymi ofertami,
- wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców.

Dokumenty potwierdzające rozpoznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę:

- pisma,
 - wydruku listu elektronicznego,
 - wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku),
 - oferty lub informacje handlowe przesyłane przez wykonawców z własnej inicjatywy.
2. Dla każdego wydatku, którego wartość przekracza kwotę 5 000 zł, bez podatku od towarów i usług, poniesionego na podstawie umów, do których nie ma zastosowania ustawa - Prawo zamówień publicznych oraz niniejszy Regulamin, Zamawiający powinien posiadać, o ile to możliwe, dokument potwierdzający rozeznanie rynku wskazujący, iż dana usługa, robota budowlana lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
3. Nie można w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego Regulaminu zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia. Nie można także dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania niniejszego Regulaminu, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.

4. Jeżeli Zamawiający planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. W przypadku gdy Zamawiający planuje nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
7. Wartością dynamicznego systemu zakupów jest łączna wartość zamówień objętych tym systemem, których zamawiający przewiduje udzielić w okresie obowiązywania dynamicznego systemu zakupów.
8. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej.
9. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.),
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
10. Minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa określi, w drodze rozporządzenia, metody i podstawy:
 - a) sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

- b) obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - uwzględniając dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, mające wpływ na wartość zamówienia.
11. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest:
- a) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo
 - b) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
12. Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:
- a) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48,
 - b) oznaczony:
 - nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia.
13. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:
- a) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji – w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy,
 - b) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 miesięcy – w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.
14. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi:
- a) bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia,

- b) ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia,
 - c) projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.
15. Jeżeli przewiduje się udzielenie zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych i polega na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień.
16. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące głównego przedmiotu zamówienia.
17. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
18. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 4

1. Zamówienia realizuje się w trybie:
- a) przetargu otwartego,
 - b) przetargu zamkniętego,
 - c) zapytania ofertowego,
 - d) e-postępowania na który składają się:
 - e-aukcja otwarta,
 - e-aukcja zamknięta,
 - e-zapytanie ofertowe otwarte,
 - e-zapytanie ofertowe zamknięte.
2. W uzasadnionych przypadkach zamówienia mogą być zrealizowane w trybie awaryjnym. Zakupy w trybie awaryjnym uregulowane są w § 23.

3. Postępowanie może być prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający może ustanowić dynamiczny system zakupów.
5. Realizacja zamówień może przebiegać w formie **uproszczonej i pełnej**. W procedurze uproszczonej wybór ofert następuje w formie e-aukcji: otwartej, zamkniętej, e-zapytania ofertowego: otwartego, zamkniętego.

§ 5

1. Kierownik Zamawiającego zatwierdza wybór trybu postępowania, listę kwalifikowanych Wykonawców, Specyfikację Warunków Zamówienia, treść zaproszenia do złożenia ofert, dokumenty zamówienia, warunki umowy, wybór Wykonawcy lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Kierownik Zamawiającego może odstąpić od stosowania niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zamówienia udziela się Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem § 18 ust. 9 Regulaminu.

§ 7

1. **Przetarg otwarty** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Wszczęcie postępowania w trybie przetargu otwartego polega na zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z § 17 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że w przypadku realizacji zamówień finansowanych z udziałem środków unijnych, ogłoszenie o zamówieniu musi zostać zamieszczone jako nieobowiązkowe w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z § 1 ust. 7 a) Regulaminu.
3. W przetargu otwartym Specyfikacja Warunków Zamówienia (w skrócie SWZ) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Termin składania ofert jest wyznaczany z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty; termin ten proponuje każdorazowo Komisja powołana do wyłonienia wykonawcy zamówienia.
5. Wykonawca składa w formie pisemnej lub elektronicznej wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty wskazane w SWZ. Sposób złożenia dokumentów Zamawiający określi w SWZ.

§ 8

1. **Przetarg zamknięty** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający przekazuje wytypowanym Wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wraz z jednoczesnym przekazaniem Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu zamkniętego, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.

