

ZARZĄDZENIE

Prezesa Zarządu Górnośląskiego Towarzystwa Lotniczego S.A.

w Katowicach

Nr ⁴¹⁵...../2023 z dnia 07 września 2023 roku

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji przepustkowej Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach” oraz uchylenia Zarządzenia Prezesa Zarządu GTL S.A. nr 400/2023 z dnia 08 lutego 2023r.

Na podstawie Uchwały Zarządu Górnośląskiego Towarzystwa Lotniczego S.A. w Katowicach Nr.../IX/2023 z dnia 07 września 2023r., Ustawy Prawo lotnicze z dnia 3 lipca 2002r. (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1235 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2020r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Instrukcję przepustkową Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach”, stanowiącą **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi MPL Katowice oraz Kierownikowi Pionu Bezpieczeństwa.

§ 3

1. Wszelkie zmiany w treści załączników do Instrukcji nie stanowią zmiany niniejszego Zarządzenia i dokonywane są w drodze podjęcia przez Zarząd stosownej Uchwały w sprawie zmiany treści załącznika.
2. Zmiany w treści załączników do Instrukcji odnotowuje Biuro Zarządu w Karcie Zmian, która stanowi **Załącznik Nr 2** do Zarządzenia. Pion Bezpieczeństwa przesyła informacje dotyczące zmian kierownikom merytorycznych komórek organizacyjnych o zaistniałej zmianie w treści załącznika.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc:

- Zarządzenie Prezesa Zarządu GTL S.A. nr 400/2023 z dnia 08 lutego 2023r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji przepustkowej Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach” oraz uchylenia Zarządzenia Prezesa Zarządu GTL S.A. nr 394/2022 z dnia 25 października 2022r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07 września 2023r.

Prezes Zarządu

Artur Tomasik

INSTRUKCJA PRZEPUSTKOWA **Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach**

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa Prawo lotnicze z dnia 3 lipca 2002 r. z późn. zmianami,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 300/2008 z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 2320/2002) z późn. zmianami,
- Rozporządzenie wykonawcę Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego z późn. zmianami,,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.

Instrukcję Przepustkową w sprawie określenia trybu wydawania kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice” w Pyrzowicach (zwanym dalej w skrócie MPL lub portem lotniczym), wprowadza się w celu realizacji wymogów związanych z ochroną i kontrolą dostępu do rejonu operacji lotniczych, obszarów objętych kontrolą bezpieczeństwa oraz innych wrażliwych obszarów portu lotniczego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileokroć w Instrukcji Przepustkowej w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice” w Pyrzowicach jest mowa o:

- **Instrukcji Przepustkowej lub Instrukcji** - rozumie się przez to niniejszą instrukcję;
- **INOP** - rozumie się przez to „Instrukcja Operacyjna Lotniska Katowice –Pyrzowice”.
- **Kontroli bezpieczeństwa** - rozumie się przez to stosowanie technicznych lub innych środków w celu identyfikacji lub wykrywania przedmiotów zabronionych;
- **Kontroli dostępu** - rozumie się przez to stosowanie środków, dzięki którym można zapobiec przedostaniu się nieupoważnionych osób lub nieupoważnionych pojazdów bądź zarówno nieupoważnionych osób jak i nieupoważnionych pojazdów;
- **Lotnisku** - rozumie się przez to Międzynarodowy Port Lotniczy „Katowice” w Pyrzowicach, będący wydzielonym obszarem na lądzie, przeznaczonym do wykonywania startów, lądowań i naziemnego ruchu statków powietrznych, wraz ze znajdującymi się w jego granicach obiektami i urządzeniami budowlanymi o charakterze trwałym, wpisany pod nr – 54 do rejestru lotnisk.
- **Służbie ochrony** - rozumie się przez to Straż Graniczną, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Służbę Ochrony Lotniska, realizujące zadania na terenie lotniska;
- **Służbie Ochrony Lotniska** - rozumie się przez to wewnętrzną służbę ochrony lub specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną działającą na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób

i mienia, z późn. zm., realizująca zadania na rzecz ochrony lotnictwa cywilnego i podlegająca zarządzającemu lotniskiem;

- **Strefie ogólnodostępnej** - rozumie się przez to części portu lotniczego, przyległe tereny i budynki lub ich części, które nie są strefą operacyjną lotniska;

- **Strefie ograniczonej** - rozumie się przez to części portu lotniczego, przyległe tereny i budynki lub ich części, które nie są strefą operacyjną, strefą zastrzeżoną oraz strefą wydzieloną lotniska, a dostęp do nich jest ograniczony;

- **Strefie operacyjnej lotniska** - rozumie się przez to powierzchnię manewrową portu lotniczego, przyległe tereny i budynki lub ich części, do których dostęp jest ograniczony, za wyjątkiem zaplecza;

- **Strefie zastrzeżonej** - rozumie się przez to część strefy operacyjnej lotniska, gdzie oprócz ograniczonego dostępu stosowane są również inne normy ochrony lotnictwa;

- **Części krytycznej strefy zastrzeżonej** - rozumie się przez to wszystkie części portu lotniczego, do których dostęp mają odlatujący pasażerowie poddani kontroli bezpieczeństwa oraz wszystkie części portu lotniczego, przez które może być przemieszczany odlatujący bagaż rejestrowany poddany kontroli bezpieczeństwa lub w których jest on przechowywany, o ile nie dotyczy to zabezpieczonego bagażu;

- **Strefie wydzielonej** - rozumie się przez to obszar, który jest oddzielony za pomocą kontroli dostępu albo od stref zastrzeżonych lotniska albo, jeżeli strefa wydzielona jest strefą zastrzeżoną lotniska, od innych stref zastrzeżonych lotniska;

- **Systemie przepustkowym** - rozumie się przez to kontrolowany dostęp do strefy zastrzeżonej przy wykorzystaniu urządzeń elektronicznych i zastosowaniu systemu kart identyfikacyjnych uprawniających do wstępu do tej strefy;

- **Zarządzającym lotniskiem** - rozumie się przez to Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. w Katowicach (zw. dalej w skrócie GTL S.A. tj. podmiot, który został wpisany, jako zarządzający lotniskiem do rejestru lotnisk cywilnych);

- **Karty identyfikacyjne portu lotniczego** - rozumie się przez to karty identyfikacyjne, uprawniające do wstępu do strefy zastrzeżonej wydanych na zasadach określonych w niniejszej Instrukcji;

- **Terytorialnym zasięgu przejścia granicznego** - rozumie się obszar przejścia granicznego wydzielony z Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Śląskiego nr 188/16 z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia zasięgu terytorialnego lotniczego przejścia granicznego w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice” w Pyrzowicach;

- **KPOLC** - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2020r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego;

- **KPS** - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26.07.2021 r. w sprawie Krajowego Programu Szkolenia w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego;

- **Podmiot odpowiedzialny** - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną zobowiązaną do przestrzegania postanowień Instrukcji Przepustkowej oraz zasad bezpieczeństwa wynikających z regulacji prawnych dt. ochrony lotnictwa cywilnego.

