

Regulamin użytkowania Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach.

Na podstawie rozdziału nr 5 § 35 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 listopada 2013r. w sprawie obsługi naziemnej w portach lotniczych Dz. U. z 2013r. poz. 1378, Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. – Zarządzający Międzynarodowym Portem Lotniczym Katowice w Pyrzowicach (Katowice Airport), dalej nazywany „Zarządzającym”, niniejszym wprowadza „Regulamin użytkowania Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach”.

Ileć w Regulaminie jest mowa o lotnisku, należy rozumieć przez to Katowice Airport. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, spokoju i porządku publicznego oraz ochrony lotnictwa cywilnego na terenie Katowice Airport zobowiązuje się wszystkie osoby znajdujące się na jego terenie do przestrzegania przepisów określonych w niniejszym Regulaminie. Przedsiębiorca wykonujący czynności obsługi naziemnej na rzecz przewoźników lotniczych i innych użytkowników statków powietrznych, posiadający zezwolenie na prowadzenie obsługi naziemnej, zwane dalej „Zezwoleniem” wydanym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, wiedzę fachową i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne świadczenie usługi obsługi naziemnej w zakresie objętym odnośnym zezwoleniem, Zwany jest dalej „Agentem”.

§ 1

Status Stron

1. Zarządzający jest właścicielem, względnie prawnym posiadaczem, nieruchomości oraz wzniesionych na tej nieruchomości budynków i budowli, położonych w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice” w Pyrzowicach przy ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice.
2. Agent posiada zezwolenie na prowadzenie obsługi naziemnej, zwane dalej „Zezwoleniem”, wydanym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, wiedzę fachową i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem, sprzętem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne świadczenie usługi obsługi naziemnej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 listopada 2013r. w sprawie obsługi naziemnej w portach lotniczych, oraz spełnia wszystkie wymagania określone przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonywaniem usługi obsługi naziemnej w rozumieniu ustawy Prawo Lotnicze z dnia 3 lipca 2002 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 roku, Nr 933 z późn.zm.), oraz spełnia wszelkie wymagania określone przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonywaniem usługi obsługi naziemnej w rozumieniu ustawy Prawo Lotnicze z dnia 3 lipca 2002 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2012, Nr 933 z późn. zm.) .

§ 2

Zastosowanie Regulaminu

1. Zarządzający odpłatnie udostępnia Agentowi do niewyłączonego korzystania, scentralizowaną infrastrukturę lotniskową oraz powierzchnię lotniska w Katowice Airport, zwaną dalej: „Infrastrukturą Lotniskową”, obejmującą „Wykaz elementów scentralizowanej infrastruktury MPL Katowice w Pyrzowicach” określoną przez Zarządzającego i dostępną na stronie internetowej Zarządzającego, w zakresie obiektów i urządzeń (instalacji) lotniska dla obsługi naziemnej określonej w szczególności w „Zezwoleniu” wydanym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, a Agent zobowiązuje się do korzystania z Infrastruktury Lotniskowej w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie oraz w odnośnych zarządzeniach i instrukcjach Zarządu Katowice Airport w celu wykonywania obsługi naziemnej w zakresie określonym w „Zezwoleniu” oraz zobowiązany jest do wnoszenia Opłat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie cennikami.