§ 9

1. **Zapytanie ofertowe** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający przekazuje Wykonawcom zaproszenie do składania ofert lub zamieszcza zaproszenie do składania ofert na własnej stronie internetowej.
2. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest do takiej liczby Wykonawców, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, jednak nie mniej niż pięciu, chyba że specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę Wykonawców mogących wykonać zamówienie, wówczas zaproszenie do złożenia oferty kierowane jest do wszystkich. Zaproszenie do składania ofert może zostać zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wszczęcie postępowania w trybie zapytania ofertowego następuje z chwilą wysłania do wybranych Wykonawców zaproszeń do składania ofert lub z chwilą zamieszczenia zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego. Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz kryteria i wagi stosowane przy ocenie ofert. Z chwilą wysłania zaproszeń należy postępować zgodnie z treścią dokumentów dołączonych do zaproszenia. Nie wymaga się sporządzenia SWZ.
4. Podstawowym kryterium oceny ofert w zapytaniu ofertowym jest cena. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia Zamawiający może zastosować inne kryteria, m. in.: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji, termin realizacji i inne warunki wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. W przetargach przeprowadzanych w trybach wskazanych w § 7 – 9, Zamawiający ma możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania poprzez zaproszenie wybranych uczestników postępowania do negocjacji.
2. Decyzję o rozstrzygnięciu postępowania, odrzuceniu i wykluczeniu Wykonawcy podejmuje Kierownik Zamawiającego lub jego Pełnomocnik.
3. Informacja o wyniku postępowania wysyłana jest do Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem platformy elektronicznej lub w formie mailowej.

§ 11

1. **E-postępowanie** to tryb udzielenia zamówienia, w którym oferty składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej.
2. Wyróżnia się cztery typy e-postępowania:
 - a) e-aukcję otwartą, w której zainteresowani uczestnicy po zarejestrowaniu i dopuszczeniu przez Zamawiającego mogą składać oferty w trakcie trwania rundy wstępnej, a następnie zmieniać je w trakcie trwania rundy aukcyjnej,
 - b) e-aukcję zamkniętą, w której mogą wziąć udział tylko Wykonawcy zaproszeni przez Zamawiającego; w trakcie trwania rundy wstępnej składają oni swoje oferty, a następnie w trakcie trwania rundy aukcyjnej mogą je zmieniać,
 - c) e-zapytanie ofertowe otwarte, w którym zainteresowani uczestnicy po zarejestrowaniu mogą składać oferty,
 - d) e-zapytanie ofertowe zamknięte, w którym zaproszeni uczestnicy po zarejestrowaniu mogą składać oferty.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa w formie elektronicznej lub pisemnej wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty wskazane w zaproszeniu do e-postępowania. Forma składania dokumentów zawarta jest w zaproszeniu do e-postępowania.
4. Do składania ofert w trybie e-postępowania nie jest wymagany podpis elektroniczny, chyba że Zamawiający dokona takiego zastrzeżenia w zaproszeniu do e-postępowania.
5. Wyznaczając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował pilnością udzielenia zamówienia oraz czasem niezbędnym do przygotowania i złożenia oferty.

6. Wykonawca podczas trwania e-postępowania może złożyć tylko jedną ofertę (nie dotyczy postępień dokonywanych podczas rundy aukcyjnej w czasie trwania e-aukcji). Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej.
7. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej pozycji zamówienia, w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia przez Zamawiającego w zaproszeniu do e-postępowania. Za zgodą Zamawiającego istnieje także możliwość składania ofert wariantowych.
8. Wszczęcie postępowania w trybie e-postępowania następuje z chwilą zamieszczenia informacji o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce *PRZETARGI* a następnie *E-AUKCJE* lub skierowanie elektronicznych zaproszeń do wzięcia udziału w e-postępowaniu.
9. E-postępowanie może być jednoetapowe lub wieloetapowe.
10. Zamawiający ma możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania poprzez zaproszenie wybranych uczestników postępowania do negocjacji.
11. Decyzję o rozstrzygnięciu postępowania, odrzuceniu oferty i wykluczeniu Wykonawcy podejmuje Kierownik Zamawiającego lub jego Pełnomocnik.
12. Informacja o wyniku postępowania wysyłana jest do Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem platformy elektronicznej lub w formie mailowej.
13. W trakcie trwania e-postępowania Zamawiający kontaktuje się z Wykonawcami poprzez platformę elektroniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 12