§ 2

Uprawnionym do wydawania przepustek samochodowych oraz kart identyfikacyjnych portu lotniczego jest pracownik Biura Przepustek.

§ 3

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu przepustkowego pełni Kierownik Pionu Bezpieczeństwa.
2. Pomieszczenie, w którym znajdują się urządzenia do wytwarzania kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych poprzez:

- oddzielenie pomieszczenia (wytwarzania i wydawania przepustek samochodowych, kart identyfikacyjnych portu lotniczego) od dostępu osób nieuprawnionych przeszkodą fizyczną,
 - zabezpieczenie pomieszczenia systemem kamer przemysłowych CCTV,
 - zabezpieczenie pomieszczenia systemem alarmowym,
 - zamykanie drzwi w czasie nieobecności w nim pracownika biura przepustek,
 - ustalenie listy osób uprawnionych do przebywania w pomieszczeniu wytwarzania i wydawania przepustek samochodowych oraz kart identyfikacyjnych portu lotniczego,
 - dokonywanie systematycznych kontroli zamknięcia drzwi wejściowych przez patrole piesze wykonywane przez WSO SOL poza godzinami pracy biura przepustek.
3. Za bieżącą realizację i administrowanie elektronicznymi systemami przepustkowymi w tym wydawanie i programowanie kart identyfikacyjnych oraz wydawanie przepustek samochodowych odpowiedzialny jest pracownik biura przepustek (tel. 32 39 27 301).

I. RODZAJE KART IDENTYFIKACYJNYCH PORTU LOTNICZEGO I PRZEPUSTEK DLA POJAZDÓW ORAZ ICH WZORY

§ 4

MPL „Katowice” w Pyrzowicach wydaje:

- 1) Karty identyfikacyjne portu lotniczego,
- 2) Przepustki samochodowe.

§ 5

1. Karty identyfikacyjne portu lotniczego wydaje się jako karty:
 - 1) Czasowe,
 - 2) Jednorazowe,
2. Przepustki samochodowe, wydaje się jako przepustki:
 - 1) Czasowe,
 - 2) Jednorazowe.
3. Karty identyfikacyjne portu lotniczego i przepustki samochodowe wydaje się do strefy zastrzeżonej i do strefy ograniczonej.

§ 6

1. Na czasowej karcie identyfikacyjnej portu lotniczego znajduje się:
 - 1) Nazwisko i imię,
 - 2) Nazwa pracodawcy posiadacza karty, o ile nie jest zakodowana elektronicznie,
 - 3) Nazwa podmiotu wydającego lub portu lotniczego,
 - 4) Informacja o strefach, do których posiadacz karty posiada dostęp,
 - 5) Data ważności, o ile nie jest zakodowana elektronicznie,
 - 6) Zabezpieczenie uniemożliwiające jej podrobienie i przerobienie w postaci folii holograficznej z logo GTL S.A. oraz hologramu z logo Katowice Airport,
 - 7) Kategorie przedmiotów zabronionych - dotyczy kart identyfikacyjnych do strefy zastrzeżonej,
 - 8) Numer karty identyfikacyjnej,
 - 9) Zdjęcie posiadacza identyfikatora.
2. Postanowienie ust. 1 pkt 1 nie dotyczy funkcjonariuszy Straży Granicznej, Policji i Służby Celno-Skarbowej oraz służb państwowych prowadzących czynności operacyjno-rozpoznawcze. W przypadku tych osób może być wpisywany numer służbowy funkcjonariusza.
3. Jednorazowa karta identyfikacyjna portu lotniczego zawiera:
 - 1) Numer karty identyfikacyjnej,
 - 2) Datę jej ważności,
 - 3) Oznaczenie, przy użyciu kolorów lub liter, obszarów i stref lotniska, do których jej posiadacz ma dostęp,
 - 4) Zabezpieczenie uniemożliwiające jej podrobienie i przerobienie w postaci folii holograficznej z logo GTL S.A. oraz hologramu z logo Katowice Airport,
 - 5) Napisy: "GOŚĆ" i "VISITOR".

§ 7

Zakres przedmiotowy systemu przepustkowego:

1. Czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego uprawniające do dostępu do strefy zastrzeżonej portu lotniczego:

Wydawane są dla pracowników zatrudnionych na lotnisku oraz innych osób wykonujących obowiązki służbowe w porcie lotniczym, po spełnieniu kryteriów określonych dla pracowników dopuszczonych do wykonywania obowiązków w strefie zastrzeżonej lotniska oraz dla pracowników i funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej i Służby Celno-Skarbowej.

2. Jednorazowe karty identyfikacyjne portu lotniczego uprawniające do dostępu do strefy zastrzeżonej portu lotniczego:

Wydawane są osobom z potwierdzonym przez wartownika jednorazowym celem pobytu na terenie lotniska, posiadającym dokument tożsamości i uprawniając do poruszania się w wyznaczonej strefie zastrzeżonej, pod eskortą uprawnionej osoby odpowiedzialnej za jej pobyt na terenie lotniska posiadającą czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego oraz spełniającą wymogi określone w pkt. 1.2.7.3. załącznika do Rozporządzenia wykonawczego Komisji UE 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego. Jednorazową kartę identyfikacyjną portu lotniczego wydaje się na okres nie dłuższy niż 24 godziny.

3. Przepustki samochodowe czasowe uprawniające do dostępu do strefy zastrzeżonej portu lotniczego:

Wydawane są dla pojazdów służbowych uprawnionych do wjazdu do strefy zastrzeżonej MPL oraz innych pojazdów, wyłącznie w przypadku ustalenia potrzeby operacyjnej.

4. Przepustki samochodowe jednorazowe uprawniające do dostępu do strefy zastrzeżonej portu lotniczego:

Wydawane na okres nie dłuższy niż 24 godziny, dla pojazdów uprawnionych do wjazdu do strefy zastrzeżonej MPL (nie posiadających czasowych przepustek samochodowych), wyłącznie w przypadku ustalenia potrzeby operacyjnej.

5. Czasowe karty identyfikacyjne oraz przepustki dla pojazdu uprawniające do dostępu do strefy ograniczonej:

Wydawane są dla pracowników zatrudnionych na lotnisku oraz innych osób wykonujących obowiązki służbowe w porcie lotniczym, po spełnieniu kryteriów określonych dla pracowników dopuszczonych do wykonywania obowiązków w strefie ograniczonej lotniska oraz dla pracowników i funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej i Służby Celno-Skarbowej.