§ 3

Prawa i obowiązki Zarządzającego

1. Zarządzający zapewnia na terenie Katowice Airport warunki, pozwalających na wykonywanie usługi obsługi naziemnej w zakresie określonym w § 1 ust. 2 Regulaminu przez Agenta w ramach zezwolenia Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego oraz posiadanych przez Zarządzającego możliwości organizacyjnych i technicznych, z tym zastrzeżeniem, że wykonywanie działalności przez Agenta może być ograniczone w każdym czasie z powodu przeszkód wywołanych zagrożeniem bezpieczeństwa, uzasadnionym nieprzestrzeganiem przepisów prawa oraz przepisów obowiązujących Zarządzającego lub trudnościami w utrzymaniu sprawności operacyjnej przez czas trwania tych przeszkód, a także nie może ograniczać uprawnień innych przedsiębiorców wykonujących usługi obsługi naziemnej, przedsiębiorcom realizującym inwestycje na terenie portu oraz służbom lotniska.
2. Zarządzający zobowiązuje się do respektowania zasady równego traktowania Agenta z innymi przedsiębiorcami wykonującymi usługi obsługi naziemnej, w szczególności w zakresie dostępu do Infrastruktury Lotniskowej.
3. Agent zobowiązuje się do korzystania z Infrastruktury Lotniskowej Katowice Airport w sposób nieutrudniający innym użytkownikom wykonywanie czynności i w czasie adekwatnym do danych czynności.
4. Agent ma prawo do użytkowania na terenie Katowice Airport będących w jego posiadaniu sprzętu i pojazdów do obsługi naziemnej nie będących elementami Infrastruktury Lotniskowej, wymienionych w publikowanym wykazie Infrastruktury Scentralizowanej, które Agent użytkuje w celu świadczenia usługi obsługi naziemnej w zakresie określonym w § 1 ust. 2. Zgoda Zarządzającego, o której mowa w niniejszym ustępie dotyczy wyłącznie sprzętu i pojazdów do obsługi naziemnej sprawnych technicznie i utrzymywanych w należytych stanie technicznym. Zarządzający może odmówić dostępu do infrastruktury lotniskowej, w przypadku gdy Agent nie dysponuje wystarczającym sprzętem do obsługi.
5. Zarządzającemu przysługuje prawo monitorowania zgodności świadczonej przez Agenta usługi obsługi naziemnej w zakresie określonym w § 1 ust. 2, zgodnie z Instrukcją Operacyjną Lotniska Katowice, Instrukcją o systemie przepustkowym w Katowice Airport oraz zarządzeniami

obowiązującymi w Katowice Airport, a odnoszącymi się do usług obsługi naziemnej, w tym w szczególności związanymi z systemami zarządzania bezpieczeństwem, zarządzania operacyjnego i zintegrowanego systemu zarządzania (jakościowego, środowiskowego i BHP). Powyższe nie zwalnia Agenta z obowiązku ścisłego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również regulacji obowiązujących na terenie Katowice Airport, jak również nie uchybia uprawnieniom nadzorczym i kontrolnym posiadanym przez powołane do tego organy.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zarządzającego, że personel Agenta lub rzeczy ruchome wniesione przez personel Agenta na teren Katowice Airport stanowią w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa lub zasad, procedur, instrukcji, zarządzeń obowiązujących w Katowice Airport zagrożenie bezpieczeństwa lub są przeszkodą w utrzymaniu sprawności operacyjnej lub przepustowości Katowice Airport, Zarządzającemu przysługuje prawo do ich usunięcia z Katowice Airport na koszt Agenta.
7. Agent może się posłużyć sprzętem lub urządzeniami użyczonymi do obsługi, jedynie w przypadku uzyskania zgody przez Agenta od podmiotu będącego właścicielem sprzętu lub urządzeń.
8. Zarządzający wydaje zezwolenie na dostęp do odpowiednich stref lotniska mając na uwadze zakres wykonywanej obsługi, zgodnie z zezwoleniem Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
9. Zarządzający dostarcza Agentowi, w formie pisemnej, mailowej lub na innym nośniku zarządzenia, instrukcje, procedury i inne dokumenty regulujące zasady działalności w Katowice Airport, do których przestrzegania zobowiązany jest Agent oraz ich zmiany niezwłocznie po ich wejściu w życie.
10. Zarządzający ma prawo do odmowy dostępu do infrastruktury portu podmiotom zalegającym z opłatami, zgodnie z obowiązującym cennikiem, za co najmniej jeden pełny okres rozliczeniowy. Zarządzający wezwie Agenta do uiszczenia zaległej należności wyznaczając Agentowi odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 (siedem) dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zarządzający ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.
11. Zarządzający może nie dysponować powierzchnią na sprzęt Agenta lub nie dysponować pomieszczeniami dla pracowników Agenta, w przypadkach wynikających z ograniczeń w posiadanej infrastrukturze lub braku odpowiednio dostosowanej infrastruktury.

