



Regulamin wyłaniania wykonawców w Górnośląskim Towarzystwie Lotniczym SA

WERSJA NR 7
OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA
06.08.2014 r.



UŻYTKOWNIK DOKUMENTU

Wszystkie komórki organizacyjne GTL SA przy udzielaniu zamówień niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych.

MIEJSCE STOSOWANIA

Wszystkie komórki organizacyjne GTL SA

PRZEGLĄDU I EWENTUALNEJ AKTUALIZACJI DOKONUJE

Termin aktualizacji co 2 lata

OPRACOWAŁA

Elżbieta Wiaderna-Bedrijczuk

30.07.2014 r.

§ 1

1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień przez Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze Spółka Akcyjna w Katowicach, do których nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych [t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.].
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w sposób zapewniający uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie Wykonawców.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz zachowaniem pisemnego dokumentowania czynności postępowania. Dopuszcza się używanie telefaksu oraz poczty elektronicznej. Czynności dokonywane drogą fax-ową lub elektroniczną powinny być dokumentowane za pomocą raportów fax-owych bądź wydruków z poczty e-mail.
5. Regulamin nie ma zastosowania do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro z zastrzeżeniem e-aukcji. Przeliczenie kursu prowadzi się jak dla zamówień udzielanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Regulamin nie ma zastosowania także dla:
 - a. zamówień, których przedmiotem są usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
 - b. zamówień, których przedmiotem są usługi notarialne,
 - c. zamówień, których przedmiotem jest nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
 - d. umów w zakresie prawa pracy,
 - e. zamówień, których przedmiotem jest zakup czasu antenowego,
 - f. zamówień objętych klauzulą tajności zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa Spółki,
 - g. zamówień, których przedmiotem jest świadczenie pomocy prawnej,
 - h. zamówień, których przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie wykonywania ekspertyz i opinii,
 - i. zamówień, których przedmiotem jest świadczenie usług finansowych związanych z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związanych z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla Zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału,
 - j. zamówień, których przedmiotem są usługi promocyjne i marketingowe dotyczące Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach, świadczone przez przewoźników lotniczych, agencje reklamowe współpracujące z takimi przewoźnikami lub touroperatorów.
7. Przy realizacji zamówień finansowanych z udziałem środków unijnych bezwzględnie należy kierować się następującymi zasadami:
 - a. jawności – rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jako ogłoszenie nieobowiązkowe, które winno zawierać co najmniej:
 - warunki udziału w postępowaniu wraz z dokumentami na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - kryteria oceny ofert,
 - opis przedmiotu zamówienia,i na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie lub oddziale Zamawiającego, ogłoszenie o zamówieniu może również zostać zamieszczone w prasie (lokalnej lub ogólnopolskiej),
 - b. niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia – rozumianego jako zakaz zawierania w opisie zapisów mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
 - c. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich,
 - d. wzajemnego uznawania – zgodnie z prawem polskim – dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji,
 - e. wyznaczania na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 2

1. Ilekroć w postępowaniu o udzielanie zamówienia jest mowa o:
 - a. cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
 - b. wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zamówienie, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
 - c. c) zamawiającym – należy przez to rozumieć GTL SA,
 - d. kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd GTL SA, który zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem GTL SA jest uprawniony do zarządzania Spółką,
 - e. najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną,
 - f. ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do złożenia oferty, wykonanie części zamówienia,
 - g. ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do złożenia oferty, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
 - h. robocie budowlanej - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1372) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
 - i. obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
 - j. dostawie - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
 - k. usłudze - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 r., Nr 12, poz. 68).
 - l. umowie ramowej – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości,
 - m. liście kwalifikowanych Wykonawców – to liście podmiotów, które zostaną zaproszone do postępowania, która zawiera uzasadnienie dotyczące kryteriów kwalifikacji na liście przez dział merytoryczny wnoszący o uruchomienie postępowania.

§ 3

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:

 - skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe lub zapytania zrealizowane za pomocą platformy elektronicznej wraz z otrzymanymi ofertami,
 - wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców.

Dokumenty potwierdzające rozpoznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę:

 - pisma,
 - wydruku listu elektronicznego,
 - wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku),
 - oferty lub informacje handlowe przesyłane przez wykonawców z własnej inicjatywy.
2. W przypadku środków unijnych, dla każdego wydatku, którego wartość przekracza kwotę 2 000 zł, bez podatku od towarów i usług, poniesionego na podstawie umów, do których nie ma zastosowania ustawa

- Prawo zamówień publicznych oraz niniejszy Regulamin, Zamawiający powinien posiadać, o ile to możliwe, dokument potwierdzający rozeznanie rynku wskazujący, iż dana usługa, robota budowlana lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, Zamawiający powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
3. Nie można w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
 4. Jeżeli przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
 5. Jeżeli dopuszczona jest możliwość składania ofert częściowych albo zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wówczas wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
 6. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.
 7. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a. kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - b. planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.
 8. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
 9. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
 10. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
 11. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
 12. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

§ 4

1. Zamówienia realizuje się w trybie: przetargu otwartego, przetargu zamkniętego, zapytania ofertowego, e-aukcji.
2. Postępowanie może być prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

§ 5

1. Kierownik Zamawiającego zatwierdza wybór trybu postępowania, listę kwalifikowanych Wykonawców, SIWZ, treść zaproszenia do złożenia ofert, warunki umowy, wybór Wykonawcy lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Kierownik Zamawiającego może odstąpić od stosowania niniejszego Regulaminu.