§ 8

Szczegółowy opis poszczególnych rodzajów kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych uprawniających do dostępu do strefy zastrzeżonej znajduje się w załączonym do niniejszej Instrukcji Przepustkowej - Opisie kart identyfikacyjnych portu lotniczego i przepustek samochodowych stanowiącym **Załącznik Nr 10**. Opis kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych uprawniających do dostępu do strefy ograniczonej znajduje się w **załączniku nr 17** do niniejszej Instrukcji.

II. WARUNKI I TRYB WYSTĘPOWANIA O UZYSKANIE KARTY IDENTYFIKACYJNEJ PORTU LOTNICZEGO LUB PRZEPUSTKI DLA POJAZDU

§ 9

1. Osoba upoważniona przez Zarząd GTL S.A. wydaje czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego osobom uprawnionym do przebywania w strefie zastrzeżonej lotniska bez eskorty po spełnieniu przez nich niżej podanych warunków:

- złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej Instrukcji,

Wymogi dotyczące fotografii załączanej do wniosku:

- zdjęcie załączone do wniosku musi spełniać wymogi określone dla zdjęcia paszportowego (dowodu osobistego): zrobione na wprost, pokazujące wyraźnie oczy i twarz z obu stron, od wierzchołka głowy do górnej części barków, przedstawiające osobę bez nakrycia głowy, patrzącą na wprost, z zamkniętymi ustami, twarz nie może być przesłonięta włosami.

Formy przekazywania zdjęcia do wniosku:

- należy dołączyć kolorowe zdjęcie na papierze w formacie 35 mm x 45 mm (szerokość x wysokość),
 - jeśli zdjęcie na wniosku zostało naniesione w procesie elektronicznego wypełniania wniosku i wydrukowane wraz z wnioskiem, należy dodatkowo przesłać to zdjęcie w formie elektronicznej na adres: biuro_przepustek@gtl.com.pl spełniając poniższe wymogi. Temat przesłanej wiadomości powinien zawierać nazwę firmy, której pracownik składa wniosek z dopiskiem „FOTO”. Zdjęcie elektroniczne w formacie .jpg o rozdzielczości minimalnej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnej do 1 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 mm x 45 mm (szerokość x wysokość) - nazwa przesyłanego pliku powinna zawierać dane osoby na zdjęciu: Nazwisko_Imię.jpg dla pracowników cywilnych oraz Imię_Nazwisko_Numer ewidencyjny.jpg dla funkcjonariuszy służb państwowych - jeżeli numer ewidencyjny nanoszony jest na kartę identyfikacyjną.
- złożeniu prawidłowo wypełnionego formularza potwierdzenia wykonywania prowadzonej działalności na terenie MPL Katowice wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej Instrukcji,
 - Pozytywnym przejściu sprawdzenia przeszłości, które obejmuje:
 - ustalenie tożsamości osoby podlegającej sprawdzeniu na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - uzyskanie od osoby podlegającej sprawdzeniu informacji z rejestrów karnych we wszystkich państwach pobytu z ostatnich 5 lat
 - uzyskanie od osoby podlegającej sprawdzeniu informacji o zatrudnieniu, kształceniu i wszystkich przerwach w zatrudnieniu i kształceniu z ostatnich 5 lat
 - uzyskanie informacji o istnieniu negatywnych przesłanek albo o ich braku na podstawie art. 189d ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Lotnicze.
 - dostarczeniu zaświadczenia o odbyciu jednego ze szkoleń z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z § 20 KPOLC przeprowadzonego przez uprawnioną osobę, wpisaną na listę instruktorów ochrony lotnictwa prowadzoną przez Prezesa Urzędu,
 - dostarczeniu oświadczenia o zapoznaniu się z instrukcją przepustkową i procedurami zgłaszania obowiązującymi w MPL „Katowice” w Pyrzowicach, o którym mowa w § 20 KPOLC,
 - w przypadku ubiegania się o czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego koloru zielonego lub czerwonego - potwierdzeniu odbycia i zaliczenia szkolenia z zasad i procedur operacyjnych istotnych dla funkcjonowania lotniska oraz podstaw zarządzania bezpieczeństwem SMS oraz ppoż..
 - Przedłużenie ważności posiadanej już czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego, uzyskuje się po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego przedłużenie umowy o pracę - wzór wniosku o przedłużenie czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego stanowi **Załącznik nr 3**.
2. Osoba upoważniona przez Zarząd GTL S.A. wydaje jednorazowe karty identyfikacyjne portu lotniczego osobom, które znajdują się pod eskortą osoby odpowiedzialnej za jej pobyt na terenie lotniska posiadającej czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego do strefy zastrzeżonej oraz spełniającej wymogi określone w pkt. 1.2.7.3. załącznika do Rozporządzenia wykonawczego Komisji UE 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. Jednorazową kartę identyfikacyjną portu lotniczego wydaje się na okres nie dłuższy niż 24 godziny po spełnieniu poniższych warunków:

- złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie jednorazowej karty identyfikacyjnej zawierającego informacje wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 14** do niniejszej Instrukcji (w formie papierowej lub elektronicznej),
- przedstawieniu wypełnionego formularza zgodnie z **załącznikiem nr 12** do niniejszej instrukcji,
- przedstawieniu ważnego dokumentu tożsamości.

§ 10

1. Osoba/podmiot gospodarczy otrzymująca czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego, zobowiązana jest do uiszczenia jednorazowej opłaty w wysokości zawartej w cenniku określonym przez Zarząd GTL S.A. (**Załącznik nr 4**).
2. Posiadacz czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego, w razie jej zagubienia lub zniszczenia zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości zawartej w cenniku określonym przez Zarząd GTL S.A. (**Załącznik nr 4**),
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 i 2 należy wpłacić na konto GTL S.A. lub do kasy firmy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy pracowników GTL S.A., funkcjonariuszy i pracowników organów oraz instytucji państwowych realizujących ustawowe zadania w porcie lotniczym.

§ 11

1. Czasowa karta identyfikacyjna portu lotniczego zawiera elektroniczny system dostępu (karta aktywna czytników wejścia) uprawniający do wejścia do poszczególnych obszarów w strefie zastrzeżonej MPL.
2. Czasowa karta identyfikacyjna portu lotniczego, niezależnie od zapisu ust 1. może zawierać elektroniczny kod dostępu uprawniający do wejścia do przejść na graniach stref przyznawany za zgodą Kierownika Pionu Bezpieczeństwa na wniosek przełożonego osoby aplikującej.
3. Zarząd GTL S.A. lub osoba przez niego upoważniona przyznaje uprawnienia dostępu do poszczególnych stref na wniosek kierownika komórki bądź jednostki organizacyjnej GTL S.A., lub osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego wykonującego obowiązki służbowe, bądź prowadzącego działalność gospodarczą na terenie MPL.