§ 4

Prawa i obowiązki Agenta

1. Agent może korzystać z Infrastruktury Lotniskowej Katowice Airport wyłącznie w celu świadczenia usługi obsługi naziemnej na rzecz użytkowników Katowice Airport w zakresie określonym w § 1 ust. 2 oraz nie może wykorzystywać Infrastruktury Lotniskowej Katowice Airport ani jakiegokolwiek jej części do innego celu poza określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Agent na żądanie Zarządzającego zobowiązany jest do przedstawienia wszelkich danych, które są konieczne do ustalenia wysokości opłat za infrastrukturę scentralizowaną.
3. Agent ma prawo do odpłatnego, niewyłączonego korzystania z Infrastruktury Lotniskowej Katowice Airport oraz do dostępu do Infrastruktury Lotniskowej przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu i we wszystkie dni w roku z wyłączeniem sytuacji związanych z działaniem siły wyższej oraz wcześniej uzgodnionych.

4. Agent ma prawo do używania na terenie Katowice Airport sprzętu i pojazdów do obsługi naziemnej niebędących elementami Infrastruktury Lotniskowej, uprawnionych do wjazdu i poruszania się w strefach zastrzeżonych Katowice Airport na podstawie ważnych przepustek wydanych przez Zarządzającego. Agent jest zobowiązany do aktualizacji i przekazywania Zarządzającemu: wykazu wszelkiego sprzętu i pojazdów do obsługi naziemnej każdorazowo, bezpośrednio przed dokonaniem zmiany. Agent oznakowuje użytkowane przez siebie pojazdy i sprzęt zgodnie z zasadami zawartymi w Instrukcji Operacyjnej Lotniska przed wprowadzeniem w obszar operacyjny nowego sprzętu. Agent zobowiązany jest niezwłocznie informować Zarządzającego o chęci wprowadzenia nowego sprzętu podając czas eksploatacji sprzętu na terenie Katowice Airport wraz z numerami urządzenia. Agent zobowiązany jest niezwłocznie informować Zarządzającego o usterkach i awariach sprzętu mającego wpływ na płynność operacji i niezwłocznie podać termin jego naprawy. Sprzęt wprowadzany na teren Katowice Airport o ile jest to wymagalne musi posiadać aktualne dopuszczenie do eksploatacji wydane przez organy krajowe.
5. Agent zobowiązany jest do posiadania sprzętu, wyposażenia i zasobów kadrowych do obsługi rejsów w ilościach wystarczających, w kategoriach określonych w zezwoleniu.
6. Zarządzający w uzasadnionych przypadkach może zażądać od Agenta natychmiastowego usunięcia niesprawnego lub stwarzającego zagrożenie sprzętu.
7. Ruch pojazdów Agenta odbywa się tylko na zasadach określonych w Instrukcji Operacyjnej Lotniska. Agent ponosi koszty szkolenia oraz wydania zezwolenia na poruszanie się pojazdami w strefach zastrzeżonych Katowice Airport zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. Agent świadczy usługę obsługi naziemnej w zakresie określonym w § 1 ust. 2 w sposób zgodny z przyjętą i przekazaną przez Katowice Airport Instrukcją Operacyjną Lotniska, Instrukcją o systemie przepustkowym w Katowice Airport oraz z systemem zarządzania bezpieczeństwem.
9. Agent dostosowuje swoje instrukcje i procedury operacyjne, zarządzania, odnoszące się do świadczonej usługi obsługi naziemnej w zakresie określonym w § 1 ust. 2 do wymogów, instrukcji, procedur i zarządzeń Zarządzającego w Katowice Airport.
10. Agent korzysta z Infrastruktury Lotniskowej zgodnie z jej przeznaczeniem i wymaganiami technicznymi w tym zakresie, w sposób zapobiegający jej uszkodzeniu i dewastacji, przestrzegając zasad prawidłowej eksploatacji Infrastruktury Lotniskowej.
11. Na Agencie ciąży obowiązek zapewnienia, że jego pracownicy lub podwykonawcy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zapoznani się z innymi przepisami porządkowymi doręczonymi Agentowi przez Zarządzającego obowiązującymi na terenie Katowice Airport oraz zobowiązuje się ich przestrzegać.
12. Agent nie ma prawa dokonywać żadnych przeróbek lub adaptacji Infrastruktury Lotniskowej bez pisemnej zgody Zarządzającego.
13. Umieszczanie przez Agenta reklam na terenie Katowice Airport, w tym na Infrastrukturze Lotniskowej Katowice Airport, wymaga pisemnej zgody Zarządzającego oraz ustalenia zasad i odpłatności za umieszczenie reklamy.
14. Agent może korzystać z mediów w sposób i na zasadach odrębnie uzgodnionych z Zarządzającym lotniskiem.
15. W pozostałych sprawach związanych z korzystaniem z mediów, gospodarki odpadami i pozwoleniami wymaganymi przepisami prawa ochrony środowiska Agent zawrze i przedstawi Zarządzającemu stosowne dokumenty w formie pozwoleń i kopii umów.
16. Agent samodzielnie będzie rozliczał się z tytułu korzystania ze środowiska.

