



Регламент автостоянки Р1, яка не охороняється Міжнародний аеропорт Катовіце в Пижовіце

ЛИПЕНЬ 2019

§1

Територія автостоянки P1 є невід'ємною частиною міжнародного аеропорту „Катовіце” в Пишовіце, 42-625 Ожаровіце (Ożarówice), вул. Вольнощі 90 (ul. Wolności 90). На території автостоянки, відповідно до правил дорожнього руху, визначених у Законі про дорожній рух, застосовується зона руху.

§2

Автостоянкою управляє АТ „Верхньосілезьке авіаційне товариство” (Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA, зване далі - GTL SA), яке знаходиться в м. Катовіце, адреса для кореспонденції: Міжнародний аеропорт Катовіце в Пишовіце, 42-625 Ожаровіце вул. Вольнощі 90.

§3

1. Через в'їзд на територію автостоянки відбувається укладання договору про платне використання автостоянкової інфраструктури.
2. Під користуванням автостоянковою інфраструктурою розуміється користування визначеним місцем для стоянки автомобіля на території автостоянки або проїзд через територію автостоянки з короткочасною зупинкою транспортного засобу.
3. Кожен користувач транспортного засобу через в'їзд на територію автостоянки погоджується з умовами даного „Регламенту” і зобов'язується дотримуватися його постанов.

§4

1. Автостоянка не охороняється, платна.
2. Територія автостоянки місцево контролюється.
3. Не потрібно залишати в транспортних засобах автостоянкові квитки. Транспортний засіб повинен бути закритий, а його вміст захищений. Цінні предмети не повинні знаходитися на виду.
4. GTL SA не несе відповідальність за втрату або пошкодження механічних транспортних засобів, що знаходяться на території автостоянки, а також не відповідає за шкоду іншому майну, заподіяну третіми особами.

§5

1. Автостоянка працює протягом всіх днів в році (24 год./доба).
2. На автостоянці діє абсолютна заборона в'їзду транспортних засобів, які перевозять вогнепальну зброю будь-якого виду, а також небезпечні матеріали, особливо легкозаймисті, їдкі, вибухові та інші, окрім випадку, коли власник має відповідний дозвіл, а небезпечний матеріал, що знаходиться в транспортному засобі, захищений згідно з діючими положеннями. Про наявний дозвіл слід повідомити адміністрацію автостоянки.

§6

1. На території автостоянки, особливо під'їзних та внутрішніх шляхів, діє зона руху. Максимальна швидкість руху транспортних засобів становить 20 км/год.
2. Водій транспортного засобу, що користується автостоянкою, зобов'язаний дотримуватися вертикальних і горизонтальних дорожніх знаків, рекомендацій обслуговуючого персоналу автостоянки та інших осіб, які володіють повноваженнями в цій області (служба охорони аеропорту, поліція, прикордонна служба, митно-казначейська служба).

§7

В'їжджаючи на автостоянку, потрібно обов'язково:

- a. зупинитися перед загородою, біля автостоянкової колони,
- b. увімкнути загороду, взявши автостоянковий квиток або приклавши магнітну картку до зчитувача, або ж через автоматичне зчитування реєстраційної таблички (стосується транспортних засобів, які попередньо були внесені в електронну систему автостоянки),
- c. пам'ятати, що в разі великогабаритних транспортних засобів та автобусів далекого прямування в'їзд відбувається через наближення до загороди автостоянки,
- d. не забувати, що загорода закривається відразу після кожного проїзду транспортного засобу. При одночасному проїзді двох транспортних засобів один з них буде пошкоджений, а також вийде з ладу система автоматичного обслуговування автостоянки.