§ 12

1. Zarząd GTL S.A. lub osoba przez niego upoważniona na pisemny wniosek osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego wykonującego swoje obowiązki służbowe bądź prowadzącego działalność gospodarczą na terenie MPL może wyrazić zgodę na wydanie czasowej przepustki samochodowej uprawniającej do wjazdu i poruszania się w strefie zastrzeżonej lotniska, wyłącznie w przypadku ustalenia potrzeby operacyjnej i po spełnieniu niżej wymienionych warunków tj.:

- 1) Dla pojazdu poruszającego się w polu manewrowym (Droga Startowa i Drogi Kołowania)
 - Kierujący pojazdem posiada ważne szkolenie z zakresu "zasad i procedur operacyjnych istotnych dla funkcjonowania lotniska" oraz posiada wiedzę w zakresie obowiązujących zasad ruchu pojazdów na terenie MPL a także zapewnia stosowanie się do zasad określonych w INOP.
 - Kierujący pojazdem posiada prawo jazdy na drogi publiczne.
 - Oznakowanie o przynależności do firmy (umieszczone w widocznym miejscu)
 - Światła przeszkodowe niskiej intensywności typu C (koguty).
 - Kierujący pojazdem posiada uprawnienia oraz zezwolenie na samodzielne prowadzenie pojazdów w strefie operacyjnej MPL Katowice.
 - Pojazd mający poruszać się w polu manewrowym jest wyposażony w radiostację (TETRA).
 - Kierujący pojazdem podlega każdorazowo kontroli bezpieczeństwa, a pojazd zostaje sprawdzony.
 - pojazdy służb państwowych podlegają sprawdzeniu z zastrzeżeniem § 34 KPOLC.
 - Kierujący pojazdem powinien posiadać w samochodzie mapę naziemnego ruchu lotniczego.

- 2) Dla pojazdu poruszającego się po Płytach Postojowych Lotniska, Drogach Technicznych i serwisowych MPL :
 - kierujący pojazdem posiada ważne szkolenie z zakresu zasad i procedur operacyjnych istotnych dla funkcjonowania lotniska oraz posiada wiedzę w zakresie obowiązujących zasad ruchu pojazdów na terenie MPL a także zapewnia stosowanie się do zasad określonych w INOP.
 - kierujący pojazdem posiada uprawnienia oraz zezwolenie na samodzielne prowadzenie pojazdów w strefie operacyjnej MPL Katowice.
 - kierujący pojazdem oraz pojazd podlega każdorazowo kontroli bezpieczeństwa,
 - Kierujący pojazdem powinien posiadać w samochodzie mapę naziemnego ruchu lotniczego.
 - Kierujący pojazdem powinien posiadać prawo jazdy na drogi publiczne
 - Oznakowanie o przynależności do firmy (umieszczone w widocznym miejscu)
 - Światła ostrzegawcze (koguty)–Procedury LVP
 - pojazdy służb państwowych podlegają sprawdzeniu z zastrzeżeniem § 34 KPOLC,
 - 3) Dla pojazdu poruszającego się po Zapleczu Portu Lotniczego:
 - kierujący pojazdem posiada wiedzę w zakresie obowiązujących zasad ruchu pojazdów na terenie MPL,
 - kierujący pojazdem oraz pojazd podlega każdorazowo kontroli bezpieczeństwa,
 - pojazdy służb państwowych podlegają kontroli zewnętrznej z zastrzeżeniem § 34 KPOLC,
 - uzyska zgodę osoby upoważnionej Pionu Bezpieczeństwa.
2. Przepustkę samochodową czasową wydaje się po spełnieniu wymogów określonych w ust. 1 oraz po dokonaniu uzgodnień na wniosku o wydanie czasowej przepustki samochodowej do strefy zastrzeżonej MPL (**Załącznik nr 5**).
 3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację procedur wjazdu do części operacyjnej Portu (ust 1, pkt. 1 i 2) jest Kierownik Służby Dyżurnej lub osoba przez niego upoważniona, natomiast za realizację procedur wjazdu na zaplecze techniczne Portu (ust 1, pkt. 3) - Kierownik Pionu Bezpieczeństwa lub osoba przez niego upoważniona.
 4. Wjazd pojazdów nie posiadających czasowej przepustki samochodowej jest możliwy po ustaleniu potrzeby operacyjnej na podstawie przepustki jednorazowej, ważnej na czas nie dłuższy niż 24 h, po wcześniejszym złożeniu do Pionu Bezpieczeństwa wniosku (w formie papierowej lub elektronicznej), zawierającego informacje zgodnie z **załącznikiem nr 15** do niniejszej Instrukcji.
 5. Wytyczne dla pojazdów poruszających się w strefie operacyjnej lotniska Katowice w Pyrzowicach (oznakowanie pojazdu) określone zostały w załączniku nr 15 do INOP.

§ 13

1. Każdy pojazd poruszający się w strefie zastrzeżonej lub operacyjnej lotniska powinien posiadać ważną przepustkę samochodową portu lotniczego (czasową lub jednorazową).
2. Przepustkę samochodową wydaje się wyłącznie w przypadku, gdy jego wjazd na teren strefy zastrzeżonej lotniska jest uzasadniony oraz ustalona została potrzeba operacyjna.
3. Podmiotom ubiegającym się o zgodę na wydanie czasowej przepustki samochodowej, uprawniającej do wjazdu do strefy operacyjnej Portu Lotniczego dla więcej niż jednego pojazdu, wydawana jest przepustka samochodowa, zezwalająca na wjazd jednego z pojazdów ujętych we wniosku. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wjazdu więcej niż jednego pojazdu danej firmy.
4. Wymóg, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy pojazdów:
 - 1) Biorących udział w akcji ratowniczej na terenie lotniska, w szczególności w sytuacjach ratowania życia lub zdrowia ludzkiego.
 - 2) ULC – posiadających przepustki, o których mowa w § 27 ust. 3 KPOLC.
5. Przepustka samochodowa czasowa zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) Markę oraz numer rejestracyjny pojazdu,
 - 2) Nazwę użytkownika pojazdu,

- 3) Datę jej ważności,
 - 4) Oznaczenie stref zastrzeżonych, do których przepustka uprawnia,
 - 5) Oznaczenie bram wjazdowych.
 - 6) Zabezpieczenie przed jej podrobieniem lub przerobieniem,
 - 7) Oznaczenie dróg, po których pojazd może się poruszać,
 - 8) Numer przepustki.
6. Przepustka samochodowa jednorazowa zawiera, co najmniej następujące dane:
- 1) Numer przepustki,
 - 2) Napisy: "GOŚĆ" i "VISITOR",
 - 3) Datę jej ważności,
 - 4) Oznaczenie stref zastrzeżonych, do których przepustka uprawnia,
 - 5) Oznaczenie bram wjazdowych,
 - 6) Zabezpieczenie przed jej podrobieniem lub przerobieniem.
7. Przepustkę, o której mowa w ust. 1 powyżej, w czasie przebywania na terenie lotniska umieszcza się w pojeździe w widocznym miejscu (za przednią szybą), w sposób gwarantujący, że nie zostanie ona przełożona do innego samochodu.

