

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pod nazwą: "Budowa multimodalnego węzła przeładunku towarów i paliw w oparciu o bocznicę kolejową w Porcie Lotniczym Katowice".

1. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne obejmuje w szczególności:

ZAGOSPODAROWANIE TERENU wynikające z projektu:

- a) bocznica kolejowa z frontem rozładunkowym;
- b) budynek socjalno-techniczny z zapleczem sanitarnym dla pracowników;
- c) pompownie techniczna (paliwa JET A1);
- d) zbiornik wody pożarowej wraz z pompownią pożarową i instalacją dozowania środka pianotwórczego;
- e) wiatę rozładunku autocystern dostarczających paliwo do bazy;
- f) wiatę strefy nalewania paliwa do autocystern lotniskowych;
- g) trzy zbiorniki paliwa lotniczego JET A1;
- h) dwa zbiorniki do magazynowania resztek paliwa z procesów oraz procesu odwadniania paliwa;
- i) rozdzielnia elektryczna nN wraz z agregatem prądotwórczym;
- j) ogrodzenie terenu;

URZĄDZENIA BUDOWLANE ZWIĄZANE Z OBIEKTEM BUDOWLANYM

Urządzenia budowlane zapewniające użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem:

- a) instalacja zewnętrzna wody;
- b) instalacja zewnętrzna energii elektrycznej;
- c) instalacja zewnętrzna kanalizacji sanitarnej;
- d) instalacja zewnętrzna kanalizacji deszczowej;
- e) instalacja zewnętrzna sterowania i zarządzania bazą;
- f) instalacja zewnętrzna paliwowa;
- g) instalacja gaszenia pianą;
- h) drogi i place manewrowe;

Opis przedmiotu zamówienia zawierający Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiar Robót, Pozwolenie na budowę został umieszczony na serwerze pod adresem:

https://gtl365.sharepoint.com/:f/s/DZamowien/EsbtBMI7FINAnNqnjLvERPIBpX_Ob4wTHszyO-8dAQnWg

2. Do obowiązków i zadań Wykonawcy należy w szczególności:

sprawowanie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 ze zm.) w tym realizowanie m.in:



1

2.1. zadań związanych z nadzorem na budowie:

- a) udział w przekazaniu placu budowy,
- b) stała obecność podczas wykonywania prac budowlanych,
- c) wyznaczanie zastępstwa personelu Inżyniera każdorazowo w czasie nieobecności poszczególnych osób,
- d) opiniowanie planu BiOZ wykonanego przez kierownika budowy,
- e) dokonywanie sprawdzenia dokumentacji projektowej, pod kątem założonych rozwiązań technicznych, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian i uzupełnień w uzgodnieniu z nadzorem autorskim,
- f) kwalifikowanie nadzorów autorskich,
- g) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu i zatwierdzanie receptur, materiałów budowlanych, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót budowlanych w oparciu o przepisy, normy oraz dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- h) kontrolowanie jakości wykonanych robót i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami, warunkami zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- i) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany, przedstawicieli instytucji wdrażających oraz inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzenia realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli,
- j) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,
- k) uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych instalacji i urządzeń,
- l) potwierdzenie gotowości do odbioru częściowego i końcowego robót budowlanych oraz udział w komisjach odbiorowych robót budowlanych,
- m) sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem porządku na placu budowy, kontroli przestrzegania przepisów bhp, p.poż., zintegrowanego systemu zarządzania i innych przepisów obowiązujących w porcie lotniczym, w tym wynikających ze specyfiki wykonywania robót na czynnym lotnisku,
- n) ze względu na możliwość wystąpienia niewybuchów i niewypałów Inspektor winien zachować niezbędną dbałość o bezpieczeństwo podczas wykonywania robót budowlanych.