§ 6

Zamówienia udziela się Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 Regulaminu.

§ 7

1. Przetarg otwarty to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Wszczęcie postępowania w trybie przetargu otwartego polega na zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z § 15 Regulaminu, z zastrzeżeniem, że w przypadku realizacji zamówień finansowanych z udziałem środków unijnych, ogłoszenie o zamówieniu musi zostać zamieszczone jako nieobowiązkowe w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zgodnie z § 1 ust. 7 pkt a) Regulaminu.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - a. nazwę i adres Zamawiającego,
 - b. określenie trybu zamówienia,
 - c. termin wykonania zamówienia,
 - d. informację na temat wadium,
 - e. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - f. miejsce i termin składania ofert,
 - g. miejsce i termin otwarcia ofert,
 - h. termin związania ofertą,
 - i. określenie sposobu uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także jej cenę w przypadku gdy ilość stron dokumentacji jest znaczna,
 - j. informacja czy przewidziany jest II etap postępowania w postaci e-aukcji,
4. W przetargu otwartym specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (w skrócie SIWZ) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.katowice-airport.com/przetargi
5. Termin składania ofert jest wyznaczany z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, termin ten proponuje każdorazowo Komisja powołana do wyłonienia Wykonawcy zamówienia.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty wskazane w SIWZ.

§ 8

1. Przetarg zamknięty to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający przekazuje wytypowanym Wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wraz z jednoczesnym przekazaniem Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu zamkniętego, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny, chyba że w ogłoszeniu został przewidziany II etap postępowania, uwzględniający negocjacje lub e-aukcję.

§ 9

1. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest do takiej liczby Wykonawców, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, jednak nie mniej niż pięciu, chyba że specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę Wykonawców mogących wykonać zamówienia, wówczas zaproszenie do złożenia oferty kierowane jest do wszystkich.
2. Wszczęcie postępowania w trybie zapytania ofertowego następuje z chwilą wysłania do wybranych Wykonawców zaproszeń do składania ofert. Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz kryteria i wagi stosowanych przy ocenie ofert. Z chwilą wysłania zaproszeń należy postępować zgodnie z treścią dokumentów dołączonych do zaproszenia. Nie wymaga się sporządzenia SIWZ.
3. Do trybu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się przepisów, o których mowa w Regulaminie Komisji Wyłaniania Wykonawców w GTL SA
4. Podstawowym kryterium oceny ofert w zapytaniu ofertowym jest cena. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia Zamawiający może zastosować inne kryteria, m. in.: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji, termin realizacji i inne warunki wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. E-aukcja to tryb udzielenia zamówienia, w którym oferty składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej.
2. Wyróżnia się trzy typy e-aukcji:
 - a. otwartą, w której zainteresowani uczestnicy po zarejestrowaniu i dopuszczeniu przez Zamawiającego mogą składać oferty w trakcie trwania rundy wstępnej, a następnie zmieniać je w trakcie trwania rundy aukcyjnej,
 - b. zamkniętej, w której mogą wziąć udział tylko Wykonawcy zaproszeni przez Zamawiającego, w trakcie trwania rundy wstępnej składają oni swoje oferty, a następnie w trakcie trwania rundy aukcyjnej mogą je zmieniać,
 - c. zapytanie ofertowe, w którym zainteresowani uczestnicy po zarejestrowaniu mogą składać oferty cenowe.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą w formie elektronicznej lub pisemnej wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty wskazane w zaproszeniu do e-aukcji. Forma składania dokumentów zawarta jest w zaproszeniu do e-aukcji.
4. Do składania ofert w trybie e-aukcji nie jest wymagany podpis elektroniczny, chyba że Zamawiający dokona takiego zastrzeżenia w ogłoszeniu lub zaproszeniu do e-aukcji.
5. Wyznaczając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował pilnością udzielenia zamówienia oraz czasem niezbędnym do przygotowania i złożenia oferty.
6. Wykonawca podczas trwania e-aukcji może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej.
7. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej pozycji zamówienia, w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub zaproszeniu do e-aukcji. Za zgodą Zamawiającego istnieje także możliwość składania ofert wariantowych.
8. Wszczęcie postępowania w trybie e-aukcji następuje z chwilą zamieszczenia informacji o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce PRZETARGI a następnie E-AUKCJE lub skierowanie elektronicznych zaproszeń do wzięcia udziału w e-aukcji. W rundzie aukcyjnej mogą wziąć udział Wykonawcy, których przedmiot oferty odpowiada wymaganiom Zamawiającego oraz którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty.
9. E-aukcja może być jednoetapowa lub wieloetapowa, co winno być wskazane w ogłoszeniu o e-aukcji lub zaproszeniu do wzięcia udziału w e-aukcji.
10. Zamawiający ma możliwość przeprowadzenia II etapu postępowania poprzez zaproszenie wybranych uczestników postępowania do negocjacji.
11. Decyzję o rozstrzygnięciu postępowania, odrzuceniu i wykluczeniu Wykonawcy podejmuje Kierownik Zamawiającego lub jego Pełnomocnik.
12. Informacja o wyniku postępowania wysyłana jest do Wykonawców, którzy złożyli oferty za pośrednictwem platformy elektronicznej lub w formie mailowej.
13. Informacja, o której mowa w ust. 12 powyżej, stanowi podstawę do realizacji zamówienia bez konieczności zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 21 Regulaminu, chyba że w zaproszeniu do e-aukcji Zamawiający zastrzegł inaczej.
14. W trakcie trwania e-aukcji Zamawiający kontaktuje się z Wykonawcami poprzez platformę elektroniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
15. Do trybu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się przepisów, o których mowa w Regulaminie Komisji Wyłaniania Wykonawców w GTL SA

