



Regulamin użytkowania

Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach

Zmiana 1

Pyrzowice, dn. 28 września 2021r.

Nazwa lotniska w rejestrze lotnisk prowadzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego:	Lotnisko Katowice - Pyrzowice (EPKT)
Nazwa handlowa Lotniska:	Katowice Airport im. Wojciecha KorfanteGO
Wskaźnik lokalizacji Lotniska według ICAO:	EPKT
Symbol Lotniska według IATA:	KTW
Zarządzający lotniskiem Katowice-Pyrzowice (EPKT):	Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. Al. KorfanteGO 38 40-161 Katowice NIP : 634-012-80-15; REGON : 270504889 KRS: Spółka została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000023650.
Adres do korespondencji:	Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. Oddział: Międzynarodowy Port Lotniczy Katowice w Pyrzowicach ul. Wolności 90 42-625 Ożarowice Tel. +48 32 39 27 202 Faks: +48 32 39 27 376 Email: biuro-zarzad@gtl.com.pl

Wstęp

Na podstawie rozdziału nr 5 § 35 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie obsługi naziemnej w portach lotniczych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1287), Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. – zarządzający lotniskiem Katowice-Pyrzowice (EPKT) dalej nazywany „**Zarządzającym**”, niniejszym wprowadza „Regulamin użytkowania Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach” dalej nazywany „**Regulaminem MPL**”. Ilekroć w Regulaminie MPL jest mowa o „**Lotnisku**”, należy rozumieć przez to lotnisko Katowice-Pyrzowice (EPKT).

Rejestr zmian

zmiana numer	zmienione strony/załączniki	Data wprowadzenia
0 (WZORZEC)	całość	28.01.2015r.
1	całość	28.09.2021r.

§ 1

Definicje i skróty

Agent Obsługi Naziemnej (AON) – rozumie się przez to przedsiębiorcę wykonującego dla przewoźników lotniczych oraz innych użytkowników statków powietrznych jedną lub więcej usług z kategorii wymienionych w art. 176 Prawa lotniczego

Certyfikat lotniska użytku publicznego – certyfikat dla Zarządzającego wydawany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na podstawie art. 59a Prawa lotniczego

Certyfikat AON – (AHAC - Airport Handling Agent Certificate) certyfikat dla Przedsiębiorcy wydawany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego potwierdzający zdolność podmiotu do prowadzenia Obsługi naziemnej statków powietrznych wykonywanej na rzecz Przewoźników lotniczych.

Depesza MVT (Movement) odlotowe i przylotowe – depesza ruchowa, zawiera podstawowe informacje o statusie rejsu, czasie odkołowania i startu samolotu

Depesza LDM (Load Message) załadunek i pasażerowie – zawiera niezbędne informacje o rejsie przylotowym/odlotowym, tj. ilość pasażerów, podział bagaży, konfigurację załogi na przylocie, informacje o poczcie, cargo i innych ładunkach.

Depesza PSM (Passenger Service Message), Pasażerowie z asystą – zawiera informacje o osobach niepełnosprawnych, przysługuje osobom niewidomym, niepełnosprawnym umysłowo i ruchowo oraz o dzieciach podróżujących samemu

Depesza PTM (Passenger Transfer Manifest) – zawiera informacje o pasażerach tranzytowych

Depesza ASM (Adhoc Scheduled Message) – nowe zapytanie rozkładowe

Depesza SCR (Slot Clearance Request) – zapytanie służące do wnioskowania o przyznanie lub zmianę slotów

Depesza SMA (Schedule Movement Advice) – zapytanie o slot w porcie koordynowanym

Depesza SSM (Standard Schedule Message) – informacja rozkładowa

Depesza SIR (Slot/Schedule Informational Request/Reply) – zapytanie o przydzielony przez koordynatora slot

Depesza SAQ (Slot/Schedule Availability Query) – zapytanie o dostępność niepotwierdzonych slotów

EPKT – wskaźnik lokalizacji lotniska według ICAO

IATA – (International Air Transport Association) Międzynarodowe Zrzeszenie Przewoźników Lotniczych

ICAO – (International Civil Aviation Organization) Organizacja Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego

Infrastruktura scentralizowana – rozumie się przez to elementy infrastruktury na Lotnisku służące do wykonywania obsługi naziemnej, których złożoność, koszt lub wpływ na środowisko nie pozwala na podział lub powielenie

Infrastruktura lotniskowa – infrastruktura zlokalizowana na terenie Lotniska, obejmująca m.in. obiekty, urządzenia, budynki, budowle, kanały, zaopatrzenie w wodę, sieci elektryczne i teleinformatyczne

Instrukcja Operacyjna Lotniska (INOP) – jest dokumentem sporządzanym przez Zarządzającego, zatwierdzany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego po uzgodnieniu z Polską Agencją Żeglugi Powietrznej. Zawiera wszystkie potrzebne informacje na temat położenia lotniska, obiektów, urządzeń, służb, wyposażenia, procedur operacyjnych, organizacji i zarządzania lotniskiem, w tym systemu zarządzania bezpieczeństwem

Media – rozumiane jako energia elektryczna, gaz, ogrzewanie, woda zużywane na terenie Lotniska

MTOW (Maximum Take-off Weight) – maksymalna masa statku powietrznego dopuszczalna do startu, podana w świadectwie zdatości do lotu statku powietrznego, dzienniku pokładowym, świadectwie hałasowym lub innym równorzędnym dokumencie. Jeżeli MTOW nie została podana, dla celów kalkulacji opłat zostanie przyjęta największa masa startowa dla statku powietrznego danego typu.

