



**Regulamin rezerwacji online**  
usług realizowanych przez Katowice Airport  
wraz z informacją o przetwarzaniu  
danych osobowych

## 1. Definicje

**Administrator** – Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A, Al. Korfantego 38 40-161 Katowice NIP: 634-012-80-15, REGON: P-270504889, KRS: 0000023650.

**Formularz** – dokument o charakterze standardowym w wersji elektronicznej, stanowiący formę rezerwacji internetowej miejsca parkingowego usługi Fast Track lub Business Lounge generowany przez system.

**Rezerwujący** – osoba fizyczna lub prawna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych w rozumieniu kodeksu cywilnego, lub inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej mogąca być, na podstawie odrębnych przepisów prawa podmiotem praw i obowiązków, korzystająca z Systemu w celu rezerwacji miejsca parkingowego, usługi Fast Track, Business Lounge lub Meet & Assist.

**Operator** – Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA, Al. Korfantego 38 40-161 Katowice, NIP: 634-012-80-15, REGON: P -270504889, KRS: 0000023650.

**Business Lounge** – rezerwacje dotyczą Saloników Business Lounge, zlokalizowanych w Terminalach A i B znajdujących się na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach stanowiącego własność GTL SA.

**Fast Track** – rezerwacje dotyczą priorytetowego przejścia kontroli „Fast Track” znajdującego się w Terminalu B na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach stanowiącego własność GTL SA.

**Meet & Assist** – rezerwacje dotyczą Saloników Business Lounge, zlokalizowanych w Terminalach A i B na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach oraz priorytetowego przejścia kontroli „Fast Track” znajdującego się w Terminalu B na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach, stanowiących własność GTL SA, a także asysty w strefie zastrzeżonej przez pracownika Business Lounge.

**Parking** – rezerwacje dotyczą parkingu niestrzeżonego P1, P2, Premium oraz parkingu strzeżonego P3 znajdujących się na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach stanowiącego własność GTL SA.

**Plandeka antygradowa** – rezerwacje dotyczą wynajmu plandeki antygradowej na terenie parkingu niestrzeżonego P1, P2, Premium oraz parkingu strzeżonego P3 znajdujących się na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach stanowiącego własność GTL SA.

**Regulamin** – dokument określający zasady dokonywania rezerwacji miejsca parkingowego, usługi Fast Track, saloniku Business Lounge oraz usługi Meet & Assist na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice za pośrednictwem Systemu.

**System** – strona rezerwacji on-line, działająca pod adresem [www.katowice-airport.com](http://www.katowice-airport.com)

## 2. Postanowienia ogólne

2.1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania oraz ustalenia porządkowe i zakres odpowiedzialności w związku z korzystaniem z Systemu.

2.2. Korzystanie z Systemu oznacza, że Rezerwujący zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu, akceptuje jego postanowienia w całości i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za czynności będące następstwem korzystania z systemu.

## 3. Rezerwacje usług i postój

3.1. Każda rezerwacja miejsca parkingowego dotyczy pojedynczego postoju (na terenie jednego z parkingów stanowiących własność GTL SA), który rozpoczyna się wraz z wjazdem na teren parkingu a kończy się wraz z jego opuszczeniem.

3.2. Rezerwacji miejsca parkingowego dokonuje się poprzez wykonanie w systemie rezerwacyjnym czynności (wybór daty początkowej rezerwacji, godziny początkowej rezerwacji, daty końcowej rezerwacji, godziny końcowej rezerwacji, marki samochodu, numeru rejestracyjnego), wypełnienie formularza rejestracyjnego (dane osobowe) oraz zlecenie wymaganej płatności we wskazanej wysokości.

3.3. Poprzez zrealizowanie rezerwacji miejsca parkingowego rozumie się zabezpieczenie przez Operatora przestrzeni, będącej częścią infrastruktury parkingowej portu lotniczego, umożliwiającej pozostawienie pojazdu osobowego na wskazany przez klienta okres czasu.

3.4. Dopłata za postój trwający dłużej niż deklarowano w formularzu rezerwacyjnym rozliczana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem parkingu.