§8

1. Виїжджаючи з автостоянки потрібно обов'язково:
 - a. оплатити користування автостоянкою шляхом:
 - a.1. попередньої оплати в платіжних автоматах, які розташовані в терміналах А, В і С, а також на території автостоянки P1, або
 - a.2. оплатити безготівковий на виїздах № 5 через оплату безконтактною платіжною картою до суми 50 зл.,
 - b. зупинитися перед загородою біля зчитувача реєстраційних номерів,
 - c. не забувати, що загорода закривається відразу після кожного проїзду транспортного засобу. При одночасному проїзді двох транспортних засобів один з них буде пошкоджений, а також вийде з ладу система автоматичного обслуговування автостоянки.
2. Оплата в платіжному автоматі:
 - a. оплата за користування автостоянкою здійснюється перед виїздом з автостоянки (максимально до 25 хвилин перед виїздом з автостоянки),
 - b. щоб оплатити користування автостоянкою в платіжному автоматі, потрібно:
 - вкласти квиток у зчитувач,
 - сплатити належну суму відповідно до прейскуранта автостоянки (належна сума висвітлюється автоматично),
 - платіжний автомат приймає номінали 1 зл., 2 зл., 5 зл., 10 зл., 20 зл., 50 зл., 100 зл. і автоматично видає решту монетами,
 - через оплату платіжною картою (також безконтактною платіжною картою до суми 50 зл.),
 - на попередньо вкладеному автостоянковому квитку автоматично друкується сума оплати за користування автостоянкою. Оплачений квиток потрібно мати при виїзді з автостоянки
 - опціонально в автостоянковому автоматі можна вибрати варіант квитанції згідно з висвітленнями автостоянкової каси,
 - після врегулювання оплати за перебування потрібно покинути автостоянку впродовж 25 хвилин, виїхавши з неї,
 - c. щоб оплатити за користування автостоянкою на виїздах за допомогою безконтактною платіжної картки до суми 50 зл., потрібно:
 - прикласти квиток до зчитувача,
 - після висвітлення суми прикласти платіжну картку до зчитувача безконтактних карток,
 - після проведення суми загорода автоматично підійметься,
 - d. після під'їзду до бар'єру автостоянкова система автоматично відкриє автостоянкову загороду після розпізнання реєстраційних номерів транспортного засобу з оплаченою стоянкою, якщо загорода не відкриється, то потрібно помістити оплачений квиток в зчитувач автостоянкової колони,
 - e. в разі перевищення 25 хвилин, які були виділені для покидання автостоянки, система знову нарахує оплату згідно з прейскурантом автостоянкових оплат,
 - f. у платіжному автоматі не можна реалізувати автостоянкові знижки та опуси; в разі їх наявності потрібно звернутися у пункт обслуговування автостоянки, який розташований на території автостоянки P1,
 - g. про будь-які неправильності у діяльності та отриманні оплати платіжним автоматом слід повідомити обслуговуючий персонал автостоянки за допомогою домофона на платіжному автоматі, колоні біля виїзду, або зателефонувавши на номер: +48 32 39 27 189.

§9

1. Розмір оплати за користування автостоянковою інфраструктурою визначає прейскурант, який є додатком № 1 до даного Регламенту. Ціни, визначені в додатку, є цінами брутто, що містять обов'язковий ПДВ.
2. Для отримання знижки на підставі Картки великої сім'ї або Картки особи з інвалідністю потрібно перед виїздом з автостоянки звернутися до обслуговуючого персоналу автостоянки або у інформаційний пункт для пред'явлення відповідних документів та автостоянкового квитка з метою його коректування.
3. Рахунки-фактури ПДВ за користування інфраструктурою автостоянки видаються за бажанням клієнта безпосередньо обслуговуючим персоналом автостоянки в визначеному пункті на території автостоянки P1, або на підставі відправленого оригіналу квитанції чи квитка.
4. За втрату автостоянкового квитка стягується додаткова оплата в сумі 250 зл. (двісті п'ятдесят злотих) брутто.
5. По відношенню до клієнта, який не має автостоянкового квитка, а час стоянки якого перевищує 3 тижні, буде розпочата перевірка на підставі даних з системи автостоянки. Клієнту буде нарахована оплата за фактичне

користування автостоянкою, сумісна з діючим автостоянковим преїскурантом.

6. По відношенню до клієнтів, які безпідставно будуть ухилятися від оплати, застосовуватимуться відповідні формально-юридичні дії. Крім того, адміністратор матиме право відмовити у повторному наданні послуги, хіба що за неї буде внесена передплата.

§10

Регламент та преїскурант доступні на сайті www.katowice-airport.com.

Також вони доступні:

- для ознайомлення в обслуговуючого персоналу автостоянки,
- перед в'їздом на автостоянку, на території автостоянки, а також при виїзді з автостоянки,
- на платіжних автоматах.

§11

1. В разі пошкодження/аварії системи автоматичного обслуговування автостоянки оператори автостоянки вручну видають докази в'їзду, а також касують оплати за підтвердженням одержаної суми шляхом видачі фіскальної квитанції або рахунку-фактури ПДВ.
2. В разі пошкодження елементів автостоянкової системи особами, які користуються автостоянковою інфраструктурою, складається протокол про заподіяння шкоди винуватцем та одночасно викликається патруль поліції.

§12

1. Автостоянка має платні та відокремлені місця для:
 - a. автобусів далекого прямування і мікроавтобусів,
 - b. таксі Аеропорт Катовіце,
 - c. пункту прокату автомобілів,
 - d. перевізників, які здійснюють човникові перевезення осіб,
 - e. автомобілів осіб з обмеженими можливостями,
 - f. автобусів міської комунікації,
 - g. службових автомобілів працівників GTL SA.
 - h. санітарних машин,
 - i. трансферних транспортних засобів Airport Bus.
2. Автостоянкові місця, визначені в абз. 1, відповідно позначені.
3. Власники карток Premium користуються вільними місцями на загальнодоступній автостоянці за винятком місць, які визначені в абз. 1 даного параграфа, а також місць, які визначені в §15.
4. Користувачі транспортних засобів, згаданих в абз. 1 даного параграфа, які здійснюють перевезення осіб з метою заробітку, зобов'язані поважати рекомендації з боку служб GTL SA, а також дбати про естетичний вигляд займаного місця та про імідж Міжнародного аеропорту „Катовіце” в Пижовіце.