Obsługa naziemna – usługi wykonywane na rzecz Przewoźników lotniczych lub Użytkowników portu lotniczego na terenie Lotniska zgodnie z kategoriami wskazanymi w art. 176 Prawa lotniczego

Operator statku powietrznego – podmiot, który użytkuje statek powietrzny w czasie wykonywania operacji lotniczej, lub właściciela statku powietrznego w przypadku gdy podmiot ten nie jest znany lub nie został wskazany przez właściciela statku powietrznego

Port lotniczy – lotnisko użytku publicznego wykorzystywane do lotów handlowych

Prawo lotnicze – ustawa z dnia 3 lipca 2002 - Prawo lotnicze (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1970 z późniejszymi zmianami)

Przedsiębiorca – pod tym terminem rozumie się każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą na terenie Lotniska, a w szczególności dzierżawcy, najemcy, usługobiorcy, wykonawcy, zleceńbiorcy umów/zleceń oraz ich podwykonawcy

Przewoźnik lotniczy – podmiot uprawniony do wykorzystania przewozów lotniczych na podstawie koncesji, o której mowa w art. 164 Prawa lotniczego

Regulamin MPL – niniejszy Regulamin użytkowania Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach

Service Rendered – dokument sporządzony przez AON zawierający informacje dotyczące obsługiwanego rejsu wykorzystywany przez Zarządzającego do przygotowania dokumentów statystyczno-finansowych

SMS – (safety management system) system zarządzania bezpieczeństwem oznacza systematyczne podejście do zarządzania bezpieczeństwem, uwzględniające niezbędne: strukturę organizacyjną, zakresy odpowiedzialności, politykę oraz procedury

Strefa ogólnodostępna – to części portu lotniczego, przyległe tereny i budynki lub ich części, które nie są strefą operacyjną lotniska

Strefa operacyjna lotniska – to powierzchnię manewrową portu lotniczego, przyległe tereny i budynki lub ich części, do których dostęp jest ograniczony, za wyjątkiem zaplecza

Strefa zastrzeżona – to część strefy operacyjnej lotniska, gdzie oprócz ograniczonego dostępu stosowane są również inne normy ochrony lotnictwa

Umowa – należy przez to rozumieć zawierane pomiędzy Zarządzającym a AON w rodzaju:

- umowa o zasadach wykonywania czynności obsługi naziemnej na rzecz przewoźników lotniczych i innych użytkowników statków powietrznych oraz korzystaniu z infrastruktury i urządzeń Lotniska Katowice-Pyrzowice (EPKT) w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia;
- umowa najmu
- umowa dzierżawy;
- umowa o korzystanie z infrastruktury telefonicznej

Użytkownik portu lotniczego – rozumie się przez to każdą osobę fizyczną lub prawną odpowiedzialną za przewóz pasażerów, poczty lub ładunków drogą lotniczą, do lub z Lotniska

Zdarzenie Siły Wyższej – oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne powstrzymujące, ograniczające lub uniemożliwiające wykonanie obsługi naziemnej, którego nie można było przewidzieć, ani jemu zapobiec zwykłymi środkami, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności. Do zdarzeń siły

wyższej zalicza się w szczególności niezawinione i nie będące następstwem jakiegokolwiek zaniedbania wypadki pozostające poza racjonalną kontrolą

Zintegrowany System Zarządzania (ZSZ) – ustanowiony, wdrożony i jest utrzymywany system oparty na normach PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015 oraz PN- 45001:2018

Zezwolenie – zezwolenie wydawane przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego dla Przedsiębiorcy na prowadzenie na terenie Lotniska czynności w zakresie Obsługi naziemnej

§ 2

Wykaz instrukcji, procedur i regulaminów do stosowania na terenie Lotniska

1. Niniejszy Regulamin MPL oraz „Regulamin w sprawie bezpieczeństwa, ochrony i przepisów porządkowych na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach” dostępny jest na stronie <https://www.katowice-airport.com/pl/nasze-lotnisko/dokumenty-do-pobrania>
2. Instrukcja Operacyjna Lotniska Katowice-Pyrzowice (EPKT) tom I oraz Instrukcja Operacyjna Lotniska Katowice-Pyrzowice (EPKT) tom II (Plan Działania w Sytuacjach Zagrożenia) dla Przedsiębiorców, których pracownicy posiadają czasowe karty identyfikacyjne dostępna jest na stronie internetowej <https://dsdszkolenia.katowice-airport.com>
3. Program Ochrony Lotniska dostępny tylko w takim zakresie, w jakim zostanie udostępniony przez Zarządzającego do wglądu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Pionem Bezpieczeństwa GTL S.A.
4. Instrukcja przepustkowa udostępniana jest w formie wyciągu dla podmiotów ubiegających się o wydanie czasowych kart identyfikacyjnych.
5. Inne procedury, biuletyny informacyjne, schematy i zasady postępowania udostępnione przez Zarządzającego na stronie internetowej <https://www.katowice-airport.com>, <https://dsdszkolenia.katowice-airport.com> lub przekazane w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 3