17. W zakresie gospodarki odpadami Agent będzie prowadził gospodarkę odpadami uwzględniając obowiązujące krajowe i EU przepisy prawne w zakresie ochrony środowiska, weterynaryjne oraz celne.
18. Agent wykonujący czynności obsługi naziemnej z wykorzystaniem infrastruktury, jako podmiot działający profesjonalnie, ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody na osobie i w mieniu powstałe u kogokolwiek w związku z prowadzoną przez Agenta działalnością gospodarczą, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy. Agent zobowiązuje się samodzielnie i we własnym zakresie pokryć wszelkie szkody i zaspokoić wszelkie roszczenia osób fizycznych i innych podmiotów powstałe z tego tytułu. W przypadku zgłoszenia do Zarządzającego przez osoby/podmioty poszkodowane roszczeń związanych lub wynikających z czynności wykonywanych przez Agenta, Zarządzający niezwłocznie przekaze Agentowi zgłoszone roszczenie. Jeżeli Zarządzający poniesie z tego tytułu jakiegokolwiek szkody, Agent zobowiązany jest do ich pokrycia w pełnej wysokości na pierwsze wezwanie Zarządzającego, z wyjątkiem szkód powstałych z wyłącznej winy Zarządzającego.
19. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód majątkowych lub osobowych po stronie Zarządzającego lub osób trzecich z przyczyn leżących po stronie Agenta lub osób, za które Agent ponosi odpowiedzialność, Agent na swój koszt usuwa lub pokrywa wszelkie powstałe szkody w najkrótszym możliwym terminie, nieprzekraczającym jednak 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty zgłoszenia danej szkody. W przypadku szkody powstałej w majątku Zarządzającego, w razie niewykonania tego obowiązku w określonym powyżej terminie, Zarządzający może wyznaczyć Agentowi dodatkowy termin na usunięcie tych szkód, a gdy to nie nastąpi Zarządzający może zlecić usunięcie szkód na koszt Agenta, a Agent zobowiązuje się zwrócić te koszty nie później niż w ciągu 7 (siedem) dni od daty wezwania do zapłaty.
20. Agent, jeżeli ma to zastosowanie, zobowiązany jest do przekazywania Zarządzającemu na swój koszt, w czasie rzeczywistym informacji o statusie obsługi zakontraktowanych operacji lotniczych, w tym danych statystycznych takich jak:
 - depesze typu MVT, LDM, PSM, PTM, ASM, SCR, SMA, SSM, SIR, SAQ;
 - dane MTOW/MTOM;
 - ilości odprawionych oraz przylatujących pasażerów łącznie z wagą i ilością sztuk odprawionego bagażu rejestrowanego oraz podręcznego;
 - danych o destynacji docelowej pasażerów wylatujących oraz przylatujących do/z MPL Katowice,
 - wagi przylatujących oraz odlatujących przesyłek towarowych (cargo) i poczty (mail) z wyszczególnieniem szczególnych rodzajów cargo w tym: materiałów niebezpiecznych (DG), przesyłek specjalnych, zwierząt, żywych roślin.Agent zobowiązuje się również uzgadniać z Zarządzającym informacje dotyczącej kodu opóźnienia statków powietrznych, w tym głównie kody typu 85-89. Informacje te muszą być przedłożone w formie akceptowalnej przez automatyczne systemy przetwarzania danych Zarządzającego.
21. Agent, jeżeli ma to zastosowanie, jest zobowiązany dostarczać codziennie drogą elektroniczną na adres epkt@gtl.com.pl wypełnionego formularza statystycznego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, zawierający następujące informacje statystyczne:
 - kierunek/trasa danego rejsu,
 - port początkowy/port przeznaczenia,
 - numer rejsu,
 - znaki rejestracyjne,

