

ZARZĄDZENIE

Prezesa Zarządu Górnośląskiego Towarzystwa Lotniczego S.A. w Katowicach

Nr 263/2019 z dnia 19 lipca 2019 roku

w sprawie wdrożenia procedury ochrony MPL Katowice w Pyrzowicach
w związku z planowanymi oraz realizowanymi inwestycjami oraz uchylecia Zarządzenia Prezesa
Zarządu GTL S.A. Nr 198/2016 z dnia 6 maja 2016 roku w sprawie wdrożenia procedury
ochrony MPL Katowice w Pyrzowicach w związku z planowanymi oraz realizowanymi inwestycjami

Na podstawie Uchwały Zarządu Górnośląskiego Towarzystwa Lotniczego S.A. w Katowicach
Nr 20/VII/2019 z dnia 19 lipca 2019 roku zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Procedurę ochrony MPL Katowice w Pyrzowicach w związku z planowanymi oraz realizowanymi inwestycjami*, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Wszelkie zmiany w treści załącznika do Procedury nie stanowią zmiany niniejszego Zarządzenia i dokonywane są w drodze podjęcia przez Zarząd stosownej Uchwały w sprawie zmiany treści załącznika.
2. Zmiany w treści załącznika do Procedury odnotowuje Biuro Zarządu w Karcie Zmian, która stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia. Kierownik Pionu Bezpieczeństwa informuje kierowników komórek organizacyjnych o zaistniałej zmianie w treści załącznika.

§ 3

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Pionu Bezpieczeństwa.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Członkom Zarządu, każdemu w ramach pionowych kompetencji nadzorczych.

§ 4

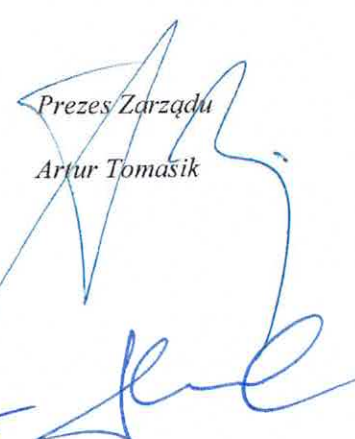
Traci moc obowiązującą:

- Zarządzenie Prezesa Zarządu Górnośląskiego Towarzystwa Lotniczego S.A. w Katowicach Nr 198/2016 z dnia 6 maja 2016 roku w sprawie wdrożenia procedury ochrony MPL Katowice w Pyrzowicach w związku z planowanymi oraz realizowanymi inwestycjami oraz uchylecia Zarządzenia Prezesa Zarządu GTL S.A. Nr 185/2015 z dnia 17 czerwca 2015 roku w sprawie wdrożenia procedury ochrony MPL Katowice w Pyrzowicach w związku z planowanymi oraz realizowanymi inwestycjami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezes Zarządu
Artur Tomasiak



Pyrzowice dnia 19 lipca 2019 r.

**PROCEDURA
OCHRONY MIĘDZYNARODOWEGO PORTU LOTNICZEGO KATOWICE W PYRZOWICACH
W ZWIĄZKU Z PLANOWANYMI ORAZ REALIZOWANYMI INWESTYCJAMI**

§ 1

1. Inwestycje na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach winny być realizowane z zachowaniem zasad wynikających z krajowych i unijnych przepisów w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego, a także z poszanowaniem wewnętrznych procedur ustanowionych przez Zarządzającego Międzynarodowym Portem Lotniczym Katowice w Pyrzowicach. Odpowiedzialność za naruszenia podstawowych zasad ochrony lotnictwa cywilnego ponosi zarówno GTL S.A. (zwany dalej Zamawiającym) oraz Podmiot realizujący zleczone prace (zwany dalej Wykonawcą) na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
2. Wejście/wjazd na teren strefy zastrzeżonej MPL Katowice Pyrzowice, może nastąpić wyłącznie po dokonaniu przez służby ochrony lotniska kontroli dostępu oraz kontroli bezpieczeństwa osób, bagażu, pojazdów oraz ładunków.