Ogólne postanowienia i status stron

1. Zarządzający jest właścicielem, prawnym posiadaczem, nieruchomości oraz wzniesionych na tej nieruchomości budynków i budowli, położonych w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice” w Pyrzowicach przy ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice. Zarządzający zarządza lotniskiem Katowice-Pyrzowice (EPKT), co oznacza zarządzanie operacyjne, inwestycyjne, finansowe i strategiczne infrastrukturą lotniskową i jej udostępnianie Przewoźnikom lotniczym, Użytkownikom portu lotniczego, Przedsiębiorcom, AON, i Pasażerom. Zarządzający posiada certyfikat lotniska użytku publicznego numer PL/EPKT/001 wydany przez Urząd Lotnictwa Cywilnego w dniu 04.10.2016 r. na czas nieokreślony, zgodnie z wymaganiami przepisów krajowych i europejskich.
2. AON posiada Zezwolenie na prowadzenie działalności na terenie Lotniska, wiedzę fachową i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem, sprzętem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalne świadczenie usługi właściwej części obsługi naziemnej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia

19 listopada 2013r. w sprawie obsługi naziemnej w portach lotniczych (Dz. U. 2018 poz.1287), spełnia wszystkie wymagania określone przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonywaniem usługi obsługi naziemnej w rozumieniu Prawa lotniczego.

§ 4

Prawa i obowiązki Zarządzającego

1. Zarządzający zapewnia na terenie Lotniska warunki, pozwalające na wykonywanie usługi Obsługi naziemnej w zakresie określonym w § 3 ust. 2 Regulaminu MPL oraz posiadanych przez Zarządzającego możliwości organizacyjnych i technicznych, z tym zastrzeżeniem, że wykonywanie działalności przez AON może być ograniczone w każdym czasie z powodu przeszkód wywołanych zagrożeniem bezpieczeństwa, uzasadnionym nieprzestrzeganiu przepisów prawa oraz przepisów obowiązujących Zarządzającego lub trudnościami w utrzymaniu sprawności operacyjnej przez czas trwania tych przeszkód, a także nie może ograniczać uprawnień innych AON wykonujących usługi obsługi naziemnej, Przedsiębiorcom prowadzącym działalność i realizującym inwestycje na terenie Lotniska oraz służbom Lotniska.
2. Zarządzający zobowiązuje się do respektowania zasady równego traktowania wszystkich AON wykonujących usługi Obsługi naziemnej, w szczególności w zakresie dostępu do Infrastruktury scentralizowanej.
3. Zarządzający zobowiązuje się do respektowania zasady równego traktowania wszystkich Przedsiębiorców, w szczególności w zakresie dostępu do Infrastruktury lotniska.
4. Zarządzającemu przysługuje prawo monitorowania zgodności, przeprowadzania audytów i inspekcji bezpieczeństwa u Przedsiębiorców oraz AON zgodnie z wymogami INOP, Instrukcji o systemie przepustkowym oraz zarządzeniami obowiązującymi na Lotnisku, w tym w szczególności związanymi z SMS, zarządzania operacyjnego, obsługi technicznej i zintegrowanego systemu zarządzania (jakościowego, środowiskowego i BHP). Powyższe nie zwalnia AON i innych Przedsiębiorców z obowiązku ścisłego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również regulacji obowiązujących na terenie Lotniska, jak również nie uchybia uprawnieniom nadzorczym i kontrolnym posiadanym przez powołane do tego organy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zarządzającego, że personel AON/Przedsiębiorcy lub rzeczy ruchome wniesione przez personel AON/Przedsiębiorcy na teren Lotniska stanowią, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa lub zasad, procedur, instrukcji, zarządzeń obowiązujących na Lotnisku, zagrożenie bezpieczeństwa lub są przeszkodą w utrzymaniu sprawności operacyjnej lub przepustowości Lotniska, Zarządzającemu przysługuje prawo do ich usunięcia z Lotniska na koszt AON/Przedsiębiorcy.
6. Zarządzający wydaje zezwolenie na dostęp do odpowiednich stref Lotniska mając na uwadze zakres wykonywanej obsługi przez AON zgodnie z Zezwoleniem, natomiast dla Przedsiębiorcy stosowny do zakresu prowadzonej działalności gospodarczej i wykonywanych czynności.
7. Zarządzający dostarcza AON/Przedsiębiorcy, w formie pisemnej, mailowej lub na innym nośniku zarządzenia, instrukcje, procedury i inne dokumenty regulujące zasady działalności na Lotnisku, do których przestrzegania zobowiązany jest AON/Przedsiębiorca. Zmiany do ww. dokumentacji będą dostarczane niezwłocznie po ich wejściu w życie, a w razie możliwości z wyprzedzeniem, aby umożliwić przygotowanie się do wejścia w życie tych zmian.

8. Zarządzający ma prawo do odmowy dostępu do Infrastruktury lotniska podmiotom zalegającym z opłatami, zgodnie z obowiązującym cennikiem, za co najmniej jeden pełny okres rozliczeniowy. Zarządzający wezwie AON/Przedsiębiorcę do uiszczenia zaległej należności wyznaczając AON/Przedsiębiorcy odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 (siedem) dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zarządzający ma prawo do rozwiązania Umowy.
9. Zarządzający może nie dysponować powierzchnią na sprzęt AON/Przedsiębiorcy lub nie dysponować pomieszczeniami dla pracowników AON/Przedsiębiorcy, w przypadkach wynikających z ograniczeń w posiadanej infrastrukturze lub braku odpowiednio dostosowanej infrastruktury.
10. Zarządzający ma obowiązek zapraszania z odpowiednim wyprzedzeniem AON do uczestniczenia w naradach oraz spotkaniach operacyjnych organizowanych przez Zarządzającego.