Wykonawca jest zobowiązany stosować się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do zasad określonych wymienionymi dokumentami:

- a) INOP EPKT Instrukcja Operacyjna Lotniska Katowice – Pyrzowice, w szczególności rozdz. 13. Procedury prowadzenia prac na lotnisku oraz rozdz. 16 - Procedura wydawania zezwoleń na poruszanie się pojazdami w strefie operacyjnej lotniska, przepisy ruchu drogowego, zasady utrzymania pojazdów oraz System Kierowania i Kontroli Ruchu Naziemnego (SMGCS),
- b) Instrukcja w sprawie określenia trybu wydawania przepustek w MPL Katowice Instrukcji w sprawie określenia trybu wydawania kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice” w Pyrzowicach Zarządzenie Prezesa Zarządu GTL S.A. nr 394/2022 z dnia 25.10.2022r. wraz z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia – Cennik za wydanie przepustki osobowej nieaktywnej i aktywnej oraz za szkolenia organizowane przez GTL S.A. oraz załącznikiem nr 19 – Koszty eskorty/ koszty asysty.
- c) Zarządzenie Prezesa GTL S.A. nr 263/2019 z dnia 19/07/2019 r. w sprawie wdrożenia procedury ochrony Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach (MPL) w związku z planowanymi oraz realizowanymi inwestycjami



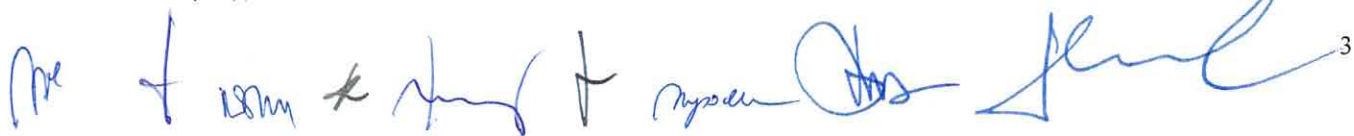
- d) Zarządzenie Prezesa Zarządu GTL S.A. nr 88/2009 z dnia 01/10/2009 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Systemu Kontroli Dostępu w Międzynarodowym Porcie Lotniczym Katowice w Pyrzowicach,
- e) Ogólna instrukcja BHP,
- f) Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej w wypadkach,
- g) Pierwsza pomoc przedmedyczna w nagłych wypadkach,

2.2. zadań związanych z rozliczeniami:

- a) sprawdzanie obmiarów robót i potwierdzanie ilości na podstawie wykonanej we własnym zakresie inwentaryzacji geodezyjnej oraz określanie wartości wykonanych robót zgodnie z postanowieniami umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
- b) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych, robót zaniechanych oraz robót zamiennych po przedłożeniu Zamawiającemu uzasadnienia i uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego na ich wykonanie,
- c) weryfikacja kosztorysów powykonawczych wynikających z realizacji robót dodatkowych, robót zaniechanych oraz zamiennych i przedłożenia ich Zamawiającemu do zatwierdzenia,
- d) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu płatności pomiędzy Wykonawcą robót a jego podwykonawcami, przystąpienie do egzekwowania od wykonawcy robót budowlanych zaległych płatności, przekazanie sprawdzonych faktur Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni od ich otrzymania,
- e) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców,
- f) dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramów rzeczowo-finansowych i uaktualnionych harmonogramów rzeczowo-finansowych i przekazania do akceptacji Zamawiającemu,
- g) przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu końcowego robót budowlanych, raportu końcowego z realizacji nadzorowanych robót budowlanych,
- h) ewidencjonowanie kosztów inwestycji i ich rozliczanie z Zamawiającym w okresach miesięcznych wg podziału kosztów na pozycje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864). Każdorazowo faktura złożona do Zamawiającego musi określać przyporządkowanie poniesionego nakładu do odpowiedniej grupy rodzajowej Środków Trwałych KŚT. Ww. kwalifikacje będą weryfikowane każdorazowo przez Zespół powołany przez Zamawiającego,
- i) przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego zadań nadzorowanych przez Wykonawcę,
- j) dostarczanie Zamawiającemu wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych nadzorowanych przez Wykonawcę,
- k) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych terenu budowy, w przypadku wypowiedzenia umowy na roboty budowlane,

2.2.1. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia przewiduje zastosowanie „opcji”, o której mowa w art. 441 ustawy PZP.