- nazwę przewoźnika,
- typ samolotu,
- MTOW,
- ilość pasażerów z podziałem na : płatnych, infanty, niepłatnych, zniżki IDS1 na przylot i odlot danym numerem rejsu,
- ilość osób/załogi w tym w podziale na :pilotów, mechaników i stewardesy,
- ilość pasażerów tranzytowych,
- ilości odprawionych oraz przylatujących pasażerów łącznie z wagą oraz ilością sztuk odprawionego bagażu rejestrowanego oraz podręcznego,
- wagi przylatujących oraz odlatujących przesyłek towarowych (cargo) i poczty (mail) w kg.

Ponadto Kierownik obsługi pasażerskiej potwierdzi autentyczność w/w danych poprzez zaparafowanie zestawienia zbiorczego zawierającego dane za daną dobę. Powyższe dane dotyczyć będą samolotów rejsowych, czarterowych, cargo oraz dodatkowych, które korzystają z usług MPL Katowice. Powyższe dane stanowić będą podstawę dla Zarządzającego do wystawiania faktur.

22. Agent, jeżeli ma to zastosowanie, jest zobowiązany przekazywać Zarządzającemu podpisane dokumenty Service Rendered (załącznik nr 2), po każdorazowej obsłudze danego rejsu, stanowiących podstawę do wystawiania faktur.
23. Agent, jeżeli ma to zastosowanie, jest zobowiązany dostarczać miesięczne statystyki pasażerskie dotyczących lotów czarterowych i touroperatorów je organizujących raz w miesiącu do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania w/w operacji drogą elektroniczną na adres marketing@gtl.com.pl w postaci wypełnionych formularzy statystycznych stanowiącego załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszego regulaminu.
24. Agent jest zobowiązany używać systemów kompatybilnych z systemami działającymi w infrastrukturze MPL Katowice.

§5

Ubezpieczenia

Zakres ubezpieczenia Agenta musi być zgodny z właściwymi przepisami prawa.

§ 6

Bezpieczeństwo

1. Do stref zastrzeżonych Katowice Airport zostaną dopuszczone tylko te osoby wskazane przez Agenta, które spełniają warunki określone w Instrukcji o systemie przepustkowym obowiązującej w Katowice Airport.
2. Agent, w tym jego personel, ponoszą koszty szkolenia, o którym mowa w ust. 3 poniżej oraz koszty wydania przepustek osobowych i samochodowych wydanych przez Zarządzającego.
3. Agent ma obowiązek przedstawić Zarządzającemu pełną listę swojego personelu, który będzie miał prawo do wstępu na teren Katowice Airport po otrzymaniu przepustek oraz zobowiązuje się skierować, w terminie uzgodnionym z Zarządzającym, na organizowane przez Zarządzającego szkolenie ze świadomości ochrony lotnictwa i systemu przepustkowego (oraz inne wymagane szkolenia) te osoby ze swojego personelu, które nie uzyskały świadectwa ukończenia powyższego szkolenia. Każdorazowo, w przypadku, gdy Agent zatrudni nową osobę, która będzie świadczyć pracę w Katowice Airport, zgłosi

on ten fakt Zarządzającemu w celu ustalenia terminu i warunków przeszkolenia nowo zatrudnionej osoby. Koszt szkoleń, o których mowa w niniejszym ustępie, ponosi Agent.