§ 5

Prawa i obowiązki Przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Lotniska

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, spokoju i porządku publicznego oraz ochrony lotnictwa cywilnego na terenie Lotniska zobowiązuje się wszystkie osoby znajdujące się na jego terenie do przestrzegania przepisów określonych w „Regulaminie w sprawie bezpieczeństwa, ochrony i przepisów porządkowych na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach”.
2. Przedsiębiorcy są zobowiązani do przestrzegania wymogów przekazanych do stosowania Zarządzeń i procedur w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania (ZSZ) wdrożonego i utrzymywanego w spójce Zarządzającego, oraz spełniania przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych, w tym Polityki ZSZ, Polityki bezpieczeństwa, procedur i instrukcji dotyczących, jakości, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, instrukcji przepustkowej, ruchu osobowego i materiałowego oraz ochrony Lotniska.
3. Określone przez Zarządzającego wytyczne dla Przedsiębiorców w zakresie jakości, ochrony środowiska i BHP są zawarte w Polityce ZSZ dostępnej na stronie <https://www.gtl.com.pl/pl/system-zarzadzania/>
4. Określone przez Zarządzającego wytyczne dla Przedsiębiorców w zakresie bezpieczeństwa operacji lotniczych są zawarte w Polityce bezpieczeństwa dostępnej na stronie <https://www.katowice-airport.com/pl/nasze-lotnisko/polityka-bezpieczenstwa/polityka-bezpieczenstwa>
5. Na Przedsiębiorcy ciąży obowiązek zapewnienia, że jego pracownicy lub podwykonawcy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zapoznani się z innymi przepisami porządkowymi doręczonymi przez Zarządzającego obowiązującymi na terenie Lotniska oraz zobowiązuje się ich przestrzegać.
6. Wszyscy Przedsiębiorcy, ich pracownicy, podwykonawcy i inne podmioty działające na terenie Lotniska są zobowiązani do:
 - przestrzegania powszechnie obowiązujących wymagań prawnych, warunków umów oraz zleceń i zamówień, wewnętrznych regulacji przekazanych do stosowania oraz szczegółowych uzgodnień obowiązujących przy realizacji zadań i prac,
 - prowadzenia działań w sposób zapewniający zapobieganie lub minimalizację negatywnego wpływu na środowisko,

- realizacji zadań w sposób bezpieczny dla siebie, współpracowników i wszystkich osób, które mogą znajdować się w sąsiedztwie i mogą być narażone na zagrożenia związane z wykonywanymi pracami,
 - racjonalnego korzystania z Mediów,
 - zapobiegania wszelkim rodzajom awarii i incydentom m.in. poprzez odpowiednie utrzymanie infrastruktury i odpowiedzialne postępowanie,
 - bezzwłocznego informowania Zarządzającego o zaobserwowanych zjawiskach mogących doprowadzić do awarii przemysłowej, do skażenia środowiska, do wypadku i zagrożenia dla życia i zdrowia osób przebywających w otoczeniu,
 - stosowania odpowiednich środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej tam, gdzie jest to wymagane,
 - stosowania się do poleceń funkcjonariuszy Straży Granicznej, Krajowej Administracji Skarbowej, Policji i Służby Ochrony Lotniska, a także personelu służb lotniskowych, służb ruchu lotniczego i przewoźników lotniczych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń Lotniska, w tym niezwłocznego informowania funkcjonariuszy Straży Granicznej, Policji lub Służby Ochrony Lotniska w przypadku zaobserwowania pozostawionego bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, a także w przypadku stwierdzenia innego potencjalnego niebezpieczeństwa dla osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń.
 - podporządkowania się poleceniom służb ratowniczych oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej, Policji i Służby Ochrony Lotniska w czasie prowadzenia działań ratowniczych, ewakuacyjnych, zabezpieczających i prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa.
7. Prowadzona działalność i prace wykonywane na terenie Lotniska mogą być realizowane wyłącznie po odpowiednim przeszkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa procesowego i obowiązujących regulacji wewnętrznych związanych z tymi pracami.
8. Roszczenia Zarządzającego wynikające z naruszenia zapisów Regulaminu MPL są niezależne od roszczeń wynikających z właściwej Umowy zawartej z Przedsiębiorcą. Przedsiębiorcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zarządzającego lub innego podmiotu jeśli w wyniku naruszenia Regulaminu MPL poniesie szkodę, w tym szkodę związaną z wadliwą realizacją Umowy. W szczególności fakt utraty uprawnień do poruszania się po terenie Lotniska nie może być podstawą uchylecia się od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zawartej Umowy z Zarządzającym, ale może być podstawą do wypowiedzenia tej umowy, jeśli poruszanie się po terenie Lotniska było niezbędne do prowadzenia tej działalności.
9. Dla działalności prowadzonej w Strefie operacyjnej lotniska szczegółowe wymagania zawiera INOP.
10. Przedsiębiorca zobowiązuje się do korzystania z Infrastruktury lotniskowej i prowadzenia działalności w sposób nieutrudniający Zarządzającemu, innym Przedsiębiorcom i Użytkownikom portu lotniczego wykonywanie czynności.
11. W sytuacji kryzysowej Przedsiębiorca, w tym także cały jego personel przebywający na terenie Lotniska jest zobowiązany do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom Kierującego Działaniami Ratowniczymi, Koordynatorowi Akcji Ratowniczej lub innych służb kierującymi działaniami antykryzysowymi – Dyżurnemu Operacyjnemu Portu Lotniczego lub innemu upoważnionemu przez Zarządzającego przedstawicielowi Lotniska.

6. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód majątkowych lub osobowych po stronie Zarządzającego lub osób trzecich z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy lub osób, za które Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność, Przedsiębiorca na swój koszt usuwa lub pokrywa wszelkie powstałe szkody w najkrótszym możliwym terminie, nieprzekraczającym jednak 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty zgłoszenia danej szkody. W przypadku szkody powstałej w majątku Zarządzającego, w razie niewykonania tego obowiązku w określonym powyżej terminie, Zarządzający może wyznaczyć Przedsiębiorcy dodatkowy termin na usunięcie tych szkód, a gdy to nie nastąpi Zarządzający może zlecić usunięcie szkód na koszt Przedsiębiorcy, a Przedsiębiorca zobowiązuje się zwrócić te koszty nie później niż w ciągu 7 (siedem) dni od daty wezwania do zapłaty.
7. Ruch osób i pojazdów AON/Przedsiębiorcy w Strefie operacyjnej lotniska odbywa się tylko na zasadach określonych w INOP. AON/Przedsiębiorca ponosi koszty szkolenia oraz wydania zezwolenia na poruszanie się pojazdami w Strefie operacyjnej lotniska zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. Wszelkie modyfikacje w Infrastrukturze lotniskowej, w tym w szczególności instalacji energetycznej i teleinformatycznej będą uzgadniane przez Przedsiębiorcę z Zarządzającym.

§ 6

Prawa i obowiązki AON

1. AON zobowiązuje się stosować do zasad określonych w § 5 w takim zakresie, w jakim nie są one powtórzeniem §6.
2. AON zobowiązuje się do korzystania z Infrastruktury lotniskowej w sposób nieutrudniający Zarządzającemu, innym Przedsiębiorcom i Użytkownikom portu lotniczego wykonywania czynności i w czasie adekwatnym do danych czynności.
3. AON ma prawo do użytkowania na terenie Lotniska będących w jego posiadaniu sprzętu i pojazdów do Obsługi naziemnej nie będących elementami Infrastruktury lotniskowej, wymienionych w publikowanym wykazie Infrastruktury scentralizowanej, które AON użytkuje w celu świadczenia usługi obsługi naziemnej w zakresie określonym w § 3 ust. 2. Zgoda Zarządzającego, o której mowa w niniejszym ustępie, dotyczy wyłącznie sprzętu i pojazdów do Obsługi naziemnej sprawnych technicznie i utrzymywanych w należyтым stanie technicznym. Zarządzający może odmówić dostępu do Infrastruktury lotniskowej, w przypadku gdy AON nie dysponuje wystarczającym sprzętem do świadczenia usług Obsługi naziemnej.
4. AON jest odpowiedzialny za bezpieczne wykonywanie swoich zadań na lotnisku. Na AON spoczywają następujące obowiązki:
 - a) AON musi posiadać wszelkie środki niezbędne do bezpiecznego świadczenia usług na Lotnisku. Środki te obejmują, między innymi, urządzenia, personel, wyposażenie i materiały;
 - b) AON musi przestrzegać procedur zawartych w INOP, w tym dotyczących ruchu jego pojazdów, wyposażenia i personelu oraz ryzyka związanego z działalnością lotniska w zimie, w nocy i w niekorzystnych warunkach pogodowych;
 - c) AON świadczy usługi Obsługi naziemnej zgodnie z procedurami i instrukcjami Przewoźnika lotniczego lub Operatora obsługiwanego statku powietrznego;

- d) AON zapewnia, aby instrukcje użytkowania i obsługi technicznej wyposażenia do obsługi naziemnej były dostępne, stosowane w praktyce i obejmowały zasady dotyczące użytkowania, obsługi technicznej i naprawy, informacje na temat serwisowania i usuwania usterek oraz procedury inspekcji;
 - e) AON korzysta wyłącznie z przeszkolonego i wykwalifikowanego personelu oraz zapewnia wdrożenie i realizację programów szkoleniowych i egzaminacyjnych w celu zapewnienia stałego poziomu kwalifikacji wszystkich odpowiednich pracowników;
 - f) podmiot zapewnia, aby jego personel był w odpowiedniej kondycji zdrowotnej, zarówno fizycznej, jak i psychicznej, która umożliwi mu odpowiednie wykonywanie powierzonych zadań, z uwzględnieniem rodzaju działalności, a w szczególności jej potencjalnego wpływu na bezpieczeństwo i ochronę w obszarach związanych z bezpieczeństwem.
5. Odpowiednio do rodzaju działalności i wielkości organizacji podmiot wdraża i utrzymuje system zarządzania zapewniający zgodność z zasadniczymi wymogami określonymi w załączniku VII – Zasadnicze wymogi dotyczące lotnisk do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1139 z dnia 4 lipca 2018 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie lotnictwa cywilnego i utworzenia Agencji Unii Europejskiej ds. Bezpieczeństwa Lotniczego oraz zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 2111/2005, (WE) nr 1008/2008, (UE) nr 996/2010, (UE) nr 376/2014 i dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/30/UE i 2014/53/UE, a także uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 552/2004 i (WE) nr 216/2008 i rozporządzenie Rady (EWG) nr 3922/91 (Dz.U. UE. L. z 2018, poz. 212.1), zarządza ryzykiem dotyczącym bezpieczeństwa i dąży do stałego doskonalenia takiego systemu. System ten musi być skoordynowany z systemem Zarządzającego.
6. AON ustanawia system zgłaszania zdarzeń w ramach własnego systemu zarządzania w celu przyczyniania się do stałej poprawy bezpieczeństwa. Bez uszczerbku dla innych obowiązków dotyczących zgłaszania zdarzeń AON przekazuje informacje o wszystkich zdarzeniach do systemu zgłaszania Zarządzającego, Operatora statku powietrznego oraz, jeżeli ma to zastosowanie, instytucji zapewniającej służby ruchu lotniczego (Polska Agencja Żeglugi Powietrznej). System zgłaszania zdarzeń musi być zgodny z mającym zastosowanie prawem Unii.
7. AON opracowuje instrukcję obsługi naziemnej i postępuje zgodnie z nią. Taka instrukcja zawiera wszelkie niezbędne wskazówki, informacje i procedury na potrzeby obsługi i systemu zarządzania oraz dla personelu operacyjnego, umożliwiające temu personelowi wykonywanie obowiązków.
8. AON może się posłużyć sprzętem lub urządzeniami użyczonymi do obsługi, jedynie w przypadku uzyskania zgody przez AON od podmiotu będącego właścicielem sprzętu lub urządzeń.
9. Zarządzający odpłatnie udostępnia AON do niewyłączonego korzystania Infrastrukturę lotniskową oraz Infrastrukturę scentralizowaną obejmującą „Wykaz elementów scentralizowanej infrastruktury MPL Katowice w Pyrzowicach” określoną przez Zarządzającego i dostępną na stronie internetowej Zarządzającego, w zakresie obiektów i urządzeń (instalacji) Lotniska dla Obsługi naziemnej określonej w szczególności w Zezwoleniu, a AON zobowiązuje się do korzystania z Infrastruktury lotniskowej w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie MPL oraz w odnośnych zarządzeniach i instrukcjach Zarządzającego w celu wykonywania Obsługi naziemnej w zakresie określonym w Zezwoleniu oraz zobowiązany jest do wnoszenia opłat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie cennikami.
10. AON może korzystać z Infrastruktury lotniskowej wyłącznie w celu świadczenia usługi Obsługi naziemnej na rzecz Przewoźników lotniczych i innych Użytkowników portu lotniczego w zakresie