§ 14

1. Kierujący pojazdem wyposażonym w przepustkę, o której mowa w § 7 ust. 3 instrukcji, zapewnia, że:
 - a. osoba kierująca pojazdem będzie:
 - posiadać kwalifikacje i uprawnienia dostosowane do kategorii pojazdu,
 - posiadać odbyte szkolenie przeprowadzone przez Dział Służby Dyżurnej z zasad i procedur operacyjnych istotnych dla funkcjonowania lotniska potwierdzone zdaniem egzaminem,
 - przestrzegać wymagań bezpieczeństwa w strefie operacyjnej lotniska,
 - posiadać kartę identyfikacyjną, o której mowa w § 7 ust. 1 lub ust. 2 instrukcji,
 - b. pojazd ten będzie sprawny technicznie.
2. Kierujący pojazdem wyposażonym w przepustkę, o której mowa w § 7 ust. 4 instrukcji, zapewnia, że:
 - a. osoba kierująca pojazdem będzie:
 - posiadać kwalifikacje i uprawnienia dostosowane do kategorii pojazdu,
 - przestrzegać wymagań bezpieczeństwa w strefie operacyjnej lotniska,
 - posiadać kartę identyfikacyjną, o której mowa w § 7 ust. 1 lub ust. 2 instrukcji,
 - znajdować się cały czas pod eskortą osoby posiadającej uprawnienia, o których mowa w ust. 1 powyżej.
 - b. pojazd ten będzie sprawny technicznie.

III. TRYB PRYZYNAWANIA KARTY IDENTYFIKACYJNEJ PORTU LOTNICZEGO LUB PRZEPUSTKI DLA POJAZDU

§ 15

1. Każda osoba wykonująca obowiązki służbowe albo świadcząca pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w strefie zastrzeżonej Portu Lotniczego, powinna posiadać ważną kartę identyfikacyjną portu lotniczego lub legitymować się dokumentem, o którym mowa w pkt 1.2.2.2 załącznika do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego.
2. Czasowe lub jednorazowe karty identyfikacyjne do strefy zastrzeżonej lotniska są wydawane przez osobę, o której mowa w § 9, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, akceptuje:
 - 1) w przypadku osoby pracującej lub ubiegającej się o zatrudnienie przez pracodawcę, u którego wnioskodawca jest zatrudniony lub ubiega się o zatrudnienie,
 - 2) w przypadku osoby świadczącej pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej – przez zleceniodawcę albo zamawiającego dzieło,

- 3) w przypadku pracowników i funkcjonariuszy służb państwowych oraz żołnierzy – przełożony,
 - 4) w przypadku członków misji dyplomatycznych akredytowanych w Rzeczypospolitej Polskiej – przez Protokół Dyplomatyczny Ministerstwa Spraw Zagranicznych,
 - 5) w przypadku osoby ubiegającej się o jednorazową kartę portu lotniczego – kierownik działu lub osoba przez niego upoważniona.
4. Osoba ubiegająca się o wydanie czasowej osobowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego uprawniającej do dostępu do strefy zastrzeżonej poddawana jest rozszerzonemu sprawdzeniu zgodnie z art. 189c ust. 1 ustawy Prawo Lotnicze oraz § 32 KPOLC przez:
- 1) Straż Graniczną - w zakresie ustalenia, czy istnieją negatywne przesłanki do uzyskania dostępu do strefy zastrzeżonej. Rozszerzone sprawdzenie przeprowadza się raz na 12 miesięcy.
 - 2) Przez Zarządzającego lub osoby przez niego upoważnionej – pod względem ustalenia tożsamości osoby na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz pod względem zatrudnienia, kształcenia oraz wszystkich okresów przerw w zatrudnieniu i kształceniu z co najmniej 5 poprzedzających lat.
 - 3) Wniosek o wydanie przepustki poddawany jest także sprawdzeniu przez biuro przepustek pod względem zgodności wskazanych w nim stref dostępu z miejscem wykonywania czynności służbowych.
5. W przypadku osoby ubiegającej się o jednorazową kartę identyfikacyjną portu lotniczego osoba, o której mowa w § 7 ust. 2 Instrukcji, sprawdza dokument tożsamości osoby ubiegającej się o powyższą kartę identyfikacyjną i potwierdza cel wizyty u kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 16

Wydawanie jednorazowych kart identyfikacyjnych odbywa się w następujący sposób:

1. Jednorazową kartę identyfikacyjną portu lotniczego wydaje się na posterunku WSO SOL na wniosek osoby zainteresowanej i na okres nie dłuższy niż 24 godziny.
2. Osoby poruszające się na jednorazowej karcie identyfikacyjnej portu lotniczego muszą znajdować się pod eskortą osoby, która:
 - a) posiada ważną czasową kartę identyfikacyjną oraz;
 - b) jest upoważniona do eskortowania osób w strefach zastrzeżonych lotniska oraz;
 - c) ma eskortowaną osobę lub osoby przez cały czas w bezpośrednim polu widzenia oraz;
 - d) zapewnia, na ile to możliwe, aby nie doszło do naruszenia zasad ochrony przez eskortowaną osobę lub osoby.
3. Wartownik WSO-SOL jednorazową kartę identyfikacyjną portu lotniczego wydaje na podstawie wniosku (złożonego w formie pisemnej lub elektronicznej) o wydanie jednorazowej karty zawierającego informacje zgodnie z **załącznikiem nr 14** do instrukcji po uzyskaniu zgody przez przełożonych (Kierownik Pionu Bezpieczeństwa, Szef WSO-SOL, Dowódca Zmiany WSO-SOL).
4. Osoba ubiegająca się o jednorazową kartę identyfikacyjną portu lotniczego, przy jej pobraniu ma obowiązek pisemnego potwierdzenia zapoznania się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartych w **załączniku 12a** do instrukcji przepustkowej.
6. Osoba eskortująca lub osoba ubiegająca się o wydanie jednorazowej karty identyfikacyjnej przedstawia wypełniony formularz, stanowiący **załącznik nr 12** do instrukcji.
7. Osoba wskazana w formularzu o którym mowa w ust. 4 jako eskortująca, bierze całkowitą odpowiedzialność za osobę, poruszającą się na jednorazowej karcie identyfikacyjnej.
8. W przypadku zmiany osoby eskortującej, fakt ten zostaje odnotowany przez osobę eskortującą w formularzu, o którym mowa w ust. 4.
9. W przypadku weryfikacji uprawnień osób poruszających się w strefie zastrzeżonej przez służby ochrony lotniska, osoba eskortowana przedstawia formularz, o którym mowa w ust. 4.
10. Osoba eskortowana wraz z wydaną jednorazową kartą identyfikacyjną oddaje na posterunku wartownikowi WSO-SOL formularz, o którym mowa w ust. 4.
11. Osoba eskortująca może eskortować maksymalnie 6 osób.

