



Regulamin sklepu internetowego Katowice Airport

DEFINICJE

Administrator – Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A, Al. Korfantego 38 40-161 Katowice NIP: 634-012-80-15, REGON: P-270504889, KRS: 0000023650.

Formularz Zamówienia – dokument o charakterze standardowym w wersji elektronicznej, stanowiący formę zamówienia internetowego produktów.

Zamawiający – osoba fizyczna lub prawna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych w rozumieniu kodeksu cywilnego, lub inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej mogąca być, na podstawie odrębnych przepisów prawa podmiotem praw i obowiązków, korzystająca z Systemu w celu dokonania zakupu produktów.

Operator – Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA, Al. Korfantego 38 40-161 Katowice, NIP: 634-012-80-15, REGON: P-270504889, KRS: 0000023650.

Regulamin – dokument określający zasady dokonywania zamówienia produktów w serwisie internetowym.

1. Operator świadczy za pośrednictwem serwisu internetowego usługi drogą elektroniczną polegające na umożliwieniu złożenia zamówienia w serwisie internetowym (Sklepie Internetowym) poprzez wypełnienie Formularza zamówienia.
2. Korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Sklepie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po spełnieniu łącznie dwóch kolejnych kroków (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia i (2) kliknięciu pola „Zamów” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Sklepu Internetowego).
3. W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie następujących danych: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, Produkt/y, cechy Produktu/ów, ilość Produktu/ów, miejsce i sposób dostawy, sposób płatności. W wypadku Zamawiających niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.
4. Formy płatności za pośrednictwem systemu eCard.
 - 4.1. Karty płatnicze:
 - Visa,
 - Visa Electron,
 - MasterCard,
 - MasterCard Electronic,
 - Maestro.
 - 4.2. ePrzelewy:
 - Płacę z Inteligo (Inteligo),
 - mTransfer (mBank),
 - MultiTransfer (MultiBank),
 - Płac z Nordea (Nordea),
 - Przelew24 (Bank Zachodni WBK),
 - Przelew z BPH (Bank BPH),
 - Płacę z iPKO (PKO BP),
 - Płacę z Citi Handlowy (Citi Handlowy),
 - Płacę gotówką z Unikasa (Citibank Handlowy),
 - Płac z BOŚ (Bank Ochrony Środowiska),
 - Millennium (Millennium Bank),
 - Płacę z Alior Bankiem (Alior Bank),
 - Meritum Bank Przelew (Meritum Bank),
 - Pay Way Toyota Bank (Toyota Bank),
 - Eurobank płatność online (Euro Bank SA),
 - Crédit Agricole przelew online (Crédit Agricole Bank Polski).
5. Reklamacje związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu internetowego Zamawiający może składać poprzez wypełnienie formularza kontaktowego znajdującego się pod linkiem: www.katowice-airport.com/pl/nasze-lotnisko/kontakt. Zaleca się w powyższym formularzu wybranie tematu: opinia/skarga i podanie jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji,

- w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Operatora.
- a. Rozpatrzenie reklamacji przez Operatora następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
 - b. Odpowiedź Operatora w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Zamawiającego podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Zamawiającego sposób. W przypadku uznania reklamacji Operator zwraca koszt przesyłki przedmiotu reklamacji. Jeżeli Zamawiający wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Operatora, Operator nie jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
6. W pozostałych przypadkach stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
 7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Towaru/Produktu ujawnionej podczas odbioru przesyłki od kuriera, kurier ma obowiązek na miejscu wypełnić protokół uszkodzenia przesyłki.
 - a. Obowiązkiem kuriera jest posiadanie protokołu uszkodzenia przesyłki.
 - b. Przed podpisaniem protokołu uszkodzenia przesyłki należy go uważnie przeczytać i zwrócić szczególną uwagę na zgodność zawartych w nim informacji ze stanem rzeczywistym paczki (uszkodzenie opakowania, oznaczenia ostrzegawcze).
 - c. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki z powodu uszkodzenia należy fakt ten wyraźnie zaznaczyć na liście przewozowym. Takie postępowanie znacznie ułatwi i przyspieszy procedurę reklamacyjną.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY SPRZEDAŻY

1. Zamawiający, który zawarł umowę na odległość, tj. dokonał zakupu w naszym sklepie internetowym, może w terminie 14 dni odstąpić od zawartej umowy sprzedaży bez podawania przyczyny. Zamawiający może odstąpić od umowy sprzedaży składając oświadczenie o odstąpieniu.
2. Oświadczenie to może zostać złożone pisemnie na adres:
 - a. Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA, ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice
 - b. lub mailowo na adres: zwroty@gtl.com.pl
 - c. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Zamawiający ma obowiązek zwrócić na adres Operatora towar niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy sprzedaży. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie towaru na adres Operatora przed upływem tego terminu.
4. Operator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy sprzedaży, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszt dostawy towaru do Zamawiającego, za wyjątkiem kosztów zwrotu towaru do Operatora. Operator może jednak wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Zamawiającego do chwili otrzymania z powrotem towaru.
5. Jeżeli Zamawiający korzystający z prawa do odstąpienia wybrał sposób dostarczenia towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy oferowany przez Operatora, Operator nie jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza sposób konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.
7. Operator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Zamawiający, chyba że Zamawiający wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
8. Prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży nie przysługuje Zamawiającemu będącemu Konsumentem w odniesieniu do umów, w których towarem jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.

Zatwierdził Zarząd GTL SA