§ 2

1. Podczas realizacji prac przez Wykonawcę dopuszcza się możliwość pracy pracowników wykonujących zleczone inwestycje na jednorazowej karcie identyfikacyjnej portu lotniczego z zastrzeżeniem wynikającym z instrukcji przepustkowej dotyczącej wydawania ww. kart. Osoba koordynująca pracami ze strony Zamawiającego, zobowiązana jest do zapewnienia stałej asysty osoby uprawnionej do przebywania w strefie zastrzeżonej lotniska.
2. Koszt związany z zapewnieniem asysty pokrywa Wykonawca zgodnie z załączonym cennikiem.
3. Dodatkowo istnieje możliwość eskorty realizowanej przez WSO SOL dla pojazdów Wykonawcy po wcześniejszej awizacji. Koszt eskorty pokrywa Wykonawca zgodnie z załączonym cennikiem. Jednocześnie po wykonaniu eskorty wypełnia się „formularz eskorty” zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Po uzyskaniu pisemnej zgody koordynatora Zamawiającego oraz po spełnieniu warunków określonych w § 3 Wykonawca może ubiegać się o uprawnienie do samodzielnego poruszania się po wyznaczonym terenie strefy zastrzeżonej portu lotniczego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim pracownikom posiadającym jednorazowe karty identyfikacyjne portu lotniczego i wykonującym zadania na terenie MPL instruktażu w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego oraz bezpieczeństwa operacji lotniczych.
6. Wykonawca sporządza pisemną dokumentację z czynności, o których mowa w ust. 4 oraz przekazuje ją Zamawiającemu.

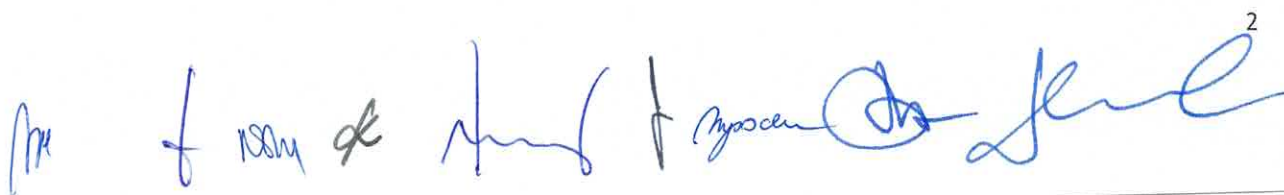


§ 3

1. Czasowe i jednorazowe karty identyfikacyjne portu lotniczego oraz przepustki samochodowe są wydawane dla Wykonawcy zgodnie z obowiązującą *Instrukcją Przepustkową Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach*.
2. W celu uzyskania czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego należy:
 - a) złożyć w Biurze Przepustek kompletną dokumentację wynikającą z Instrukcji w sprawie określenia trybu wydawania przepustek w Międzynarodowym Porcie Lotniczym Katowice w Pyrzowicach, na co najmniej 30 dni przed datą rozpoczęcia inwestycji;
 - b) pozytywnie przejść sprawdzenie przeszłości;
 - c) pozytywnie ukończyć szkolenia w zakresie:
 - świadomości ochrony lotnictwa cywilnego;
 - zasad poruszania się pojazdów i pieszych w polu naziemnego ruchu lotniczego oraz zasad łączności radiowej (w przypadku wykonywania prac w strefie operacyjnej portu).
3. Koszt wymienionych szkoleń oraz koszt wydania zezwolenia na samodzielne prowadzenie pojazdów w strefie operacyjnej MPL Katowice określa załącznik do niniejszej procedury.
4. W celu uzyskania przepustki samochodowej należy:
 - złożyć do Pionu Bezpieczeństwa MPL Katowice w Pyrzowicach wniosek o wydanie przepustki samochodowej co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem inwestycji;
 - uzyskać zezwolenie Dyżurnego Operacyjnego Portu na wjazd do strefy operacyjnej portu lotniczego (na powyższym wniosku).
5. Wejście osób lub wjazd pojazdów na przepustce jednorazowej na teren strefy zastrzeżonej w związku z realizowaną inwestycją może nastąpić wyłącznie:
 - 1) po uzyskaniu pisemnej zgody koordynatora inwestycji wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2) po uprzednim dostarczeniu do Pionu Bezpieczeństwa:
 - pisemnego wykazu osób (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego);
 - pisemnego wykazu pojazdów (marka i nr rej.);
 - zapewnieniu stałej asysty osoby uprawnionej.
6. Koszt związany z uzyskaniem czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego określa załącznik do niniejszej procedury.