4. W sytuacji kryzysowej Agent, w tym także cały jego personel przebywający na terenie Katowice Airport jest zobowiązany do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom dowodzącego działaniami antykryzysowymi – Dyżurnemu Portu Lotniczego lub innemu upoważnionemu przez Zarządzającego przedstawicielowi Katowice Airport.
5. Agent zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania się do wszelkich zarządzeń i procedur, w tym związanych z bezpieczeństwem, obowiązujących w Katowice Airport.
6. Agent ma obowiązek uczestniczenia w naradach oraz spotkaniach operacyjnych organizowanych przez Zarządzającego.
7. Agent ma obowiązek współdziałania z „Safety Managment System” Zarządzającego oraz służbami ochrony granicy.
8. Agent zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczania Zarządzającemu wszelkich wymaganych dokumentacji wymaganych przez krajowe i unijne przepisy prawne regulujące zasady ochrony lotnictwa cywilnego oraz wynikających z przyjętych na terenie Katowice Airport zasad bezpieczeństwa.
9. Wszyscy użytkownicy lotniska znajdujący się na terenie lotniska są obowiązani do:
 - a) stosowania się do poleceń funkcjonariuszy Straży Granicznej, Urzędu Celnego, Policji i służby ochrony lotniska, a także personelu służb lotniskowych, służb ruchu lotniczego i przewoźników lotniczych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń lotniska, w tym niezwłocznego informowania funkcjonariuszy Straży Granicznej, Policji lub służby ochrony lotniska w przypadku zaobserwowania pozostawionego bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, a także w przypadku stwierdzenia innego potencjalnego niebezpieczeństwa dla osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń.
 - b) podporządkowania się poleceniom służb ratowniczych oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej, Policji i służby ochrony lotniska w czasie prowadzenia działań ratowniczych, ewakuacyjnych, zabezpieczających i prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo lotnicze wraz przepisami wykonawczymi oraz zawartymi umowami dwustronnymi.
2. Agent jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zarządzającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na terenie Katowice Airport, które wymagają wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, w szczególności o zmianach firmy, statusu prawnego, przedmiotu lub zakresu działalności, adresu siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, zmianie danych objętych Certyfikatem bądź Zezwoleniem, a także o udzielonych lub odwołanych pełnomocnictwach lub prokurach, nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od daty dokonania danej zmiany lub od daty udzielenia lub odwołania danego pełnomocnictwa lub prokury.

3. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Regulaminu spowodowanych siłą wyższą. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego. Każda ze Stron zobowiązuje się do pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistnieniu zdarzenia w postaci siły wyższej.
4. Wszystkie tytuły paragrafów w Regulaminie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Regulaminu.
5. Każdy Agent zawrze z zarządzającym lotniskiem do 30 lipca 2015 r. umowę na korzystanie z infrastruktury portu zgodnie z „Regulaminem użytkowania Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach”.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2015r.

ZARZĄDZAJĄCY KATOWICE AIRPORT

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Błaszczyk

WICEPREZES ZARZĄDU

Leszek Budka

PREZES ZARZĄDU

Artur Tomasiak

Załącznik nr 2 do Regulaminu użytkownika
MPL Katowice wprowadzonego
Zarządzeniem Prezesa Zarządu GTL S.A.
nr 178/2015 z dnia 28 stycznia 2015r.

Data.....

SERVICE RENDERED

Nazwa firmy (Company name).....

Adres (Address).....

Cel przylotu (purpose of arrival).....

Rejestracja (Registration number)Typ samolotu (A/C Type).....

In.....

Maximum Take Of Weight (kg)..... Liczba pax Transit.....

Out

Data, godzina ladowania (Date and time of arrival)

Data, godzina startu (Date and time of departure).....

Port wylotu (origin).....Port docelowy (destination).....

Numer NIP (customer VAT no).....

Nazwisko Kapitana (Captain`s name).....

Rodzaj płatności (form of payment).....

Podpis pracownika (Employee`s signature).....

Podpis członka załogi (Crew member`s signature).....

