



Pravidla on-line rezervace
služeb poskytovaných letištěm Katowice
Airport společně s informací o zpracování
osobních údajů

1. Definice

Správce – společnost Górnosląskie Towarzystwo Lotnicze S.A, Al. Korfantego 38, 40-161 Katowice DIČ: 634-012-80-15, IČ: P-270504889, KRS: 0000023650.

Formulář – dokument standardní povahy v elektronickém formátu, který představuje formu internetové rezervace parkovacího místa služby Fast Track nebo Business Lounge, generovaný systémem.

Rezervující – fyzická nebo právnická osoba, která má plnou způsobilost k právním úkonům ve smyslu občanského zákoníku, nebo jiná osoba bez právní subjektivity, která může být podle zvláštních právních předpisů subjektem práv a povinností, používající Systém za účelem rezervace parkovacího místa, služby Fast Track, Business Lounge nebo Meet & Assist.

Operátor – společnost Górnosląskie Towarzystwo Lotnicze SA, Al. Korfantego 38, 40-161 Katowice, DIČ: 634-012-80-15, IČ: P-270504889, KRS: 0000023650.

Business Lounge – rezervace se týkají salonků Business Lounge, nacházejících se v Terminálech A a B v areálu Mezinárodního letiště Katowice v Pyrzowicach, které je v majetku GTL SA.

Fast Track – rezervace se týkají přednostního průchodu bezpečnostní kontrolou „Fast Track“ nacházejícího se v Terminálu B v areálu Mezinárodního letiště Katowice v Pyrzowicach, které je v majetku GTL SA.

Parkoviště – rezervace se týkají nehlídaného parkoviště P1, P2, Premium a hlídaného parkoviště P3 nacházejících se v areálu Mezinárodního letiště Katowice v Pyrzowicach, které je v majetku společnosti GTL SA.

Meet & Assist – rezervace se týká salonků Business Lounge, nacházejících se v terminálu A a B v areálu Mezinárodního letiště Katowice v Pyrzowicach a přednostního průchodu kontrolou „Fast Track“ umístěnou v terminálu B v areálu Mezinárodního letiště Katowice v Pyrzowicach, které je v majetku společnosti GTL SA, a také asistence ve vyhrazené zóně zaměstnance Business Lounge.

Plachta proti kroupám – rezervace se týkají pronájmu plachty proti kroupám na ploše nehlídaného parkoviště P1, P2, Premium a hlídaného parkoviště P3 nacházejících se v areálu Mezinárodního letiště Katowice v Pyrzowicach, které je v majetku společnosti GTL SA.

Pravidla – dokument stanovující zásady provádění rezervace parkovacího místa, služby Fast Track, Business Lounge a Meet & Assist v areálu Mezinárodního letiště Katowice prostřednictvím Systému.

Systém – stránka on-line rezervace, fungující na adrese www.katowice-airport.com

2. Všeobecná ustanovení

- 2.1. Tato pravidla určují zásady používání a provozní řád a rozsah odpovědnosti v souvislosti s používáním systému.
- 2.2. Používání Systému znamená, že rezervující se seznámil s obsahem těchto pravidel, souhlasí se všemi jejich ustanoveními a bere na sebe plnou odpovědnost za činnosti, které jsou následkem používání systému.

3. Rezervace služeb a parkování

- 3.1. Každá rezervace parkovacího místa se týká jednotlivého stání (na ploše jednoho z parkovišť, které je v majetku GTL SA), které začíná společně s vjezdem na plochu parkoviště a končí s výjezdem z parkoviště.
- 3.2. Rezervace parkovacího místa začíná provedením v rezervačním systému činností (výběr počátečního data rezervace, počáteční hodiny rezervace, koncového data rezervace, koncové hodiny rezervace, značky vozidla a registrační značky), vyplněním registračního formuláře (osobní údaje) a zadáním vyžadované platby v uvedené výši.
- 3.3. Provedením rezervace parkovacího místa se rozumí, že operátor zajistí místo, které je součástí parkovací infrastruktury letiště, umožňující zaparkování osobního vozidla na dobu uvedenou klientem.
- 3.4. Příplatek za parkování trvající déle, než je uvedeno v rezervačním formuláři, se naúčtuje v souladu s platným ceníkem parkoviště.
- 3.5. Rezervace plachty proti kroupám se provádí zaškrtnutím příslušného políčka před odesláním rezervace parkovacího místa.
- 3.6. Operátor nenese odpovědnost za škody na vozidle, které vznikly i přesto, že vozidlo bylo zakryto plachtou proti kroupám.
- 3.7. Každá rezervace služby Fast Track realizované v Terminálu B Mezinárodního letiště Katowice se týká použití jednorázového přednostního průchodu bezpečnostní kontrolou v termínu uvedeném v rezervačním formuláři.
- 3.8. Každá rezervace služby salonku Business Lounge, realizované v Terminálech A a B Mezinárodního letiště Katowice, se týká možnosti jednorázového použití infrastruktury a vybavení salonku v termínu uvedeném v rezervačním formuláři.