- określonym w § 3 ust. 2 oraz nie może wykorzystywać Infrastruktury lotniskowej ani jakiegokolwiek jej części do innego celu poza określonym w Regulaminie MPL.
11. AON na żądanie Zarządzającego zobowiązany jest do przedstawienia wszelkich danych, które są konieczne do ustalenia wysokości opłat za Infrastrukturę scentralizowaną.
 12. Każdy AON zawrze z Zarządzającym umowę na korzystanie z Infrastruktury lotniskowej zgodnie z niniejszym Regulaminem MPL.
 13. AON ma prawo do odpłatnego, niewyłączonego korzystania z Infrastruktury lotniskowej oraz do dostępu do Infrastruktury lotniskowej przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu i we wszystkie dni w roku z wyłączeniem sytuacji związanych z działaniem siły wyższej oraz wcześniej uzgodnionych.
 14. AON ma prawo do używania na terenie Lotniska sprzętu i pojazdów do wykonywania usług Obsługi naziemnej niebędących elementami Infrastruktury lotniskowej, uprawnionych do wjazdu i poruszania się w Strefie zastrzeżonej lotniska na podstawie ważnych przepustek wydanych przez Zarządzającego. AON jest zobowiązany do aktualizacji i przekazywania Zarządzającemu: wykazu wszelkiego sprzętu i pojazdów do Obsługi naziemnej każdorazowo, bezpośrednio przed dokonaniem zmiany. AON oznakowuje użytkowane przez siebie pojazdy sprzęt zgodnie z zasadami zawartymi w INOP przed wprowadzeniem w Strefę operacyjną nowego sprzętu. AON zobowiązany jest niezwłocznie informować Zarządzającego o chęci wprowadzenia nowego sprzętu podając czas eksploatacji sprzętu na terenie Lotniska wraz z numerami urządzenia. AON zobowiązany jest niezwłocznie informować Zarządzającego o usterkach i awariach sprzętu mającego wpływ na płynność operacji i niezwłocznie podać termin jego naprawy. Sprzęt wprowadzany na teren Lotniska, o ile jest to wymagalne, musi posiadać aktualne dopuszczenie do eksploatacji wydane przez organy krajowe oraz spełniać normy przewidziane dla sprzętu lotniskowego.
 15. AON ma prawo do użytkowania na terenie Lotniska będących w jego posiadaniu sprzętu i pojazdów do Obsługi naziemnej nie będących elementami Infrastruktury lotniskowej, wymienionych w publikowanym wykazie Infrastruktury scentralizowanej, które AON użytkuje w celu świadczenia usługi Obsługi naziemnej w zakresie określonym w § 3 ust. 2. Zgoda Zarządzającego, o której mowa w niniejszym ustępie dotyczy wyłącznie sprzętu i pojazdów do Obsługi naziemnej sprawnych technicznie i utrzymywanych w należytym stanie technicznym. Zarządzający może odmówić dostępu do Infrastruktury lotniskowej, w przypadku, gdy AON nie dysponuje wystarczającym sprzętem do wykonywania usług Obsługi naziemnej.
 9. AON zobowiązany jest do posiadania sprzętu, wyposażenia i zasobów kadrowych do obsługi rejsów w ilościach wystarczających do bezpiecznego wykonywania usług w kategoriach określonych w Zezwoleniu.
 10. AON może się posłużyć pojazdem, sprzętem lub urządzeniami użyczonymi do Obsługi naziemnej, jedynie w przypadku uzyskania zgody przez AON od podmiotu będącego właścicielem pojazdu, sprzętu lub urządzeń.
 11. Zarządzający w uzasadnionych przypadkach może zażądać od AON natychmiastowego usunięcia niesprawnego lub stwarzającego zagrożenie pojazdu, sprzętu lub urządzenia.
 12. Do Strefy zastrzeżonej lotniska zostaną dopuszczone tylko te osoby wskazane przez AON, które spełniają warunki określone w Instrukcji o systemie przepustkowym obowiązującym na Lotnisku.
 13. AON ma obowiązek przedstawić Zarządzającemu pełną listę swojego personelu, który będzie miał prawo do wstępu na teren Lotniska po otrzymaniu przepustek oraz zobowiązuje się skierować, w terminie uzgodnionym z Zarządzającym, na organizowane przez Zarządzającego szkolenie ze