§ 11

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi szczegółowy opis prowadzonego postępowania i zakresu wymagań formalnych i merytorycznych Zamawiającego od Wykonawców i zawiera, co najmniej:
 1. nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
 2. tryb udzielenia zamówienia oraz czy przewidywany jest II etap postępowania w postaci e-aukcji lub negocjacji,
 3. opis przedmiotu zamówienia,
 4. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,

5. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie,
 6. termin wykonania zamówienia,
 7. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 8. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 9. informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej bądź numeru telefaksu Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną bądź w drodze korespondencji przesyłanej faksem.
 10. wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
 11. wymagania dotyczące wadium, w tym zastrzeżenie, iż termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się za zachowany, gdy kwota wynikająca z wadium znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego, najpóźniej w dniu otwarcia ofert,
 12. termin związania ofertą, opis sposobu przygotowywania ofert, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 13. opis sposobu obliczenia ceny,
 14. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. Poza podstawowym kryterium, jakim jest cena można uwzględniać dodatkowe kryteria m.in. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji, termin realizacji oraz inne kryteria, które pozwolą dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej,
 15. informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 16. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 17. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na określonych warunkach,
 18. zastrzeżenie, w jakim języku będzie prowadzone postępowanie oraz w jakim języku zostanie zawarta umowa,
 19. zastrzeżenie: możliwość nie wybrania przez Zamawiającego żadnej oferty i unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w przetargu otwartym jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego, a w przetargu zamkniętym jest przekazywana Wykonawcą biorącym udział w przetargu.
 3. W przypadku zamówień prowadzonych w trybie zapytania ofertowego w miejsce Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sporządza się opis przedmiotu zamówienia oraz wskazuje inne wymagania formalne związane z udzieleniem zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 12

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jasny, jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej, bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych, z zastrzeżeniem § 1 pkt 7 b.

§ 13

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę GTL SA nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,

- a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawców, w stosunków do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
 3. Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 4. Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 5. Wykonawców będących podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 6. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania.
 7. Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie – pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego:
 - a. nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, dokumentów, lub oświadczeń, lub
 - b. nie złożyli wyjaśnień do treści złożonej oferty, lub
 - c. nie doprecyzowali treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
 8. Wykonawców, którzy nie spełnili innych wymagań określonych w SIWZ lub innym dokumencie, w którym określono warunki udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium (jeżeli było wymagane), w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie związania ofertą.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 14