- 3.9. Každá rezervace služby Meet & Assist, prováděné na Mezinárodním letišti Katowice, se týká možnosti jednorázového použití infrastruktury a vybavení salónku Business Lounge a jednorázového použití přednostního průchodu bezpečnostní kontrolou k datu uvedenému na rezervačním formuláři.
- 3.10. Rezervace služeb Fast Track, Business Lounge a Meet & Assist se provádí v rezervačním systému zadáním (výběr data a času rezervace), vyplněním registračního formuláře (osobní údaje) a podáním platebního příkazu v požadované výši.
- 3.11. Rezervace se považuje za provedenou po zaúčtování platby rezervujícího na účet operátora. Platby se provádějí prostřednictvím systému eCard, tj. platebního systému integrovaného s rezervačním systémem.
- 3.12. Po zaúčtování platby bude zaslán rezervujícímu e-mail s potvrzením rezervace. Vytištěné potvrzení rezervace bude dokladem provedení rezervace rezervujícím.
- 3.13. Rezervující, při provedení rezervace, je povinen správně vyplnit formulář.
- 3.14. Rezervující může požádat o vystavení faktury – v souladu s pokynem uvedeným ve formuláři vyplňovaném za účelem provedení rezervace. Vystavená faktura bude zaslána poštou na adresu uvedenou ve formuláři.

4. Způsoby platby prostřednictvím systému eCard

- 4.1. Platební karty:
 - Visa,
 - Visa Electron,
 - MasterCard,
 - MasterCard Electronic,
 - Maestro.
- 4.2. ePřevody:
 - Płacę z Inteligo (Inteligo),
 - mTransfer (mBank),
 - MultiTransfer (MultiBank),
 - Płac z Nordea (Nordea),
 - Przelew24 (Bank Zachodni WBK),
 - Przelew z BPH (Bank BPH),
 - Płacę z iPKO (PKO BP),
 - Płacę z Citi Handlowy (Citi Handlowy),
 - Płacę gotówką z Unikasą (Citibank Handlowy),
 - Płac z BOŚ (Bank Ochrony Środowiska),
 - Millennium (Millennium Bank),
 - Płacę z Alior Bankiem (Alior Bank),
 - MeritumBank Przelew (Meritum Bank),
 - Pay Way Toyota Bank (Toyota Bank),
 - Eurobank płatność online (Euro Bank SA),
 - Crédit Agricole przelew online (Crédit Agricole Bank Polski).

5. Informace o zpracování osobních údajů

Podle čl. 13 odst. 1 a 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) informujeme, že:

1. Správcem údajů je společnost Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA ul. Wolności 90, 42 625 Ożarówice.
2. Účel zpracování osobních údajů: internetová rezervace parkovacích služeb, služby Fast Track, Business Lounge nebo Meet & Assist placených předem přes komunikační kanál systému eCard.
3. Příjemce osobních údajů: zaměstnanci společnosti Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA.
4. Máte právo na přístup k obsahu svých údajů a jejich opravu.
5. Uvedení osobních údajů je dobrovolné. Pokud je však neuvedete, nebude možné využívat služeb.
6. Místo zpřístupnění údajů a možnost získání jejich kopie: Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice.
7. Lhůta uchovávání osobních údajů: 10 let.
8. Máte právo požádat o ukončení zpracování údajů, výmaz údajů, omezení zpracování a právo na přenášení údajů.
9. Podat námitku proti zpracování údajů, pokud správce hodlá osobní údaje zpracovávat pro jiný účel nebo je

předat jinému správci údajů.