§ 17

W przypadku ubiegania się pracownika o czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego z uprawnieniami do wstępu na teren magazynu Cargo stosuje się następujące procedury:

- 1) Pracownik danej firmy/instytucji składa dodatkowy pisemny wniosek o wstęp na magazyn Cargo, który jest podpisany przez przełożonego interesanta (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 7**),
- 2) Wniosek o którym mowa w pkt 1 powyżej, przedstawiany jest do akceptacji właścicielowi danego magazynu.

§ 18

1. Czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego uprawniającą do dostępu do strefy zastrzeżonej portu lotniczego wydaje się po odbyciu przez wnioskodawcę jednego ze szkoleń w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, o których mowa w pkt 11.2.3 - 11.2.6 i pkt 11.5.2 załącznika do rozporządzenia 2015/1998 lub szkolenia audytorów krajowych i audytorów wewnętrznych kontroli jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, o których mowa w KPS, oraz po zapoznaniu z instrukcją przepustkową i procedurami zgłaszania obowiązującymi w MPL Katowice.
2. Wnioskodawca, ubiegający się o czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego, przed jej otrzymaniem, zobowiązany jest dostarczyć do biura przepustek oświadczenie o zapoznaniu się z instrukcją przepustkową i procedurami zgłaszania obowiązującymi w MPL Katowice.
3. W przypadku szkoleń w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego prowadzonych przez GTL S.A., zaświadczenie ze szkolenia 11.2.6 jest równoznaczne z jednoczesnym zapoznaniem z instrukcją przepustkową i procedurami zgłaszania obowiązującymi w MPL Katowice.
4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydaje instruktor ochrony lotnictwa cywilnego wpisany przez Prezesa ULC na listę instruktorów.
5. Szkolenie o którym mowa w ust. 1 może prowadzić inny podmiot posiadający zatwierdzony program szkolenia przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego. Zapoznanie z instrukcją przepustkową i procedurami zgłaszania obowiązującymi w MPL Katowice przeprowadza Zarządzający lotniskiem lub podmiot zewnętrzny po podpisaniu z Zarządzającym porozumienia w przedmiotowym temacie i otrzymaniu od Zarządzającego niezbędnych informacji w tym zakresie.
6. W przypadku jednorazowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego osoba udająca się do strefy zastrzeżonej lotniska pozostaje pod stałą eskortą pracownika spełniającego wymogi 1.2.7.3 rozporządzenia wykonawczego Komisji UE 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego.
7. Kierownicy danej jednostki są odpowiedzialni za dopilnowanie ważności szkoleń podległych pracowników posiadających czasowe karty identyfikacyjne portu lotniczego.

§ 19

1. Przepustkę samochodową czasową przyznaje się po spełnieniu wymogów określonych w § 12 ust. 1 oraz po dokonaniu uzgodnień na wniosku o wydanie czasowej przepustki samochodowej do strefy zastrzeżonej MPL (**Załącznik nr 5**).
2. Przepustkę samochodową jednorazową przyznaje się po spełnieniu wymogów określonych w § 12 ust. 4 na okres nie dłuższy niż 24 godziny.
3. Osoba ubiegająca się o jednorazową przepustkę dla pojazdu, przy jej pobraniu ma obowiązek pisemnego potwierdzenia zapoznania się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartych w **załączniku 12b** do instrukcji przepustkowej.

§ 20

1. Osoba ubiegająca się o czasową kartę identyfikacyjną lub czasową przepustkę samochodową portu lotniczego zobowiązana jest do jej odbioru z biura przepustek osobiście lub za pisemnym upoważnieniem przez osobę uprawnioną.
2. Pracownik ubiegający się o uprawnienia do poruszania się po strefie operacyjnej portu, ma obowiązek przed uzyskaniem czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego odbyć przeszkolenie z zakresu

„zasad i procedur operacyjnych istotnych dla funkcjonowania lotniska” oraz podstaw systemu zarządzania bezpieczeństwem (SMS). Szkolenie organizuje Dział Służby Dyżurnej.

IV. SPOSÓB UŻYTKOWANIA KARTY IDENTYFIKACYJNEJ PORTU LOTNICZEGO LUB PRZEPUSTKI DLA POJAZDU

§ 21

1. Posiadacze czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego mogą poruszać się po wyznaczonych strefach lotniska, z ograniczeniami wynikającymi z doraźnych decyzji służb ochrony, służb operacyjnych lotniska oraz Służby Celno-Skarbowej.
2. Czasowa karta identyfikacyjna portu lotniczego dla osób pełniących na terenie MPL obowiązki służbowe, ale niezatrudnionych na terenie lotniska, mogą być deponowane w punkcie kontrolnym WSO SOL lub w Biurze Przepustek.
3. Za umieszczenie przepustki samochodowej w miejscu widocznym podczas przebywania w strefie operacyjnej odpowiada kierujący pojazdem.
4. Niezależnie od przepustek samochodowych istnieje obowiązek posiadania kart identyfikacyjnych portu lotniczego lub dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2.2.2 załącznika do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego.
5. Czasowa karta identyfikacyjna portu lotniczego jest ważna jedynie w trakcie wykonywania obowiązków służbowych i w strefach oznaczonych na powyższej karcie identyfikacyjnej portu lotniczego. Posiadacz czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego jest zobowiązany do sprawowania nadzoru nad nią w celu uniemożliwienia korzystania z niej przez inne osoby.
6. Istnieje możliwość deponowania czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych w biurze przepustek na czas niewykonywania obowiązków służbowych na terenie MPL „Katowice” w Pyrzowicach.

§ 22

1. Każdy posiadacz przepustki samochodowej oraz karty identyfikacyjnej portu lotniczego, zobowiązany jest zwrócić kartę identyfikacyjną oraz przepustkę samochodową w terminie do 2 dni roboczych w przypadku:
 - a) Rozwiązania stosunku pracy,
 - b) Zmiany pracodawcy,
 - c) W razie zmiany potrzeby dostępu do stref, w odniesieniu do których udzielono upoważnienia,
 - d) Wygaśnięcia ważności przepustki lub karty identyfikacyjnej,
 - e) Unieważnienia karty lub,
 - f) Na żądanie wydającego.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, zmiany stanowiska bądź zakresu wykonywanych obowiązków służbowych pracownika, osoba upoważniona danego podmiotu zobowiązana jest poinformować o zaistniałym fakcie biuro przepustek w terminie do 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia.
3. W przypadku braku możliwości zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 przepustka samochodowa lub karta identyfikacyjna portu lotniczego jest zwracana niezwłocznie po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej zachowanie tego terminu. Osoba odpowiedzialna za dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, jest obowiązana niezwłocznie powiadomić zarządzającego lotniskiem o braku możliwości zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

Naruszenia pkt. 1 i 2 są przestępstwem określonym w art. 276 kodeksu karnego i będą o jego popełnieniu powiadomione organy ścigania (Policja, Straż Graniczna) oraz służby ochrony lotniska.

