

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania i zasad użytkowania parkingu Terminalu Cargo**  
**w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice”**  
**w Pyrzowicach**  
**42-625 Ożarowice, ul. Wolności 90**

§1

Teren parkingu stanowi integralną część Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach, 42-625 Ożarowice, ul. Wolności 90, dalej zwany „MPL”.

§2

Parkینگiem zarządza Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. z siedzibą w Katowicach, dalej: GTL S.A., adres do korespondencji: Międzynarodowy Port Lotniczy „Katowice” w Pyrzowicach, ul. Wolności 90, 42-625 Ożarowice.

§3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) Parking - teren wyznaczony przez GTL S.A., będący parkingiem niestrzeżonym;
- b) Miejsce parkingowe – wyznaczone miejsce, przeznaczone do parkowania pojazdów;
- c) Pojazd - silnikowy środek transportu;
- d) Regulamin - treść niniejszego dokumentu, który jest regulaminem parkingu niestrzeżonego;
- e) Użytkownik parkingu - najemca miejsca parkingowego będący właścicielem lub władającym pojazdem, który wjeżdża i użytkuje infrastrukturę parkingu;
- f) Abonament - ustalona wysokość opłaty za miejsce parkingowe w formie ryczałtu, pobierana co miesiąc.

§4

Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§5

Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu ustala się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Parking udostępniony jest pracownikom spółek zależnych, pracownikom firm zewnętrznych działających na terenie portu, osobom współpracującymi wykonującym usługi na podstawie umów zawartych z GTL S.A., pracownikom firm posiadających siedzibę lub przedstawicielstwo na terenie MPL, ich klientom oraz pracownikom firm z nimi współpracujących.

§7

1. Na parkingu znajdują się miejsca parkingowe oznaczone jako: „Miejsce służbowe GTL S.A.” dla gości i kontrahentów GTL S.A., oznaczone miejsca parkingowe firm, które wykupiły abonament, miejsca parkingowe dla pojazdów dostawczych, pojazdów ciężarowych oraz dla osób niepełnosprawnych.

2. Korzystanie z miejsc parkingowych oznaczonych jako „Miejsce służbowe GTL S.A.” powinno być uprzednio zgłoszone do Administratora obiektu nowego terminala CARGO lub obsłudze parkingu.

#### §8

Uprawnienia wydawane są na podstawie pisemnego zapotrzebowania według określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (Zgłoszenie do korzystania z parkingu Cargo).

#### §9

Każdorazowo przy wjeździe na teren parkingu, Użytkownik parkingu ma obowiązek zatrzymać się i okazać obsłudze parkingu rodzaj uprawnienia upoważniający go do wjazdu na parking (dane firmy, cel wjazdu).

#### §10

Parking jest płatny, niestrzeżony, a obowiązujący cennik stanowi załącznik nr 2. GTL S.A. nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów lub rzeczy w nich pozostawionych.

#### §11

1. Regulamin i cennik stanowiący załącznik nr 2 i Regulamin parkingu są do wglądu w Administracji obiektu a także obsługi parkingu. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej [www.katowice-airport.com](http://www.katowice-airport.com).
2. Użytkownicy parkingu są zobowiązani do zachowania poufności co do wysokości stawki abonamentowej osobom trzecim.

#### §12

W przypadku zmiany danych pojazdu użytkownik parkingu powinien ten fakt zgłosić pisemnie Administratorowi obiektu nowego terminala CARGO.

#### §13

Opłata za miejsca parkingowe naliczana jest z góry, jeden raz w miesiącu w formie ryczału.

#### §14

Pracownicy indywidualnie opłacający abonament za dedykowane miejsca parkingowe dokonują opłaty z góry do 5-go dnia każdego miesiąca. Brak uiszczenia opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego w wyznaczonym terminie skutkować będzie zablokowaniem dostępu do dedykowanego miejsca parkingowego na terenie parkingu.

#### §15

1. Rezygnację z korzystania z parkingu należy zgłosić pisemnie.
2. Zgłoszenie rezygnacji z korzystania z parkingu w trakcie miesiąca skutkuje naliczeniem całej opłaty za miesiąc w jakim nastąpiło zgłoszenie.

#### §16

1. Na terenie parkingu, dróg wewnętrznych i dojazdowych, obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1260, z późniejszymi zmianami).
2. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów wynosi 20 km/h.
3. Na terenie MPL "Katowice" działa Zintegrowany System Zarządzania i osoby korzystające z parkingu powinny się dostosować do wymogów systemu.

### §17

Ruch pojazdów na terenie parkingu należącego do firmy GTL S.A. przy Terminalu CARGO odbywa się zgodnie z umieszczonym oznakowaniem pionowym i poziomym.

### §18

Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania zasad ruchu drogowego oraz do wykonywania instrukcji osób posiadających uprawnienie w tym zakresie (pracownicy Działu Infrastruktury, Służba Ochrony Lotniska, Policja, Straż Graniczna).

### §19

1. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu oraz dróg wewnętrznych należących do firmy GTL S.A., obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
2. Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy niezwłocznie zgłaszać w Posterunku Policji (+48 32 39 27 228).