10. Profilování: netýká se.
11. Úmysl předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci: netýká se.
12. Inspektor ochrany údajů: paní Iwona Pańkowska-Furgalska, kontakt: rodo@gtl.com.pl
13. Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu.

6. Odpovědnost rezervujícího

- 6.1. Rezervující používá servis svým jménem. Pokud to činí jménem třetí osoby, znamená to, že má plnou moc v souladu se zákonem. Rezervující nese plnou odpovědnost za jednání bez plné moci nebo s překročením jejích hranic. Je zakázáno dotazovat se na rezervaci s použitím falešného příjmení nebo cizího příjmení bez platné plné moci.
- 6.2. Rezervující prohlašuje, že bude používat servis pouze v rámci provádění rezervace parkovacího místa, služby Fast Track nebo Business Lounge.
- 6.3. Správce neposkytuje záruku, že používání servisu bude probíhat bez závad, vad, přerušení nebo nemožnosti spojení s rezervačním systémem, a také na to, že výsledek rezervace uspokojí očekávání rezervujícího, co se týče věcného obsahu a přesnosti.

7. Odpovědnost operátora

- 7.1. Operátor se zavazuje vynaložit veškeré úsilí za účelem realizace služby vyplývající z rezervace.
- 7.2. Operátor si vyhrazuje možnost pozastavení přístupu k servisu, je-li to nutné k odstranění vzniklých poruch, ohrožení nebo jiných závad (např. přetížení infrastruktury) a také z důvodu bezpečnosti.
- 7.3. Operátor nenes odpovědnost za nesplnění služby z důvodu nesprávně vyplněného formuláře rezervujícím nebo z důvodu uvedení nesprávných nebo nepravdivých anebo neúplných údajů.
- 7.4. V případě výskytu vyšší moci, nezávisle na žádné ze stran, jako jsou pohromy, živelní katastrofy, válka, stávka a jiné výjimečné situace znemožňující realizaci objednané služby. Operátor je osvobozen od přijatého závazku a nenes odpovědnost z důvodu nesplnění služby.

8. Reklamacce

Veškeré reklamacce týkající se rezervace služeb realizovaných v areálu Mezinárodního letiště Katowice v Pyrzowicach rezervující zasílá na adresu: Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA Oddział w Pyrzowicach, ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice nebo na e-mailovou adresu: rezerwacje@gtl.com.pl

Operátor se zavazuje vyřídit reklamaci nejdéle do 14 dnů.

9. Odstoupení od smlouvy – zrušení rezervace

- 9.1. Rezervující má právo odstoupit od smlouvy do 14 dnů ode dne provedení rezervace ve smyslu bodu 3.2. Pravidel. Písemné prohlášení rezervujícího o odstoupení od smlouvy je třeba zaslat na adresu: Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze SA Oddział w Pyrzowicach, ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówice nebo e-mailem správci rezervačního systému na adresu: rezerwacje@gtl.com.pl
- 9.2. Pokud realizace dané služby rezervované přes komunikační kanál, kterou nabízí operátor, má být provedena před uplynutím čtrnáctidenní lhůty, umožňující odstoupení od smlouvy uzavřené přes internet, pak možnost zrušení on-line rezervace takové služby skončí společně s datem zahájení realizace takové služby.
- 9.3. Částka uhrazená rezervujícím za rezervaci, která byla následně stornována podle ustanovení bodu 9.1, se vrací celá na účet uvedený rezervujícím v prohlášení o odstoupení od smlouvy do 14 dnů nebo v případě platby platební kartou budou klientovi vráceny peníze na kartu, ze které byla provedena platba, nejpozději do 14 dnů ode dne doručení prohlášení o odstoupení od smlouvy.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Pravidla on-line rezervace byla vypracována v souladu s polským právem. Veškeré nároky podléhají jurisdikci místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo operátor.
- 10.2. Operátor si vyhrazuje právo na změnu Pravidel.

Schválilo představenstvo GTL SA