§ 4

1. Prace wykonywane na granicy stref ogólnodostępnej i zastrzeżonej lub w sposób mogący naruszyć strefę zastrzeżoną Portu, Wykonawca może rozpocząć po uprzednim wygradzeniu terenu budowy w sposób uzgodniony z Pionem Bezpieczeństwa. Linia ogrodzenia musi być uzgodniona na minimum 14 dni roboczych przed wygradzeniem terenu inwestycji.
2. Tymczasowe ogrodzenie strefy zastrzeżonej winno być trwale osadzone w podłożu w sposób uniemożliwiający jego łatwy demontaż przez osoby nieuprawnione. Wygradzony w ten sposób teren budowy stanowić będzie tymczasową strefę ogólnodostępną MPL Katowice w Pyrzowicach.
3. Wokół ogrodzenia, w celu zapewnienia możliwości jego skutecznego obserwowania i patrolowania, powinna być zapewniona całkowicie wolna przestrzeń o szerokości minimum 3 m po jego obu stronach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania koordynatora wyznaczonego przez Zamawiającego o konieczności zmiany linii ogrodzenia i uzgodnienia



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

nowego jego przebiegu oraz terminu (minimum 14 dni przed zmianą) i zasad ochrony z Pionem Bezpieczeństwa MPL Katowice w Pyrzowicach.

5. W przypadku wykonywania prac, które wymagają naruszenia linii ogrodzenia, ochronę sprawuje Zamawiający wyłącznie poprzez uprawnione służby. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę z tytułu konieczności zapewnienia dodatkowego zabezpieczenia lotniska.
6. W uzasadnionych przypadkach, gdzie niemożliwe jest wygrodzenie terenu budowy nie stosuje się zapisów, o których mowa w ust. 1- 5.

§ 5

Przed rozpoczęciem prac Wykonawca, zobowiązany jest do opracowania w uzgodnieniu z koordynatorem Zamawiającego i Pionem Bezpieczeństwa planu organizacyjnego inwestycji z uwzględnieniem m.in.:

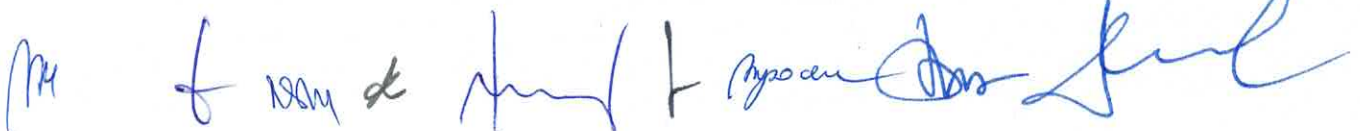
- 1) zasad dostępu osób i pojazdów do strefy zastrzeżonej;
- 2) wnoszenia przedmiotów zabronionych niezbędnych do wykonywania prac;
- 3) osób odpowiedzialnych w podmiocie realizującym inwestycję za nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony lotniska.

§ 6

1. W przypadku inwestycji długoterminowych (trwających ponad 3 miesiące), Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do wystąpienia do Zarządzającego portem lotniczym o uzyskanie statusu znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego. W celu uzyskania wspomnianego statusu Wykonawca przedkłada Zarządzającemu:
 - podpisaną deklarację zobowiązań „znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego” stanowiącą dodatek 9-A do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE nr 1998/2015 z dnia 05.11.2015r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenie w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego;
 - program ochrony znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego.
2. Wyznaczenie znanych dostawców zaopatrzenia portu lotniczego odbywa się zgodnie z pkt. 9.1.3. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE nr 2015/1998 z dnia 05.11.2015r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenie w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego.
3. Zamawiający przed rozpoczęciem inwestycji informuje Wykonawcę o konieczności wystąpienia o uzyskanie statusu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Podmioty wyznaczone jako znani dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego stosują środki kontroli w zakresie ochrony zgodnie z pkt. 9.1.4. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE nr 2015/1998 z dnia 05.11.2015r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenie w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego.
2. Osoby mające dostęp do zaopatrzenia portu lotniczego podlegają ogólnemu szkoleniu w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z pkt 11.2.7 załącznika do rozporządzenia (UE) nr 2015/1998 (lub 11.2.6 w przypadku osób ubiegających się o czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego) przed uzyskaniem przez nie dostępu do tego zaopatrzenia.
3. Osoby przeprowadzające kontrolę bezpieczeństwa zaopatrzenia portu lotniczego podlegają szkoleniu zgodnie z pkt 11.2.3.3 załącznika do rozporządzenia (UE) nr 2015/1998.