3.5. Rezerwacji plandeki antygradowej dokonuje się poprzez zaznaczenie stosownego pola w trakcie zakładania rezerwacji miejsca parkingowego.

3.6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na pojeździe powstałe pomimo zabezpieczenia pojazdu plandeką antygradową.

3.7. Każda rezerwacja usługi Fast Track realizowanej w Terminalu B Międzynarodowego Portu Lotniczego Kato-

- wice dotyczy jednorazowego skorzystania z priorytetowego przejścia kontroli bezpieczeństwa w terminie zgłoszonym w formularzu rezerwacyjnym.
- 3.8. Każda rezerwacja usługi saloniku Business Lounge, realizowanej w Terminalach A i B Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice, dotyczy możliwości jednorazowego skorzystania z infrastruktury i wyposażenia saloniku w terminie zgłoszonym w formularzu rezerwacyjnym.
  - 3.9. Każda rezerwacja usługi Meet & Assist, realizowanej w Międzynarodowym Porcie Lotniczym Katowice, dotyczy możliwości jednorazowego skorzystania z infrastruktury i wyposażenia saloniku Business Lounge oraz jednorazowego skorzystania z priorytetowego przejścia kontroli bezpieczeństwa w terminie zgłoszonym w formularzu rezerwacyjnym.
  - 3.10. Rezerwacji usług Fast Track, Business Lounge i Meet & Assist dokonuje się poprzez wykonanie w systemie rezerwacyjnym czynności (wybór daty i godziny rezerwacji), wypełnienie formularza rejestracyjnego (dane osobowe) oraz zlecenie wymaganej płatności we wskazanej wysokości.
  - 3.11. Rezerwację uważa się za dokonaną po zaksięgowaniu wpłaty Rezerwującego na koncie Operatora. Płatności dokonuje się za pośrednictwem systemu eCard, tj. systemu płatności zintegrowanego z systemem rezerwacji.
  - 3.12. Po zaksięgowaniu wpłaty, Rezerwujący otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem rezerwacji. Wydrukowane potwierdzenie rezerwacji stanowić będzie dowód dokonania rezerwacji przez Rezerwującego.
  - 3.13. Rezerwujący, dokonując rezerwacji, zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza.
  - 3.14. Rezerwujący ma możliwość żądania wystawienia faktury VAT – zgodnie z dyspozycją ujętą w formularzu wypełnianym w celu dokonania rezerwacji. Wystawiona faktura wysłana będzie pocztą tradycyjną na adres wskazany w formularzu.

#### **4. Formy płatności za pośrednictwem systemu eCard**

##### 4.1. Karty płatnicze:

- Visa,
- Visa Electron,
- MasterCard,
- MasterCard Electronic,
- Maestro.

##### 4.2. ePrzelewy:

- Płatę z Inteligo (Inteligo),
- mTransfer (mBank),
- MultiTransfer (MultiBank),
- Płatę z Nordea (Nordea),
- Przelew24 (Bank Zachodni WBK),
- Przelew z BPH (Bank BPH),
- Płatę z iPKO (PKO BP),
- Płatę z Citi Handlowy (Citi Handlowy),
- Płatę gotówką z Uniką (Citibank Handlowy),
- Płatę z BOŚ (Bank Ochrony Środowiska),
- Millennium (Millennium Bank),
- Płatę z Alior Bankiem (Alior Bank),
- MeritumBank Przelew (Meritum Bank),
- Pay Way Toyota Bank (Toyota Bank),
- Eurobank płatność online (Euro Bank SA),
- Crédit Agricole przelew online (Crédit Agricole Bank Polski).

#### **5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA ul. Wolności 90, 42- 625 Ożarówice.
2. Cel przetwarzania danych osobowych: rezerwacja internetowa usługi parkingowej, usługi Fast Track, Business Lounge lub Meet & Assist opłacana z góry kanałem internetowym systemu eCard.