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium od wykonawców.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku e-aukcji przed zakończeniem rundy wstępnej. Zamawiający określa wadium w wysokości nie większej niż 10% wartości szacunkowej zamówienia.
3. Termin do wniesienia wadium w pieniądzu – w formie przelewu bankowego uznaje się za zachowany, jeżeli kwota wadium znajduje się na koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu otwarcia ofert, a w przypadku e-aukcji przed zamknięciem rundy wstępnej.
4. Wadium także może być wnoszone bądź w gwarancjach bankowych, bądź w gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli wniesienie zabezpieczenia jest wymagane w SIWZ lub w zaproszeniu do złożenia oferty lub w zaproszeniu do e-aukcji.
6. Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą,
 - b. zawarto umowę z wyłanionym Wykonawcą, który wniósł wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane w SIWZ lub w zaproszeniu do złożenia oferty lub w zaproszeniu do e-aukcji,
 - c. rozpoczęto realizację zamówienia na podstawie wysłanego zlecenie wybranemu Wykonawcy zgodnie z § 10 ust. 13 Regulaminu,
 - d. Zamawiający unieważnił postępowanie,
 - e. Wykonawca wniósł wadium, a następnie zrezygnował z udziału w postępowaniu, o czym pisemnie poinformował Zamawiającego albo został wykluczony przez Zamawiającego z postępowania.
7. Zwrot wadium nastąpi w terminie 14 dni (data obciążenia rachunku bankowego GTL SA) od podpisania umowy lub podjęcia decyzji o unieważnieniu postępowania, ale nie później niż 60 dni od dnia otwarcia ofert, chyba że termin związania ofertą został przedłużony o czas oznaczony.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, jeżeli:

- a. Wykonawca wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku e-aukcji zakończeniem rundy wstępnej,
 - b. oferta została uznana za nieważną.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz GTL SA w przypadku, gdy:
- a. Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenie takie przewidywała SIWZ lub zaproszenie do złożenia oferty lub zaproszenie do e-aukcji,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d. Wykonawca przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

§ 15

1. Ogłoszenie o postępowaniu przetargowym zamieszczane jest na stronie internetowej Zamawiającego oraz gablocie w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „KATOWICE” w Pyrzowicach, w miejscu powszechnie dostępnym dla Wykonawców, z zastrzeżeniem § 1 ust. 7a Regulaminu.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać również opublikowane w prasie o zasięgu lokalnym, bądź ogólnokrajowym. Dodatkowo, ogłoszenie może zostać opublikowane w innym miejscu, np. w branżowym portalu internetowym.

§ 16

1. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków Komisji określa Regulamin Komisji Wyłaniania Wykonawców w GTL SA
2. W jawnej części przetargu Przewodniczący Komisji Wyłania Wykonawców lub Członek Komisji Wyłania Wykonawców upoważniony przez Przewodniczącego dokonuje otwarcia ofert podając do wiadomości nazwę Wykonawcy, zaoferowaną cenę oraz inne informacje mające wpływ na ocenę ofert oraz przyjmuje złożone przez obecnych na otwarciu ofert Wykonawców wyjaśnienia, oświadczenia i uwagi.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w uzasadnionych przypadkach może żądać doprecyzowania treści złożonej oferty, a także przedłożenia szczegółowych parametrów technicznych, norm i certyfikatów dotyczących przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą pełnomocnictw lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W niejawnej części przetargu Zamawiający dokonuje oceny ofert pod względem formalno – prawnym, oraz:
 1. poprawia
 - a. omyłki pisarskie,
 - b. omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 2. wybiera ofertę najkorzystniejszą, bądź podejmuje decyzję o unieważnieniu postępowania.
6. W przypadku ofert ze zbieżnymi cenami, Zamawiający może żądać złożenia ofert dodatkowych, bądź skorzystać z treści zapisu § 16 punkt 7 niniejszego Regulaminu.
7. Zamawiający ma prawo swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania przetargowego bez podania przyczyny.

§ 17

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5 pkt.1c),
2. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu, e-aukcji lub niezaproszonego do składania ofert,

3. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w § 16 ust. 5 pkt.1c).

§ 18

Wnioski Komisji Wyłaniania Wykonawców przedstawione w protokołach wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego, w sposób zgodny z postanowieniami Statutu Spółki.

§ 19

1. Umowę w sprawie udzielenia zamówienia zawiera się na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Umowę co do zasady zawiera się na czas oznaczony. Umowę na czas nieoznaczony zawiera się w razie wystąpienia takiej potrzeby, nie mniej z możliwością wypowiedzenia umowy.
5. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
6. Umowę można zawrzeć w terminie krótszym niż określony w ust. 5, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, albo żadna z ofert nie została odrzucona, albo żaden z Wykonawców nie został wykluczony.

§ 20

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, niezależnie od rodzaju zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana) oraz niezależnie od wartości zamówienia. Każdorazowo obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wielkość tego zabezpieczenia określana jest w SIWZ i dokumentacji przetargowej.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% wartości całkowitej netto podanej ofercie Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać również wykorzystane na poczet kar umownych przysługujących Zamawiającemu.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej z niżej wymienionych form:
 - a. w pieniądzu,
 - b. w gwarancji bankowej,
 - c. w gwarancji ubezpieczeniowej.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z wyżej wymienionych form.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot umowy.

§ 21

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie, w terminie 5 dni od dnia przekazania mu informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. W przypadku e-aukcji termin na wniesienie zażalenia wynosi 2 dni od dnia przekazania mu informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
2. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

§ 22

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia wprowadzającego jego treść.