świadomości ochrony lotnictwa i systemu przepustkowego (oraz inne wymagane szkolenia) te osoby ze swojego personelu, które nie uzyskały świadectwa ukończenia powyższego szkolenia. Każdorazowo, w przypadku, gdy AON zatrudni nową osobę, która będzie świadczyć pracę na Lotnisku, zgłosi on ten fakt Zarządzającemu w celu ustalenia terminu i warunków przeszkolenia nowo zatrudnionej osoby.

14. AON świadczy usługę Obsługi naziemnej w zakresie określonym w § 3 ust. 2 w sposób zgodny z przekazanymi przez Zarządzającego: INOP, Instrukcją o systemie przepustkowym, regulaminami i zarządzeniami przyjętymi przez Zarządzającego oraz z SMS.
15. AON dostosowuje swoje instrukcje i procedury operacyjne, zarządzania, odnoszące się do świadczonej usługi Obsługi naziemnej w zakresie określonym w § 3 ust. 2 do wymogów, instrukcji, procedur i zarządzeń Zarządzającego.
16. AON zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania się do wszelkich zarządzeń i procedur, w tym związanych z bezpieczeństwem, obowiązujących na Lotnisku.
17. AON zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczania Zarządzającemu wszelkich wymaganych dokumentacji wymaganych przez krajowe i unijne przepisy prawne regulujące zasady ochrony lotnictwa cywilnego oraz wynikających z przyjętych na terenie Lotniska zasad bezpieczeństwa.
18. AON korzysta z Infrastruktury lotniskowej zgodnie z jej przeznaczeniem i wymaganiami technicznymi w tym zakresie, w sposób zapobiegający jej uszkodzeniu i dewastacji, przestrzegając zasad prawidłowej eksploatacji Infrastruktury lotniskowej.
19. AON nie ma prawa dokonywać żadnych przeróbek lub adaptacji Infrastruktury lotniskowej bez pisemnej zgody Zarządzającego.
20. Umieszczanie przez AON reklam na terenie Lotniska, w tym na Infrastrukturze lotniskowej, wymaga pisemnej zgody Zarządzającego oraz ustalenia zasad i odpłatności za umieszczenie reklamy.
21. AON może korzystać z Mediów w sposób i na zasadach odrębnie uzgodnionych z Zarządzającym.
22. W pozostałych sprawach związanych z korzystaniem z Mediów, gospodarki odpadami i pozwoleniami wymaganymi przepisami prawa ochrony środowiska AON zawrze i przedstawi Zarządzającemu stosowne dokumenty w formie pozwoleń i kopii umów.
23. AON samodzielnie będzie rozliczał się z tytułu korzystania ze środowiska.
24. W zakresie gospodarki odpadami AON będzie prowadził gospodarkę odpadami uwzględniając obowiązujące krajowe i europejskie przepisy prawne w zakresie ochrony środowiska, weterynaryjne oraz celne.
25. AON wykonujący czynności Obsługi naziemnej z wykorzystaniem Infrastruktury lotniskowej ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie i w mieniu powstałe u kogokolwiek w związku z prowadzoną przez AON działalnością gospodarczą, o której mowa w § 3 ust. 2. AON zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody i zaspokoić wszelkie roszczenia osób fizycznych i innych podmiotów powstałe z tego tytułu w zależności od stopnia przyczynienia się do szkody. W przypadku zgłoszenia do Zarządzającego przez osoby/podmioty poszkodowane roszczeń związanych lub wynikających z czynności wykonywanych przez AON, Zarządzający niezwłocznie przekaze AON zgłoszone roszczenie. Jeżeli Zarządzający poniesie z tego tytułu jakiegokolwiek szkody, AON zobowiązany jest do ich pokrycia w pełnej wysokości na pierwsze wezwanie Zarządzającego, z wyjątkiem szkód powstałych z wyłącznej winy Zarządzającego.