Dynamiczny system zakupów

1. Zamawiający może ustanowić dynamiczny system zakupów oraz udzielać zamówień objętych tym systemem.
2. Dynamiczny system zakupów może zostać podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, zdefiniowane na podstawie cech zamówień, które będą udzielane w ramach danej kategorii. Cechy te mogą, w szczególności, dotyczyć dopuszczalnej wielkości późniejszych zamówień lub obszaru geograficznego, na którym późniejsze zamówienia będą realizowane.
3. Informacja o ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego i zawiera co najmniej:

- a) określenie przedmiotu zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów wraz z szacowaną ilością,
 - b) okres obowiązywania dynamicznego systemu zakupów,
 - c) przewidywane terminy dokonywania zamówień,
 - d) czy przewiduje się wymóg składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenie katalogu elektronicznego.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, są dostępne na stronie internetowej dynamicznego systemu zakupów przez cały okres obowiązywania dynamicznego systemu zakupów.

§ 13

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) stanowi szczegółowy opis prowadzonego postępowania i zakresu wymagań formalnych i merytorycznych Zamawiającego od Wykonawców i zawiera, co najmniej:
- 1) Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego.
 - 2) Tryb udzielenia zamówienia oraz czy przewidywany jest II etap postępowania w postaci e-aukcji lub negocjacji.
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 4) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 5) Opis wariantów realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy / jeżeli Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w więcej niż jednym wariantcie.
 - 6) Termin wykonania zamówienia.
 - 7) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
 - 8) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 9) Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną bądź za pomocą platformy zakupowej.
 - 10) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11) Wymagania dotyczące wadium, w tym zastrzeżenie, iż termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się za zachowany, gdy kwota wynikająca z wadium znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Termin związania ofertą, opis sposobu przygotowywania ofert, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 13) Opis sposobu obliczenia ceny.
- 14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. Poza podstawowym kryterium, jakim jest cena lub koszt można uwzględniać dodatkowe kryteria m.in.:
 - jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne,
 - aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia,
 - aspekty innowacyjne,
 - organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji,
 - koszty eksploatacji,
 - warunki gwarancji,oraz inne kryteria, które pozwolą dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na określonych warunkach.
- 18) Zastrzeżenie, w jakim języku będzie prowadzone postępowanie oraz w jakim języku zostanie zawarta umowa.

2. Specyfikacja Warunków Zamówienia w przetargu otwartym jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego, a w przetargu zamkniętym jest przekazywana Wykonawcom biorącym udział w przetargu.
3. W przypadku postępowań prowadzonych w trybie zapytania ofertowego w miejsce Specyfikacji Warunków Zamówienia dopuszcza się sporządzenie opis przedmiotu zamówienia oraz wskazuje inne wymagania formalne związane z udzieleniem zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia

§ 14

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.
3. Przedmiot zamówienia może zostać opisany przez wskazanie producenta, nazwy własnej, bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych, z zastrzeżeniem § 1 pkt 7 b.
4. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

§ 15

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 4) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 5) Wykonawców będących podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 6) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania.
- 7) Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie – pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego:
 - a) nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, dokumentów, lub oświadczeń, lub
 - b) nie złożyli wyjaśnień do treści złożonej oferty, lub
 - c) nie doprecyzowali treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
- 8) Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w SWZ lub innym dokumencie, w którym określono warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium (jeżeli było wymagane), w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 16

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium od Wykonawców.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku e-aukcji przed zakończeniem rundy wstępnej i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt b), c) oraz ust. 9. Zamawiający określa wadium w wysokości nie większej niż 10 % wartości szacunkowej zamówienia.
3. Termin do wniesienia wadium w pieniądzu – w formie przelewu bankowego uznaje się za zachowany, jeżeli kwota wadium znajduje się na koncie Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku e-aukcji przed zamknięciem rundy wstępnej.
4. Wadium także może być wnoszone bądź w gwarancjach bankowych, bądź w gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. W przypadku e-postępowań Zamawiający ma prawo zastrzec, że wadium należy wnieść tylko w formie przelewu bankowego.
6. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest wymagane w SWZ lub w zaproszeniu do złożenia oferty lub w zaproszeniu do e-postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium w terminie 14 dni (data obciążenia rachunku bankowego GTL S.A.), jeżeli wystąpi jedna z następujących okoliczności:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę z wyłonionym Wykonawcą, który wniósł wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane w SWZ lub w zaproszeniu do złożenia oferty lub w zaproszeniu do e-postępowania,
 - c) rozpoczęto realizację zamówienia na podstawie wysłanego zlecenia realizacji zamówienia,
 - d) Zamawiający unieważnił postępowanie i upłynął termin na wniesienie zażalenia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku e-aukcji zakończeniem rundy wstępnej,
 - b) oferta została odrzucona,
 - c) unieważniono postępowanie i upłynął termin na wniesienie zażalenia.
9. Zwrot wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu następuje poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia przez Zamawiającego o zwolnieniu wadium.