W ramach opcji obowiązkiem Wykonawcy będzie rozliczenie umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia niezależnie od strony wypowiedzającej umowę.



2.3. zadań związanych z prowadzeniem narad oraz dokumentacji:

- a) organizowanie cyklicznych narad koordynacyjnych (co najmniej raz w tygodniu lub tak często jak będzie to konieczne dla prawidłowego postępu robót) oraz innych spotkań dotyczących Zadania, a także sporządzanie protokołów z tych spotkań,
- b) prowadzenie narad koordynacyjnych związanych z realizacją robót budowlanych oraz sporządzanie notatek z narad wraz z aktualizacją stanu zaawansowania robót naniesioną na harmonogram rzeczowo-finansowy w formacie Gantt (MS Project),
- c) gromadzenie, archiwizacja oraz zapis w formie elektronicznej i tradycyjnej całej dokumentacji związanej z realizacją i rozliczeniem Zadania (m.in. korespondencji, protokołów, notatek, raportów, sprawozdań, uzgodnień, decyzji, dokumentacji technicznej, itp.),
- d) kontrolowanie zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- e) sprawdzanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w zakresie bezpośrednio związanym z realizacją robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym przed powzięciem decyzji o ich wykonaniu, szczególnie w sytuacjach, gdy zmiany te mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową o wykonanie robót budowlanych i podwyższeniem kosztów realizacji robót budowlanych,
- f) przekazywanie na naradach budowy informacji o postępie rzeczowym robót i o jego zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- g) sporządzanie dokumentacji fotograficznej z realizacji budowy,
- h) przygotowanie wzorów formularzy i procedury obiegu dokumentów jakie będą obowiązywać podczas procesu realizacji robót budowlanych oraz ich uzgodnienie z Wykonawcą robót budowlanych oraz z Zamawiającym,
- i) sprawdzanie protokołów odbioru robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i finansowym,
- j) przygotowanie we współpracy z Wykonawcą robót budowlanych kompletu dokumentów związanych z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym robót budowlanych,
- k) zatwierdzanie zaproponowanych przez Wykonawcę robót rozwiązań zamiennych w stosunku do zaprojektowanych w dokumentacji projektowej nie wymagających dodatkowych kosztów i zmiany terminowości wykonania zadania a podnoszących trwałość i funkcjonalność inwestycji,
- l) weryfikacja punktów odniesienia i wytyczania obiektów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi,
- m) współpraca z Wykonawcą w celu opracowania planu operacyjnego na czas prowadzenia prac na Lotnisku (OPC),
- n) analizowanie i weryfikowanie dokumentów rzeczowo-finansowych sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji Zadań, wraz z ich pisemną opinią,
- o) weryfikacja oraz zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych w celu przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu.
- p) opiniowanie umów z Podwykonawcami na roboty budowlane.

2.4. zadań związanych z udziałem w uruchomieniu bazy paliw i kolejowego frontu rozładunkowego m.in. w:

- a) Opracowaniu procedury Rozruchu Bazy Paliw, która będzie stanowiła załącznik do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,