§ 23

1. Inspektorzy Urzędu Lotnictwa Cywilnego przed wejściem do strefy zastrzeżonej portu lotniczego okazują pracownikowi służby ochrony **legitymację służbową** (wzór – **Załącznik nr 8**).
2. Inspektor ULC po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w ust.1, ma prawo dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska wyłącznie w ramach wykonywanych czynności służbowych.

3. Inspektorzy Urzędu Lotnictwa Cywilnego przed wejściem do strefy zastrzeżonej portu lotniczego mogą okazać pracownikowi służby ochrony **certyfikat inspektora lotnictwa cywilnego** (wzór – **Załącznik nr 9**), który zwalnia z kontroli bezpieczeństwa o czym mowa w § 34 ust. 3 KPOLC.
4. Katalog zwolnień z kontroli bezpieczeństwa określa § 34 i 46 KPOLC.
5. Zarządzający po stosownym, wcześniejszym zgłoszeniu przez odpowiedni organ (np. SOP, Policja, ŻW) przyznaje zwolnienie z kontroli dostępu uczestników konwoju wizyty państwowej z zachowaniem zasad w tym eskorty, a także przyznaje zwolnienie z kontroli bezpieczeństwa oraz sprawdzenia pojazdów, którymi się poruszają uczestnicy konwoju wizyty państwowej na warunkach określonych w pkt 1.3.2.1 i 1.4.4.1 załącznika do rozporządzenia 2015/1998. Eskortę uczestników konwoju wizyt państwowych w części krytycznej strefy zastrzeżonej lotniska zapewnia WSO-SOL.

V. WYMOGI DLA PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH OBOWIĄZKI W STREFACH OGÓLNODOSTĘPNYCH

§ 24

1. Wszystkie osoby wykonujące obowiązki służbowe określone w art. 189 b ust. 2 pkt 6 ustawy Prawo lotnicze tj. zatrudnione w strefie operacyjnej lotniska, zatrudnione w punktach handlowych lub usługowych zlokalizowanych w strefie ogólnodostępnej lotniska albo wykonujące w tych strefach obowiązki związane z funkcjonowaniem lotniska zobowiązane są do:
 - a) Dostarczenia do biura przepustek przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków, zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) oraz wypełnionego formularza kształcenia i zatrudnienia, wzór formularza w zał. nr 20.
 - b) Po pozytywnej weryfikacji dokumentów wymienionych w pkt. 1 a) przez biuro przepustek, należy dostarczyć zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie świadomości Ochrony Lotnictwa Cywilnego, zgodnie z pkt 11.2.7 lub 11.2.6.2. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r., ustanawiającego szczegółowe środki, w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego
2. Obowiązek wynikający z pkt. 1 należy realizować odstępach co 3 lata.
3. Brak wypełnienia wymogu, o którym mowa w pkt 1,2 uniemożliwia wykonywanie obowiązków na terenie lotniska.
4. Podmiot, którego pracownicy nie będą posiadać wymienionych w pkt. 1 uprawnień, narażony będzie na konsekwencje prawne określone w instrukcji przepustkowej w § 28 ust 1 pkt 11.
5. Dodatkowo pracownicy są zobowiązani do dostarczenia do biura przepustek zdjęcia (zgodnego z formatem wskazanym w §9) w celu wyrobienia karty identyfikacyjnej koloru białego.
6. GTL S.A jako zarządzający MPL Katowice w Pyrzowicach jest upoważniony do kontroli uprawnień osób, które wykonują obowiązki służbowe w strefie ogólnodostępnej. Kontroli uprawnień dokonuje WSO SOL.
7. Podmioty zobowiązane są także do poinformowania biura przepustek o pracownikach, którzy przestali wykonywać obowiązki służbowe w strefie ogólnodostępnej oraz zwrotów kart identyfikacyjnych.

VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UTRATY KARTY IDENTYFIKACYJNEJ PORTU LOTNICZEGO LUB PRZEPUSTKI DLA POJAZDU

§ 25

1. W przypadku otrzymania informacji o utraconych przepustkach samochodowych oraz kartach identyfikacyjnych portu lotniczego bądź niezwróconych przez pracownika, z którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, karty identyfikacyjne zostają zablokowane w elektronicznym systemie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 powiadamia się Policję, Straż Graniczną, WSO SOL.

3. W terminie do 30 dni po dokonaniu zwrotu czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych, karty i przepustki te wraz z dokumentacją dotyczącą danych osobowych ulegają zniszczeniu na podstawie sporządzonego protokołu.
4. W terminie do roku czasu po dokonaniu zwrotu jednorazowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych dokumentacja zawierająca dane osobowe dotycząca ich wydania ulega zniszczeniu na podstawie sporządzonego protokołu. Dane w elektronicznej bazie dotyczące wydanych jednorazowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych przechowywane są przez rok czasu. Po tym okresie, dane te są kasowane.
5. Czynności, o których mowa w ust.1, 2 oraz 3 powyżej, wykonuje pracownik biura przepustek, natomiast czynności, o których mowa w punkcie 4 wykonywane są przez dowódcę zmiany WSO-SOL.

§ 26

1. Każdy posiadacz przepustki samochodowej oraz karty identyfikacyjnej portu lotniczego w razie jej utraty lub zniszczenia zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie pracownika biura przepustek lub w razie jego nieobecności dowódcę zmiany WSO-SOL.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do niniejszej instrukcji, niezwłocznie jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia.

§ 27

Pracownik GTL S.A. w razie nie zgłoszenia utraty czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego ponosić może odpowiedzialność dyscyplinarną, natomiast osoba działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego utracić może prawo do otrzymania nowej czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego.