10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub e-ofercie, a w przypadku zamówień realizowanych na podstawie zlecenia, odmówił realizacji zamówienia wysłanego przez Zamawiającego do Wykonawcy,
 - b) odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenie takie przewidywała SWZ lub zaproszenie do złożenia oferty lub zaproszenie do e-postępowania,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 17

1. Ogłoszenie o postępowaniu przetargowym zamieszczane jest na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać również opublikowane w prasie o zasięgu lokalnym, bądź ogólnokrajowym, lub w innym miejscu, np. w branżowym portalu internetowym.

§ 18

1. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków Komisji określa Regulamin Komisji Wyłaniania Wykonawców w GTL S.A.
2. W jawnej części przetargu Zamawiający dokonuje otwarcia ofert podając do wiadomości nazwę Wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz inne informacje mające wpływ na ocenę ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w uzasadnionych przypadkach może żądać doprecyzowania treści złożonej oferty, a także przedłożenia szczegółowych parametrów technicznych, norm i certyfikatów dotyczących przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający dokonuje oceny ofert pod względem formalno – prawnym, oraz:
 - 1) poprawia:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia lub zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) wybiera ofertę najkorzystniejszą, bądź podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Zamawiający może także skorzystać z treści zapisu § 18 punkt 9 niniejszego Regulaminu.
8. Zamawiający bada pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertę Wykonawcy z najkorzystniejszą ceną lub kosztem bądź z najkorzystniejszym bilansem ceny lub kosztu i innych kryteriów.
9. Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny.

§ 19

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów do których wzywał go Zamawiający

- 3) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zaproszenia do składania ofert lub zaproszenia do e-postępowania, z zastrzeżeniem § 18 ust. 5 pkt.1c),
- 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- 5) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w § 18 ust. 5 pkt.1c),
- 8) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

§ 20

1. Umowę w sprawie udzielenia zamówienia zawiera się na piśmie, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do e-postępowania.
4. Umowę co do zasady zawiera się na czas oznaczony. Umowę na czas nieoznaczony zawiera się w razie wystąpienia takiej potrzeby, nie mniej z możliwością wypowiedzenia umowy.
5. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 7 dni lub 3 dni zgodnie z § 22 ust. 1 licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Umowę można zawrzeć w terminie krótszym niż określony w ust. 5, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, albo żadna z ofert nie została odrzucona, albo żaden z Wykonawców nie został wykluczony.

7. Jeżeli umowa zawierana jest w drodze korespondencyjnej, Wykonawca zobowiązany jest podpisać i odesłać umowę w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania umowy do podpisu.

§ 21

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, niezależnie od rodzaju zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana) oraz niezależnie od wartości zamówienia. Każdorazowo obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wielkość tego zabezpieczenia określana jest w dokumentacji przetargowej.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10 % wartości całkowitej netto podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać również wykorzystane na poczet kar umownych przysługujących Zamawiającemu.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w gwarancji bankowej,
 - c) w gwarancji ubezpieczeniowej.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z wyżej wymienionych form.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający może zdecydować, że:
 - a) całość zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, albo
 - b) 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane; pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot umowy.

§ 22

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie, w terminie 7 dni od dnia przekazania mu informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. W przypadku e-postępowania termin na wniesienie zażalenia wynosi 3 dni od dnia przekazania mu informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
2. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 10 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

§ 23

Dokonywanie zakupów w trybie awaryjnym

Zakup w trybie awaryjnym może być realizowany w trybie e-postępowania lub na podstawie zamówienia/zlecenia, które jest podpisywane zgodnie z reprezentacją obowiązującą w GTL S.A.

§ 24

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia wprowadzającego jego treść.
2. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.