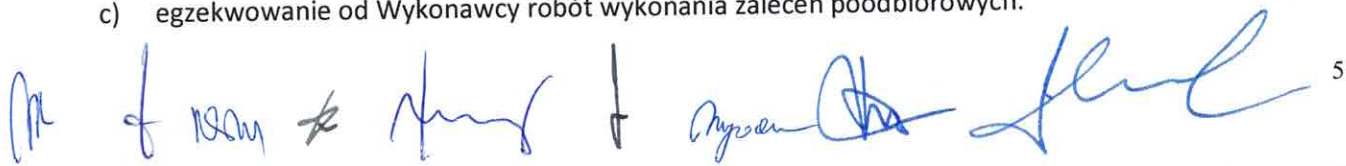


4

- b) Przeprowadzenie Rozruchu Technologicznego – przed uruchomieniem bazy paliw,
- c) Doradztwo i nadzór w Eksploatacji wstępnej – która będzie trwała do 6 miesięcy, lub uzależniona będzie od wolumenu paliwa wprowadzonego i wydanego przy użyciu powstałej instalacji, przez Eksploatację wstępną rozumie się eksploatację wstępną Bazy Paliw przeprowadzoną zgodnie z Procedurą Rozruchu Bazy Paliw po zakończeniu Rozruchu Technologicznego; Eksploatacja wstępna polega na wprowadzeniu do instalacji Paliwa Lotniczego, po zamontowaniu urządzeń pomiarowych i ich legalizacji, Eksploatacja Wstępna kończy się z chwilą podpisania protokołu odbioru z wykonawcą robót budowlanych.
- d) Opiniowanie wszelkich niezbędnych Regulaminów, Informacji, Raportów – m.in.:
 - I. Informacji na temat środków bezpieczeństwa i sposobu postępowania w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.
 - II. Sposobu ostrzegania społeczeństwa w przypadku wystąpienia awarii przemysłowej.
 - III. Sposobu postępowania ludności zamieszkującej lub przebywającej w bezpośrednim sąsiedztwie Bazy Paliw w przypadku wystąpienia awarii przemysłowej.
 - IV. Planu operacyjno-ratowniczego (wewnętrzny i zewnętrzny).
- e) Doradztwo w opracowaniu Raportu w zakresie informacji związanych z charakterem zagrożenia poważną awarią z uwzględnieniem skutków dla ludzi i środowiska,
- f) Doradztwo przy uzyskaniu opinii/decyzji Państwowej Straży Pożarnej oraz Inspektoratu Ochrony Środowiska zatwierdzającej Raport w zakresie informacji związanych z charakterem zagrożenia poważną awarią z uwzględnieniem skutków dla ludzi i środowiska,
- g) Doradztwo przy uzyskaniu koncesji Urzędu Regulacji Energetyki na magazynowanie oraz zgody na odstąpienie od konieczności posiadania koncesji w zakresie zakupu paliwa do przeprowadzenia testów instalacji,
- h) Doradztwo przy uzyskaniu certyfikatu/certyfikatów Urzędu Dozoru Technicznego,
- i) Doradztwo przy uzyskaniu świadectwa legalizacji,
- j) Doradztwo przy ustaleniu warunków i zakresu ochrony terenu bazy paliw,
- k) Doradztwo przy utworzeniu procedur magazynowych i inwentaryzacyjnych,
- l) Udział w audytach: JIG, IATA, ULC.

2.5. zadań związanych z okresem gwarancji

- a) w okresie gwarancji Wykonawcy prac budowlanych trwającej 5 lat od uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie realizowania następujących czynności, w tym:
 - 1. raz w roku (w terminie określonym przez Inwestora) zorganizowanie i przeprowadzenie obowiązkowego przeglądu gwarancyjnego, zakończonego protokołem,
 - 2. doraźnie w razie potrzeby nadzór nad realizacją warunków gwarancji (opiniowanie, nadzór nad pracami gwarancyjnymi, opracowanie związanej z nimi dokumentacji oraz udział w odbiorach prac gwarancyjnych),
- b) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych; pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad; w przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie zgodnie z postanowieniami kontraktu dla danego Zadania, Inspektor nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy, bez utraty gwarancji Wykonawcy robót wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu zgodnie z zapisami umowy na wykonanie robót budowlanych,
- c) egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych.