VII. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA POSTANOWIEŃ TEJ INSTRUKCJI

§ 28

1. Zarząd GTL S.A. lub osoba przez niego upoważniona w uzasadnionych przypadkach może:
 - 1) Odmówić wydania czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub jednorazowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego, jeżeli wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w przepisach niniejszej instrukcji, Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego, Programu Ochrony Lotniska i Instrukcji Operacyjnej Lotniska,
 - 2) Unieważnić wydaną kartę identyfikacyjną portu lotniczego, na wniosek służby ochrony, w razie stwierdzenia niewłaściwego jej użytkowania lub odstąpienia jej innej osobie,
 - 3) W przypadku nieprzestrzegania Instrukcji Przepustkowej, Instrukcji Operacyjnej lub na uzasadniony pisemny wniosek służby ochrony, może anulować przepustkę samochodową, czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego, dokonać zmiany dotychczasowych uprawnień dostępu, lub zobowiązać naruszającą postanowienia instrukcji osobę do poddania się ponownemu, odpłatnemu (wg cennika szkoleń obowiązującego w MPL) szkoleniu w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego,
 - 4) W przypadku wejścia bez ważnej karty identyfikacyjnej do strefy zastrzeżonej lub wprowadzenia do niej innej nieuprawnionej osoby, może wszcząć postępowanie dyscyplinarne w stosunku do pracowników GTL S.A. a w stosunku do innych osób anulować posiadane uprawnienia zgodnie z pkt 2 i 3,
 - 5) W przypadku utraty ważności szkoleń z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego lub z zakresu zasad i procedur operacyjnych istotnych dla funkcjonowania lotniska podjąć decyzję o zablokowaniu karty aktywnej i/lub odebraniu karty identyfikacyjnej portu lotniczego.
 - 6) W przypadku braku eskorty, o której mowa w pkt 1.2.7.3 rozporządzenia Komisji UE 2015/1998 zarządzający może nałożyć na podmiot odpowiedzialny za eskortę karę pieniężną w wysokości 200 zł.
 - 7) W przypadku nie umieszczenia w widocznym miejscu karty identyfikacyjnej portu lotniczego bądź przepustki samochodowej podczas przebywania w strefie zastrzeżonej Zarządzający może nałożyć na podmiot odpowiedzialny karę pieniężną w wysokości 200 zł.

- 8) W przypadku niedokonania zwrotu karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu w terminie 2 dni roboczych po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 22 niniejszej Instrukcji, oraz nie przekazaniu stosowanej informacji, o której mowa w § 22 ust 2. KPOLC Zarządzający może nałożyć na podmiot odpowiedzialny karę pieniężną w wysokości 200 zł.
- 9) W przypadku niedokonania zwrotu jednorazowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego lub przepustki dla pojazdu w terminie 2 dni roboczych po przekroczeniu terminu, o którym mowa odpowiednio w § 16 ust 1 oraz § 19 ust 2 Instrukcji oraz nie przekazaniu stosowanej informacji, o której mowa w § 22 ust 2. KPOLC Zarządzający może nałożyć na podmiot odpowiedzialny karę pieniężną w wysokości 200 zł.
- 10) W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w § 29 ust 3 Instrukcji Zarządzający może nałożyć na podmiot odpowiedzialny karę pieniężną w wysokości 200 zł.
- 11) W przypadku nieprzestrzegania zapisów § 24 ust. 1 Instrukcji Zarządzający może nałożyć na podmiot odpowiedzialny karę pieniężną w wysokości 200 zł.
- 12) Zasady przyznawania kar finansowych, o których mowa powyżej określone zostały w **Załączniku nr 18** do niniejszej instrukcji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Karty identyfikacyjne portu lotniczego i przepustki samochodowe, o których mowa w § 4, § 5, § 7 instrukcji wymieniane są nie rzadziej, niż co pięć lat. Nowe karty identyfikacyjne portu lotniczego i przepustki samochodowe otrzymują inny od dotychczasowych wzór graficzny.
2. Termin wymiany przepustek samochodowych oraz kart identyfikacyjnych portu lotniczego, określany jest każdorazowo w opisie kart identyfikacyjnych portu lotniczego i przepustek samochodowych.
3. Każdy podmiot wykonujący obowiązki służbowe na terenie MPL Katowice zobowiązany jest do zapewnienia całkowicie wolnej przestrzeni o szerokości 3 m wokół ogrodzenia, po obu jego stronach w celu umożliwienia jego skutecznego obserwowania i patrolowania.

§ 30

1. Niezależnie od kart identyfikacyjnych oraz przepustek dla pojazdu, o których mowa w § 5, Zarządzający wydaje karty identyfikacyjne oraz przepustki dla pojazdu uprawniające do dostępu do strefy ograniczonej.
2. Zasady przyzwania kart identyfikacyjnych oraz przepustek dla pojazdu uprawniające do dostępu do strefy ograniczonej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 17** do niniejszej Instrukcji.

§ 31

1. Przedmioty zabronione do wnoszenia na teren strefy zastrzeżonej, o których mowa w dodatku I-A zał. do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego, mogą być wnoszone na teren strefy zastrzeżonej przez osoby niebędące pasażerami wykonujące obowiązki służbowe lub prowadzące działalność w strefie zastrzeżonej, o ile jest to niezbędne do zapewnienia funkcjonowania podmiotów.
2. Wnoszenie przedmiotów zabronionych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 11** do niniejszej Instrukcji.

§ 32

1. W przypadku konieczności zapewnienia eskorty przez WSO-SOL podczas realizacji dostaw zaopatrzenia portu lotniczego lub zaopatrzenia pokładowego, podmiot eskortowany obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania eskorty.
2. W celu skorzystania z w/w eskorty, podmiot dokonuje zgłoszenia potrzeby eskorty na posterunku WSO-SOL poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza zgłoszenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 19** do niniejszej instrukcji.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto GTL S.A. lub do kasy firmy.

Prezes Zarządu GTL S.A.

Artur Tomasik

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego.
2. Formularz potwierdzenia wykonywanej działalności na terenie Portu Lotniczego.
3. Wniosek o przedłużenie czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego.
4. Cennik wydrukowania kart identyfikacyjnych portu lotniczego.
5. Wniosek o wydanie czasowej przepustki samochodowej.
6. Oświadczenie dot. zagubienia kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustki samochodowej.
7. Wniosek w sprawie nadania uprawnień do wejścia na teren magazynu Cargo.
8. Wzór legitymacji służbowej Pracownika Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
9. Wzór certyfikatu inspektora lotnictwa cywilnego.
10. Opis kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych.
11. Zasady wnoszenia przedmiotów zabronionych na teren strefy zastrzeżonej i części krytycznej strefy zastrzeżonej MPL.
12. Potwierdzenie odbioru jednorazowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego.
- 12a. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o jednorazową kartę identyfikacyjną portu lotniczego.
- 12b. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o jednorazową przepustkę dla pojazdu.
13. Wzór wniosku osobowego o sprawdzenie negatywnych przesłanek.
14. Wniosek o wydanie jednorazowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego.
15. Wniosek o wydanie jednorazowej przepustki dla pojazdu.
16. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego.
17. Zasady przyznawania kart identyfikacyjnych oraz przepustek dla pojazdu uprawniające do dostępu do strefy ograniczonej.
18. Zasady nakładania opłat porządkowych wynikających z naruszenia postanowień instrukcji przepustkowej MPL Katowice w Pyrzowicach.
19. Formularz zamówienia eskorty WSO-SOL.
20. Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej Portu Lotniczego koloru białego