3. Odbiorca danych osobowych: pracownicy Górnośląskiego Towarzystwa Lotniczego SA.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.
5. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości skorzystania z usługi.
6. Miejsce udostępniania Danych oraz możliwość uzyskania kopii Danych: Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice.
7. Termin przechowywania Danych: 10 lat.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Jeżeli podstawę prawną przetwarzania stanowi prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Profelowanie: nie dotyczy.
11. Zamiar przekazania Danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: nie dotyczy.
12. Inspektor ochrony danych Pani Iwona Pańkowska-Furgalska, kontakt: rodo@gtl.com.pl
13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **6. Odpowiedzialność Rezerwującego**

- 6.1. Rezerwujący korzysta z serwisu w swoim imieniu. Jeśli czyni to w imieniu osoby trzeciej, oznacza to, że posiada ważne w świetle prawa pełnomocnictwo. Rezerwujący ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez pełnomocnictwa lub z przekroczeniem jego granic. Zabrania się dokonywania zapytań o rezerwację z użyciem fałszywego nazwiska lub cudzego nazwiska bez ważnego pełnomocnictwa.
- 6.2. Rezerwujący oświadcza, że będzie korzystał z Serwisu wyłącznie w zakresie dokonywania rezerwacji miejsca parkingowego, usługi Fast Track, Business Lounge lub Meet & Assist.
- 6.3. Administrator nie udziela gwarancji, że korzystanie z serwisu będzie przebiegało bez usterek, wad, przerw czy braku możliwości połączenia z systemem rezerwacyjnym oraz co do tego, że rezultat rezerwacji sprostą oczekiwaniom Rezerwującego co do merytorycznej zawartości oraz dokładności.

## **7. Odpowiedzialność Operatora**

- 7.1. Operator zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu realizacji usługi wynikającej z rezerwacji.
- 7.2. Operator zastrzega sobie możliwość zawieszenia dostępu do Serwisu, jeśli jest to konieczne do usunięcia zaistniałych awarii, zagrożeń lub innych nieprawidłowości (np. przepełnienie infrastruktury) jak również ze względów bezpieczeństwa.
- 7.3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie usługi z powodu nieprawidłowo wypełnionego przez Rezerwującego formularza bądź z powodu podania nieprawidłowych lub nieprawdziwych lub niekompletnych danych.
- 7.4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, niezależnej od żadnej ze Stron, takich jak katastrofy, klęski żywiołowe, wojna, strajki i inne wyjątkowe sytuacje uniemożliwiające realizację zamówionej usługi, Operator jest zwolniony z przyjętego zobowiązania i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania usługi.

## **8. Reklamacje**

Wszelkie reklamacje dotyczące rezerwacji usług realizowanych na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach Rezerwujący przesyła na adres: Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA Oddział w Pyrzowicach, ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice lub adres e-mailowy: rezerwacje@gtl.com.pl  
Operator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

## **9. Odstąpienie od umowy – anulowanie rezerwacji**

- 9.1. Rezerwujący ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia dokonania rezerwacji w rozumieniu punktu 3.2. Regulaminu. Pisemne oświadczenie Rezerwującego o odstąpieniu od umowy należy wysłać pod adres: Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA Oddział w Pyrzowicach, ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice lub drogą e-mailową do administratora systemu rezerwacyjnego na adres: rezerwacje@gtl.com.pl
- 9.2. Jeżeli realizacja danej usługi rezerwowanej kanałem internetowym, będącej w ofercie Operatora, ma nastąpić przed upływem 14-dniowego okresu, umożliwiającego odstąpienie od umowy zawartej przez internet, wówczas możliwość anulowania rezerwacji internetowej takiej usługi kończy się wraz z terminem rozpoczęcia realizacji tejże usługi.

- 9.3. Należność uiszczona przez Rezerwującego za rezerwację, którą następnie anulowano zgodnie z postanowieniem punktu 9.1, podlega w całości zwrotowi na konto wskazane przez Rezerwującego w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy w ciągu 14 dni lub w przypadku płatności kartą płatniczą klient otrzymuje zwrot pobranych pieniędzy na kartę, jaką była dokonana transakcja, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

#### **10. Postanowienia końcowe**

- 10.1. Regulamin rezerwacji on-line stworzony został zgodnie z prawem polskim. Wszelkie roszczenia podlegają jurysdykcji sądu właściwego miejscowo dla siedziby Operatora.
- 10.2. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

Zatwierdził Zarząd GTL SA