2.6. sporządzanie raportów miesięcznych i kwartalnych stanowiących podstawę wystawienia faktury, które winny zawierać co najmniej informacje na temat:

- a) robót zrealizowanych,
- b) porównania postępu planowanego i rzeczywistego na bazie harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- c) planowanych do wykonania robót i działań do zrealizowania w następnym miesiącu,
- d) zaistniałych nieprawidłowości, zdarzeniach i inspekcji BHP oraz podjętych działaniach celem rozwiązania problemu,
- e) zatwierdzonych materiałów i jakości robót,
- f) ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej,

Szczegółową formę raportu Inspektor nadzoru ustali z Zamawiającym przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

Każdy raport miesięczny przyjęty będzie Protokołem wykonania i odbioru usługi podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę.

2.7. sporządzanie raportu Końcowego, podsumowującego raporty miesięczne, który winien zawierać co najmniej:

- a) podsumowania wszystkich istotnych działań podjętych podczas realizacji Zadania, korespondujących z niniejszym OPZ,
- b) zmiany dokonane w dokumentacji projektowej, jeżeli wystąpiły,
- c) zgodność wykonania robót budowlanych z założeniami projektowymi i STWiORB,
- d) przyczyny wystąpienia wad, jeżeli wystąpiły,
- e) przyczyny zmiany wynagrodzenia umownego, jeżeli wystąpiły,
- f) końcowe rozliczenie robót,
- g) uwagi i wnioski.

Raport końcowy przyjęty będzie Protokołem wykonania i odbioru usługi, którego forma i treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym po podpisaniu Umowy.

2.7.1. raport z Okresu Gwarancji:

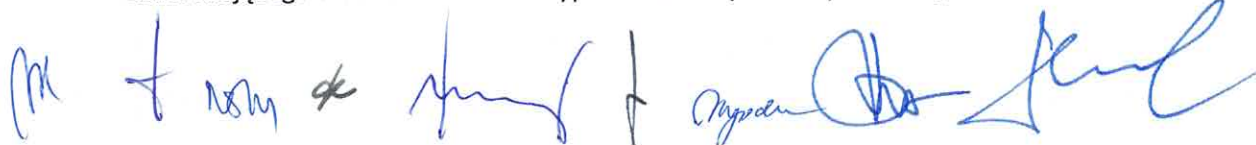
Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 30 dni od daty upłynięcia Okresu Gwarancji i będzie zawierał w szczególności, lecz nie ograniczając się do:

- a) podsumowania wszystkich istotnych działań podjętych podczas Okresu Gwarancji, korespondujących z niniejszym OPZ,
- b) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszana Wad, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.

2.7.2. raport przy zawieszeniu/rozwiązaniu/wypowiedzeniu:

W przypadku, jeżeli umowa z Wykonawcą robót zostanie rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona i wypowiedziana przez Wykonawcę robót – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego robót wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dni od dnia odpowiednio: rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.



Raporty miesięczne, raport końcowy i raport z okresu gwarancji winny być składane w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji papierowej i w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji elektronicznej.

Załączniki do OPZ:

1. Instrukcja w sprawie określenia trybu wydawania przepustek w MPL Katowice Instrukcji w sprawie określenia trybu wydawania kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych w Międzynarodowym Porcie Lotniczym „Katowice” w Pyrzowicach Zarządzenie Prezesa Zarządu GTL S.A. nr 394/2022 z dnia 25.10.2022r. wraz z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia – Cennik za wydanie przepustki osobowej nieaktywnej i aktywnej oraz za szkolenia organizowane przez GTL S.A. oraz załącznikiem nr 19 – Koszty eskorty/ koszty asysty.
2. Zarządzenie Prezesa GTL S.A. nr 263/2019 z dnia 19/07/2019 r. w sprawie wdrożenia procedury ochrony Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach (MPL) w związku z planowanymi oraz realizowanymi inwestycjami.
3. Zarządzenie Prezesa Zarządu GTL S.A. nr 88/2009 z dnia 01/10/2009 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Systemu Kontroli Dostępu w Międzynarodowym Porcie Lotniczym Katowice w Pyrzowicach.