§13

1. Від оплати за користування автостоянкою звільнені наступні особи або транспортні засоби:
 - a. транспортні засоби, які звільнені на підставі угод, укладених з GTL SA,
 - b. транспортні засоби рятувальних служб, які перебувають у дії,
 - c. транспортні засоби державних служб (поліція, бюро охорони уряду [BOR], центральне бюро по боротьбі з корупцією [CBA], прикордонна служба [SG], митне управління [UC] і т.п.), які перебувають у службових цілях,
 - d. автобуси міської комунікації, які курсують згідно з розкладом руху;
 - e. пасажирів з обмеженими можливостями, які мають для підтвердження дійсну „картку автостоянки особи з обмеженими можливостями”, паркуються до 30 хвилин від моменту в'їзду на автостоянку. Після закінчення цього часу пасажирів з обмеженими можливостями вносять оплати відповідно до преїскуранта, про який йдеться в пар. 9 Регламенту.

§14

Під час паркування водій зобов'язаний звертати особливу увагу на сусідні транспортні засоби та поставити транспортний засіб у визначених межах, не закриваючи лінії, що визначають місця для стоянки.

§15

1. Не можна паркувати транспортний засіб:
 - a. на смузі руху перед терміналом Міжнародного аеропорту „Катовіце” в Пижовіце,
 - b. на автобусних зупинках,
 - c. на місцях, які визначені для перевізників, що здійснюють човникове перевезення,
 - d. на місцях, які визначені для таксі та автомобілів для прокату, а також на позначених службових місцях,
 - e. перед постом Служби охорони аеропорту,
 - f. на пішохідних переходах („зебрах”),
 - g. на під’їзних шляхах, а також на дорогах включення в рух,
 - h. на інших дорогах, що відповідно позначені знаком заборони стоянки або горизонтальними знаками,
 - i. на відокремлених та позначених місцях, за винятком транспортних засобів, які мають на це право,
 - j. у місцях, де стоянка автомобіля може спричинити загрозу для руху транспортних засобів, для осіб або майна.

§16

1. В разі недотримання правил користування автостоянкою, які визначені у даному „Регламенті”, транспортні засоби будуть знеруховлені шляхом блокування. На передньому вікні транспортного засобу буде залишена інформація „паркування у недозволеному місці” та контактний телефон. Після внесення оплати у розмірі 100 зл. блокування буде усунене оператором автостоянки. Повторне порушення положень водієм приведе до того, що буде повідомлений співробітник поліції з метою виконання офіційних дій.
2. В разі паркування транспортного засобу, яке суперечить Регламенту, якщо воно має без-посередній вплив на безпеку осіб або майна, особа, яка користується автостоянкою, дає згоду на відбуксирування транспортного засобу в місце, обране GTL SA. Відбуксирування транспортного засобу відбувається за рахунок і на ризик особи, яка користується автостоянкою.

§17

В разі оголошення тривоги або евакуації, на автостоянці демонтуються, аж до відміни, всі перешкоди та підвищені шлагбауми, а обслуговуючий персонал автостоянки вказує і уможливорює під’їзд відповідним службам до місця виконання дії.

§18

На території автостоянки в МА „Катовіце” в Пижовіце заборонено:

- a. палити та використовувати відкритий вогонь, а також вживати алкоголь і одурманючі засоби,
- b. складувати паливо, легкозаймисті речовини і порожні контейнери від використаного палива,
- c. заправляти транспортні засоби,
- d. залишати автомобіль з працюючим двигуном,
- e. ставити транспортні засоби з негерметичними системами,
- f. залишати без нагляду в транспортному засобі дітей або тварин,
- g. проводити на території паркінгу будь-які рекламні акції без згоди GTL SA,
- h. на автостоянкових місцях та на внутрішніх дорогах заборонено здійснювати ремонт, миття, суху очистку (пилососення) автомобіля, заміну охолоджувальної води, палива чи масла,
- i. забруднювати автостоянку.

§19

Користувач транспортного засобу відповідає за будь-яку шкоду, нанесену особі чи майну GTL SA, або третім особам на території автостоянки.

§20

Всі зауваження і застереження, що стосуються функціонування автостоянки, слід заявляти адміністрації Міжнародного аеропорту „Катовіце” в Пижовіце (адміністрація тел. +48 32 39 27 309, оператор автостоянки тел. +48 32 39 27 189 або +48 32 39 27 469), або ж у письмовій формі на вказаний в §2 адрес для кореспонденції.

§21

Про всі пошкодження транспортних засобів слід негайно заявляти в комісаріат поліції (+48 32 39 27 228), а також повідомляти обслуговуючий персонал автостоянки (тел. +48 32 39 27 189).

§22

Регламент діє з 10.07.2019 р. Регламент був затверджений ухвалою Правління GTL SA.