### §20

Na terenie parkingu bezwzględnie zabrania się:

- a) palenia i używania otwartego ognia w miejscu innym niż wyznaczone;
- b) picia alkoholu oraz spożywania środków odurzających;
- c) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
- d) tankowania;
- e) zanieczyszczania parkingu;
- f) nieuzasadnionego pozostawiania pojazdu z pracującym silnikiem;
- g) parkowania pojazdów z nieszczelnym wlewem i zbiornikiem paliwa;
- h) wykonywania innych czynności, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu;
- i) parkowania na wyznaczonych ciągach komunikacji pojazdów i pieszych;
- j) parkowania przed magazynami pojazdów, których nie dotyczy rozładunek lub załadunek towarów;
- k) przebywania osób nieupoważnionych;
- l) wykonywania prac serwisowych.

### §21

1. Pracownicy i klienci, o których mowa w §5 uprawnieni są do wjazdu na teren parkingu i zaparkowania pojazdu tylko na miejscu parkingowym dedykowanym dla danej firmy.
2. Parkowanie w miejscu dedykowanym dla innego Użytkownika jest surowo zabronione i może grozić karami finansowymi lub/i odpłatnym odholowaniem pojazdu.

### §22

Bezwzględnie zabrania się parkowania na drogach wewnętrznych oraz blokowania dróg wewnętrznych należących do firmy GTL S.A. W stosunku do pojazdów nie stosujących do tego przepisu, będą stosowane kary opisane w § 21.

### §23

Użytkownik parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu w odległości umożliwiającej swobodny dostęp do sąsiednich pojazdów innych Użytkowników parkingu.



#### §24

Na teren parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §25

1. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu:
  - a) do tego niewyznaczonym,
  - b) zabronionym, utrudniającym ruch, zagrażającym bezpieczeństwu,
  - c) blokującym rampy, drogi wjazdowe, drogi ewakuacyjne,
  - d) utrudniającym akcje ratownicze,
  - e) powodującym uszkodzenia nawierzchni,
2. Administrator obiektu może podjąć działania przywracające infrastrukturę do stanu poprzedniego. Na koszt Użytkownika, Administrator jest upoważniony do:
  - a) wezwania odpowiednich podmiotów i odholowania pojazdu na płatny parking zewnętrzny ( w tym także porzuconych pojazdów). Pojazd, który został odholowany, może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty za holowanie na podstawie faktury wystawionej przez osobę upoważnioną oraz po uregulowaniu płatności za przechowanie pojazdu;
  - b) założenia blokady na koła, jeżeli pojazd został zaparkowany w niewłaściwym miejscu, nie zagraża bezpieczeństwu oraz nie utrudnia ruchu. Pojazd, który został unieruchomiony, może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty wynoszącej 50 zł;
  - c) żądania uiszczenia odszkodowania od Użytkownika, który dokonał zniszczenia infrastruktury ( m.in. pozostawił rozlewiska płynów eksploatacyjnych), pozostawił pojazd oraz naruszył niniejszy regulamin;

#### §26

Z opłat abonamentowych zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:

- a) pojazdy należące do osób, które zawarły umowy z GTL S.A., gdzie kwestie rozliczeń zostały uregulowane;
- b) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji;
- c) pojazdy służb państwowych (Policja, BOR, CBA, SG, UC itp.) wykorzystywane w celach służbowych.

#### §27

Maksymalny czas postoju pojazdu dla gości i kontrahentów, wynosi do 4 godzin, po upływie tego terminu Użytkownik parkingu zobowiązany jest opuścić parking lub zostanie obciążony sankcją (założeniem blokady).

#### §28

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie parkingu.

#### §29

GTL S.A. nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez użytkownika parkingu postanowień niniejszego regulaminu.

#### §30

Użytkownik, który często narusza regulamin, zagraża bezpieczeństwu osób i mienia, spowodował uszkodzenie urządzeń parkingu lub pojazdów współużytkowników zostanie pozbawiony możliwości korzystania z parkingu.

§31

Uwagi odnośnie niewłaściwego parkowania lub innych problemów dotyczących użytkowania parkingu należy zgłosić operatorowi parkingu lub Administratorowi Terminalu CARGO (+48 32 39 37 136).

§32

Podmioty prowadzące działalność na terenie MPL zobowiązane są do przekazania pracownikom informacji o administratorze danych osobowych, w celu przetwarzania danych i prawach osób (zgodnie z art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych Dz.U. 1997.133.883), których dane są przetwarzane w związku z realizacją usługi parkingowej na terenie MPL Katowice. Treść informacji stanowi załącznik nr 3. Treść informacji dla wszystkich osób i podmiotów korzystających z usług parkingowych udostępniona jest na stronie internetowej i na tablicy przy wjeździe na teren parkingu.

§33

Regulamin obowiązuje od dnia 01 marca 2018r. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu GTL S.A. nr 3/II/2018 w dniu 7 lutego 2018r.

*Artur Tomasik*

*Prezes Zarządu*