26. AON, jeżeli ma to zastosowanie, zobowiązany jest do przekazywania Zarządzającemu na swój koszt, w czasie rzeczywistym, informacji o statusie obsługi zakontraktowanych operacji lotniczych, w tym danych statystycznych takich jak:
- depesze typu MVT, LDM, PSM, PTM, ASM, SCR, SMA, SSM, SIR, SAQ;
 - dane MTOW;
 - ilości odprawionych oraz przylatujących pasażerów łącznie z wagą i ilością sztuk odprawionego bagażu rejestrowanego oraz podręcznego;
 - danych o destynacji docelowej pasażerów wylatujących oraz przylatujących do/z Lotniska;
 - wagi przylatujących oraz odlatujących przesyłek towarowych (cargo) i poczty (mail) z wyszczególnieniem szczególnych rodzajów cargo w tym: materiałów niebezpiecznych (DG), przesyłek specjalnych, zwierząt, żywych roślin;
 - Informacji rozkładowych – sezonowo/miesięcznie w zakresie swojej obsługi.
27. AON zobowiązuje się również uzgadniać z Zarządzającym informacje dotyczące kodu opóźnienia statków powietrznych, w szczególności kody 85-89. Informacje te muszą być przedłożone w formie akceptowalnej przez automatyczne systemy przetwarzania danych Zarządzającego.
28. AON, jeżeli ma to zastosowanie, jest zobowiązany dostarczać codziennie drogą elektroniczną na adres epkt@gtl.com.pl wypełnionego formularza statystycznego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu MPL, zawierający wybrane informacje statystyczne.
29. Kierownik odpowiedzialny u AON za dział obsługi pasażerskiej potwierdzi autentyczność w/w danych poprzez zaparafowanie zestawienia zbiorczego zawierającego dane za daną dobę. Powyższe dane dotyczyć będą samolotów rejsowych, czarterowych, cargo oraz dodatkowych, które korzystają z usług Lotniska. Powyższe dane stanowiąc będą podstawę dla Zarządzającego do wystawiania faktur.
30. AON, jeżeli ma to zastosowanie, jest zobowiązany przekazywać Zarządzającemu podpisane dokumenty Service Rendered (załącznik nr 2), po każdorazowej obsłudze danego rejsu, stanowiących podstawę do wystawiania faktur.
31. AON, jeżeli ma to zastosowanie, jest zobowiązany dostarczać miesięczne statystyki pasażerskie dotyczących lotów czarterowych i touroperatorów je organizujących raz w miesiącu do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania w/w operacji drogą elektroniczną na adres marketing@gtl.com.pl w postaci wypełnionych formularzy statystycznych, stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do Regulaminu.
32. AON jest zobowiązany używać systemów kompatybilnych z systemami działającymi w Infrastrukturze lotniskowej umożliwiającym dwustronne przekazywanie danych i łączność.
33. Zakres ubezpieczenia AON musi być zgodny z właściwymi przepisami prawa.
34. AON jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zarządzającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej przez niego działalności gospodarczej na terenie Lotniska, które wymagają wpisu deklaratoryjnego lub konstytutywnego do Krajowego Rejestru Sądowego, w szczególności o zmianach firmy, statusu prawnego, przedmiotu lub zakresu działalności, adresu siedziby, osób uprawnionych do reprezentacji, zmianie danych objętych Certyfikatem AON bądź Zezwoleniem, a także o udzielonych lub odwołanych pełnomocnictwach lub prokurach, nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od daty dokonania danej zmiany lub od daty udzielenia lub odwołania danego pełnomocnictwa lub prokury.

35. AON ma obowiązek uczestniczenia w naradach oraz spotkaniach operacyjnych organizowanych przez Zarządzającego, o ile zostanie przez Zarządzającego zaproszony na takie narady oraz spotkania z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zarządzający, AON i Przedsiębiorcy nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszego Regulaminu MPL spowodowanych Siłą Wyższą.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie inne powszechnie obowiązujące przepisy Prawa lotniczego wraz przepisami wykonawczymi oraz zawartymi umowami dwustronnymi.
3. Wszystkie tytuły paragrafów mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień niniejszego Regulaminu MPL.
4. Regulamin MPL wchodzi w życie z dniem 30 dni od zatwierdzenia.

§ 8.

Załączniki

- Załącznik 1. Informacje statystyczne
Załącznik 2. Service Rendered
Załącznik 3. Statystyki czarterowe
Załącznik 4. Statystyki touroperatorów

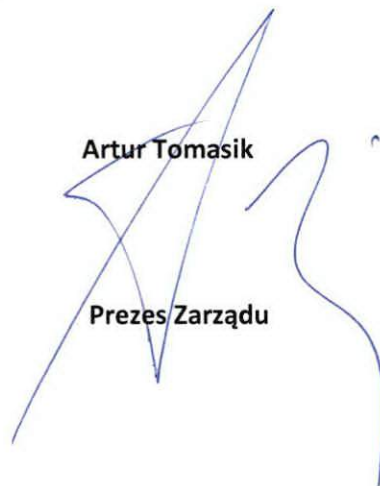
w imieniu Zarządzającego:

Norbert Henzel



Wiceprezes Zarządu

Artur Tomasik



Prezes Zarządu

MPL Katowice
Informacje statystyczne

Zestawienie ilości pasażerów w dniu

[illegible][illegible]

DO STATYSTYKI CZARTEROWEJ

[illegible]

Data.....

SERVICE RENDERED

Nazwa firmy (Company name).....

Numer rejsu

Cel przylotu (purpose of arrival).....

Rejestracja (Registration number) Typ samolotu (A/C Type).....

In.....

Maximum Take Of Weight (kg)..... Liczba pax Transit.....

Out

Data, godzina ladowania (Date and time of arrival)

Data, godzina startu (Date and time of departure).....

Port wylotu (origin)..... Port docelowy (destination).....

Numer NIP (customer VAT no).....

Rodzaj płatności (form of payment).....

Podpis pracownika (Employee`s signature).....

STATYSTYKI WG KIERUNKÓW

ILOŚĆ PASAŻERÓW ODLATUJACYCH

[illegible]

Statystyka wg czarterowych przewoźników lotniczych, kierunków i touroperatorów W M-CU

[illegible]