4. Osoby stosujące środki ochrony zaopatrzenia portu lotniczego podlegają szkoleniu określonymu w pkt. 11.2.3.10 załącznika do w/w rozporządzenia Komisji.
5. Osoby bezpośrednio nadzorujące (bezpośredni przełożony) osoby stosujące środki ochrony zaopatrzenia portu lotniczego, posiadają kwalifikacje osób nadzorowanych oraz podlegają szkoleniom określonym w pkt. 11.2.2 i 11.2.4 załącznika do w/w Rozporządzenia Komisji.
6. Osoba odpowiedzialna za ochronę w przedsiębiorstwie Wykonawcy podlega szkoleniom określonym w pkt. 11.2.2 i 11.2.5 załącznika do w/w Rozporządzenia Komisji.
7. Osoby, które nie stosują żadnych środków ochrony, a mają dostęp bez eskorty do zaopatrzenia pokładowego lub zaopatrzenia portu lotniczego, podlegają szkoleniu określonymu w pkt. 11.2.7 załącznika do w/w rozporządzenia Komisji (lub 11.2.6 w przypadku osób ubiegających się o czasową kartę identyfikacyjną portu lotniczego).
8. Koszt szkoleń określony jest w załączniku do niniejszej procedury.

§ 8

Przedsiębiorstwo Wykonawcy wyznaczone jako znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego w celu właściwego wykonywania zadań związanych z ochroną zaopatrzenia portu lotniczego prowadzi poprzez Certyfikowanego Wewnętrznego Audytora Kontroli Jakości wewnętrzną kontrolę zgodności w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego zgodnie z wymogami przepisów prawa, obejmującą co najmniej jedną czynność w ciągu roku.

§ 9

Wyznaczony przez Zamawiającego koordynator, zobowiązany jest do każdorazowego uzgadniania z Pionem Bezpieczeństwa wszelkich zmian organizacyjnych w zakresie realizowanej inwestycji i mogących wpłynąć na obniżenie poziomu bezpieczeństwa lotniska.

§ 10

1. W przypadku naruszenia zasad ochrony, służby ochrony lotniska mają prawo i obowiązek wstrzymania wykonywanych prac do czasu odpowiedniego zabezpieczenia terenu.
2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 powstałe z winy Wykonawcy nie mogą stanowić dla Wykonawcy podstawy do roszczeń z tytułu niedotrzymania terminów przewidzianych w umowie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Prezes Zarządu

Artur Tomasiak


CENNIK

I. Cennik ogólny

1. Asysta (jednego) uprawnionego pracownika GTL S.A. za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w części krytycznej strefy zastrzeżonej wynosi - 100 zł netto
2. Wynajem urządzeń do kontroli bezpieczeństwa (przeładarka RTG, bramka WTMD):
 - Wynajem miesięczny – 7.000,00 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc wynajmu,
3. Jednorazowa eskorta pojazdu w obie strony realizowana przez WSO SOL – 100 zł netto
4. Realizacja kontroli bezpieczeństwa w związku z uruchomieniem jednego dodatkowego posterunku przez minimum 3 Operatorów Kontroli Bezpieczeństwa (dotyczy wyłącznie kosztów osobowych służby ochrony lotniska).
 - Kontrola bezpieczeństwa – 300 zł netto/godz.
 - W przypadku konieczności zwiększenia obsady w punkcie kontroli bezpieczeństwa, koszt dodatkowego pracownika wynosi 100 zł netto/godz.

- II. Koszt czasowych kart identyfikacyjnych portu lotniczego, przepustek samochodowych, zezwoleń na samodzielne prowadzenie pojazdów w strefie operacyjnej oraz koszty szkoleń organizowanych przez GTL S.A. ujęte są w „Instrukcji Przepustkowej Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach.

Załącznik Nr 2 do Procedury ochrony MPL Katowice
w Pyrzowicach w związku z planowanymi oraz realizowanymi
inwestycjami wprowadzonej Zarządzeniem Prezesa Zarządu
GTL S.A. Nr 263/2019 z dnia 19 lipca 2019r.

| | |
|---|----------------------------------|
|  ZAPOTRZEBOWANIE ASYSTY/ESKORTY NR | |
| Data: | Dane podmiotu (dane do faktury): |
| Rodzaj czynności*: <input type="checkbox"/> Asysta osoby / liczba godzin <input type="checkbox"/> Eskortą pojazdu / liczba eskort | |
| Imię i nazwisko eskortującego: | Zamawiający: |
| Podpis: | Czytelny podpis: |
| * koszt jednorazowej eskorty wynosi 100 zł/netto * koszt asysty za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 100 zł/netto (asysta wykonywana przez jednego uprawnionego pracownika) | |


6

KARTA ZMIAN

| L.p. | Nr Załącznika | Data zmiany Załącznika | Uchwała Zarządu GTL S.A. | Uwagi |
|------|---------------|------------------------|--------------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Karta Zmian uzupełniona przez:

Biuro Zarządu

Zmiany wprowadzone na wniosek:

Pionu Bezpieczeństwa

.....

.....

